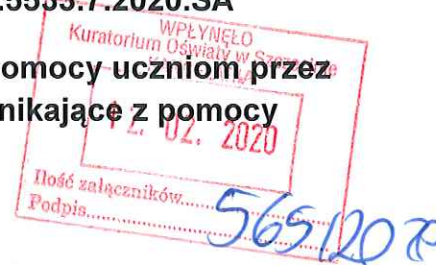


PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ Nr WKBN.5533.7.2020.SA

w zakresie planowania, dokumentowania i udzielania pomocy uczniom przez nauczycieli i specjalistów realizujących zadania wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Promyk Szkoła jak Dom,
ul. Starzyńskiego 3 – 4, 70 – 506 Szczecin
Telefon: 91 434 15 91; e-mail: ps@promyk.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Helena Grzywacz

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 44 27 500; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Alina Sukiennicka	28 stycznia 2020 r.	WKBN.5533.7.2020.SA

Termin rozpoczęcia kontroli: 31 stycznia 2020 r.
Termin zakończenia kontroli: 31 stycznia 2020 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.7.2020.
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 12.

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczyła planowania i dokumentowania udzielanej przez specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę, etc.) pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom legitymującym się opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniom nieposiadającym takiej opinii, ale wobec których taka pomoc jest organizowana na podstawie prowadzonych w szkole diagnoz wewnętrznych (**nie dotyczy uczniów z orzeczeniami ppp oraz z opiniami w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**).

Podczas kontroli należy zgromadzić ogólne dane dotyczące kwalifikacji kadry pedagogicznej, realizowanych przez nią zadań oraz prowadzonej dokumentacji; dane dotyczące liczby uczniów w szkole, ich problemów oraz udzielonych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Ponadto należy przeanalizować dokumentację wynikającą z przepisów prawa w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w odniesieniu do dwóch losowo wybranych uczniów, którzy korzystali z tej pomocy w dwóch ostatnich latach szkolnych

2018/2019 oraz 2019/2020. Spośród losowo wybranych uczniów jeden powinien legitymować się opinią ppp, zaś drugi – nie.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.), zwane dalej „R1”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, z późn. zm.), zwane dalej „R2”;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575, z późn. zm.), zwane dalej „R3”.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z:
 - p. Heleną Grzywacz - dyrektorem szkoły;
 - p. Ewelina Klos – psychologiem.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - ✓ kwalifikacje nauczycieli i specjalistów udzielających różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - ✓ dzienniki pracy: pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, pedagoga specjalnego;
 - ✓ dzienniki zajęć: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, dydaktyczno-wyrównawczych;
 - ✓ indywidualne teczki uczniów: ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz ucznia nieposiadającego takiej opinii;
 - ✓ inną dokumentację w sprawie.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. Informacje o pracy specjalistów zatrudnionych w szkole

1. **Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej do realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R3: § 18 - § 22) – rok szkolny 2019/2020:**

Nauczyciel	Liczba nauczycieli	Rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć			
			TAK	NIE	Uznane przez dyrektora *	Zgoda ZKO *
Psycholog (§ 18)	2	- koordynowanie działań z zakresu udzielania uczniom ppp oraz zajęć prowadzonych przez innych specjalistów.	Tak			
Pedagog (§ 19 ust. 1 i 2)	1	- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne; - zajęcia socjoterapeutyczne	Tak			



Logopeda (§ 20)	1	- zajęcia logopedyczne	Tak			
Terapeuta pedagogiczny (§ 22)	-					
Doradca zawodowy (§ 21) lub nauczyciel wyznaczony do realizacji zadania	-	-				
Inni, kto? (wpisać nauczyciela posiadającego kwalifikacje stosowne do rodzaju prowadzonych zajęć, np.: nauczyciel ma studia podyplomowe, kurs kwalifikacyjny z terapii pedagogicznej, socjoterapii, terapii SI, mediacji).						
- pedagog specjalny	1	- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	Tak			

Wyjaśnienia dyrektora: Szkoła nie zatrudnia doradcy zawodowego, ponieważ nie prowadzi w bieżącym roku szkolnym klas siódmej i ósmej.

2. Zadania realizowane przez specjalistów: (R1: § 24 - § 27) – zaznaczyć znakiem

X

a) W szkole zatrudniono pedagoga.		X tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywnie w pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	X tak	<input type="checkbox"/> nie

	w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 8 lit. a)		
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	X tak	<input type="checkbox"/> nie

b) W szkole zatrudniono psychologa.		X tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to psycholog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów oraz ich uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywnie w pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 8 lit. a)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	X tak	<input type="checkbox"/> nie

c) W szkole zatrudniono logopedę.		X tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to logopeda wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Diagnozowanie logopedyczne (§ 25 pkt 1)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów (§ 25 pkt 1)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów (§ 25 pkt 2)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów (§ 25 pkt 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 25 pkt 4a)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 25 pkt 4b)	X tak	<input type="checkbox"/> nie

d) W szkole zatrudniono terapeutę pedagogicznego.		<input type="checkbox"/> tak	X nie
Jeśli tak, to terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania, w szczególności:			

1.	Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych (§ 27 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów (§ 27 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 5 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 27 pkt 4 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

e) W szkole zatrudniono doradcę zawodowego.		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to doradca zawodowy wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów (§ 26 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (§ 26 pkt 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 26 pkt 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora: Szkoła w bieżącym roku szkolnym nie prowadzi klas siódmej i ósmej. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w pracy bieżącej z uczniami przez nauczycieli przedmiotów oraz przez pedagogów, psychologów i wychowawców klas.

3. Dokumentacja prowadzona przez specjalistów (R2: § 11, § 18 - 19) – dotyczy roku szkolnego 2018/ 2019: (zaznaczyć znakiem X)

Uwaga: wybieramy po jednym dzienniku każdej specjalności - rok szkolny 2018/2019

a) Specjaliści zatrudnieni w szkole prowadzą dzienniki dokumentujące ich pracę: (R2: § 18)

Dane w dzienniku	Dziennik psychologa	Dziennik pedagoga	Dziennik logopedy	Dziennik terapeuty pedagogicznego	Dziennik doradcy zawodowego	Dziennik innego specjalisty
	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań						
Imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

b) W szkole prowadzone są dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R2: § 11 ust. 3)

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	Dziennik zajęć logopedycznych	Dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych	Dziennik innych zajęć o charakterze terapeutycznym
	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy
Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Oddział, do którego uczęszczają uczniowie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z uczniem	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Program pracy grupy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Daty przeprowadzenia zajęć	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tematy	X tak	X tak	X tak	<input type="checkbox"/> tak



przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej - c.d.

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć rozwijających uzdolnienia	Dziennik zajęć rozwijających umiejętności uczenia się	Dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne	Dziennik zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy
Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Oddział, do którego uczęszczają uczniowie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z uczniem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Program pracy grupy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Daty przeprowadzenia zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora: Dziennik zajęć z treningu umiejętności społecznych (TUS) prowadzony był i jest w wersji elektronicznej.

c) Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających, prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę oraz innego specjalistę (pedagoga specjalnego): (R2: § 19)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
--	-------	------------------------------

Wyjaśnienia dyrektora: -.

II. Dane dotyczące uczniów – rok szkolny 2019/ 2020

1. W szkole diagnozuje się problemy uczniów.

X tak

nie

a) Liczba uczniów wymagających pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

Ogólna liczba uczniów w szkole, w tym w klasach:	Liczba uczniów wymagających pomocy z opiniami ppp (bez orzeczeń)	Liczba uczniów wymagających pomocy bez opinii ppp (diagnozy wewnętrzne)
I – III	32	2
IV – VIII	53	8
Ogółem	85	10

b) Zdiagnozowane problemy uczniów (bez orzeczeń):

Zdiagnozowane problemy	Liczba uczniów z opinią		Liczba uczniów bez opinii	
	w klasach I - III	w klasach IV - VIII	w klasach I - III	w klasach IV - VIII
zaburzenia zachowania lub emocji	-	-	-	-
szczególne uzdolnienia	-	-	-	-
specyficzne trudności w uczeniu się	-	-	-	-
deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	-	-	-	-
choroby przewlekłe	-	-	-	-
sytuacje kryzysowe lub traumatyczne	-	-	-	-
niepowodzenia edukacyjne	2	8	-	-
zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobami spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi	-	-	-	-
trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą	-	-	1	1
inne, jakie:	-	-	-	-

Wyjaśnienia dyrektora: -

2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole:
(R1: § 6 ust. 2 pkt 1 – 7) - zaznaczyć znakiem X

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej		Liczba uczniów objętych pomocą z opinią ppp		Liczba uczniów objętych pomocą bez opinii	
		w klasach I - III	w klasach IV - VIII	w klasach I - III	w klasach IV - VIII
klasa terapeutyczna	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	-	-	-	-
zajęcia rozwijające uzdolnienia	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	-	-	-	-
zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	-	-	-	-
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	-	3	-	1
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	2	5	-	1
zajęcia logopedyczne	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1	3	-	-
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	2	2	-	-

inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie?		-	-	-	-
zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (dotyczy SP i szkół ponadpodstawowych)	X tak <input type="checkbox"/> nie	-	-	-	-
indywidualizowana ścieżka kształcenia	<input type="checkbox"/> tak X nie	-	-	-	-

3. Organizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R1: § 7 - 11 i § 13 - 18)

Formy pomocy	Liczba grup i dzieci w tych grupach				Tygodniowy wymiar godzin ustalony dla każdej grupy (§ 16 ust. 1 i 2) <i>(może zostać wydłużony lub skrócony w zależności od potrzeb uczniów; łącznie nie może być niższy niż 45 minut tygodniowo)</i>			
	w klasach I - III		w klasach IV - VIII		w klasach I - III		w klasach IV - VIII	
	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	Tygodniowy wymiar godzin	Grupa	Tygodniowy wymiar godzin
klasa terapeutyczna max 15 uczniów (R1: § 13)	-	-	-	-	-	-	-	-
zajęcia rozwijające uzdolnienia max 8 uczniów (R1: § 7)	-	-	-	-	-	-	-	-
zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się nie określono max liczby uczniów (R1: § 14)	-	-	-	-	-	-	-	-
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze max 8 uczniów (R1: § 15)	-	-	1. 2. 3.	4 6 1 (ind.)	-	-	1. 2. 3.	45 min. 45 min. 45 min.
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne max 5 uczniów (R1: § 8)	1. 2.	1 1	1. 2. 3. 4. 5.	1 1 1 1 1	-	-	1. 2. 3. 4. 5.	45 min. 45 min. 45 min. 45 min. 45 min.
zajęcia logopedyczne max 4 uczniów (R1: § 9)	1.	1	1. 2. 3.	1 1 1	1.	45 min.	1. 2. 3.	45 min. 45 min. 45 min.
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne max 10 uczniów (R1: § 10)	1. 2.	2 2	1. 2.	2 3	1. 2.	60 min. 60 min.	1. 2.	60 min. 60 min.
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? max 10 uczniów	-	-	-	-	-	-	-	-

(R1: § 11)								
zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (dotyczy SP i LO) (R1: § 18)	-	-	-	-	-	-	-	-
indywidualizowana ścieżka kształcenia (R1: § 12)	-	-	-	-	-	-	-	-

Wyjaśnienia dyrektora: -.

4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez szkołę - rok szkolny 2018/2019 oraz 2019/2020: (R1: § 2, § 3, § 20, § 23) - zaznaczyć znakiem X

Analiza dokumentacji dotycząca wybranych losowo dzieci (dwoje) objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Podejmowane działania	Uczeń wymagający pomocy i legitymujący się opinią ppp		Uczeń wymagający pomocy, bez opinii ppp	
Nauczyciel rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy, udziela mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjalista rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy, udziela mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Nauczyciel i specjalista poinformowali o ww. fakcie wychowawcę klasy (§ 20 ust. 3 pkt 1)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy (§ 20 ust. 4)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem (§ 20 ust. 4)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor szkoły wska i koordynowania pomocy uczniowi (§ 20 ust. 13)	<input type="checkbox"/> tak	X nie	<input type="checkbox"/> tak	X nie
Wychowawca stwierdził konieczność objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć (§ 20 ust. 5)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor szkoły ustalił: ✓ formy pomocy;	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie

✓ okres ich udzielania;	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ wymiar godzin	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
(§ 20 ust. 6)				
Specjaliści udzielający uczniowi pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych (§ 20 ust. 8)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjaliści i nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (§ 20 ust. 9)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor szkoły, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania (§ 20 ust. 10)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Wnioski świadczące o braku poprawy w funkcjonowaniu ucznia stanowią podstawę dla dyrektora do podjęcia współpracy z rodzicami w celu diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu ucznia przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (§ 20 ust. 11)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o podjętych przez szkołę działaniach i uzyskanych efektach w pracy z dzieckiem. (§ 20 ust. 12 pkt 1 - 4)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Rodzice ucznia zostali poinformowani o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (§ 23 ust. 1)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie

Dyrektor szkoły poinformował rodziców na piśmie (w sposób przyjęty w szkole) o ustalonych dla ucznia (§ 23 ust. 2):				
✓ formach;	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ okresie udzielania pomocy;	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ wymiarze godzin	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Rodzice ucznia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej otrzymują wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dziecku (§ 2 ust. 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne (§ 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora: -.

5. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (R1: § 28)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
--	-------	------------------------------

6. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
---	-------	------------------------------

Wyjaśnienia dyrektora: -.

Spostrzeżenia wizytatora: -.

Zalecenia: bez zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658, z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

DYREKTOR
mgr Helena Grzywacz

Szaccin, 10.02.2020

(Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej szkoły)

WIZYTATOR

Alina Sukiennicka

Szaccin, 6.02.2020

(Miejscowość, data i podpis
kontrolującego)

Protokół sporządzono dnia **6 lutego 2020 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

mgr Helena Grzywacz

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora
szkoły)

Szaccin, dnia *10.02* ... 2020 r.