

ARKUSZ KONTROLI DORAŻNEJ Nr WKBN.5533.6.2020.SA

w zakresie planowania, dokumentowania i udzielania pomocy dzieciom przez nauczycieli i specjalistów realizujących zadania wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



Informacje o kontrolowanym przedszkolu:

Nazwa i adres przedszkola: Przedszkole Niepubliczne „NUTKA” - ul. Jasna 103 B, 70 – 777 Szczecin oraz ul. 1 Maja 38, 71 – 627 Szczecin
Telefon: 512 572 853; e-mail: maja@przedszkolenutka.eu,
k.gaj@przedszkolenutka.eu
Imię i nazwisko dyrektora: Katarzyna Gaj

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin
Telefon: 91 44 27 500, e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Alina Sukiennicka	28 stycznia 2020 r.	WKBN.5533.6.2020.SA

Termin rozpoczęcia kontroli: 30 stycznia 2020 r.
Termin zakończenia kontroli: 30 stycznia 2020 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKBN.5533.6.2020.
Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: 6.

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy planowania i dokumentowania udzielanej przez nauczycieli i specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę, itp.) pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom legitymującym się opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dzieciom nieposiadającym takiej opinii, ale wobec których taka pomoc jest organizowana na podstawie prowadzonych w przedszkolu diagnoz wewnętrznych (**nie dotyczy dzieci z orzeczeniami oraz z opiniami w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju**).

Podczas kontroli należy przeanalizować dokumentację wynikającą z przepisów prawa w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, ze szczególnym uwzględnieniem pracy specjalistów prowadzących różne formy zajęć

1

z dziećmi, które z tej pomocy korzystały w dwóch ostatnich latach szkolnych - 2018/2019 oraz 2019/2020. Spośród losowo wybranych dzieci jedno, powinno legitymować się opinią ppp, zaś drugie – nie.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.), zwane dalej „R1”.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, z późn. zm.), zwane dalej „R2”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502), zwane dalej „R3”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575, z późn. zm.), zwane dalej „R4”.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z:
 - p. Katarzyną Gaj - dyrektorem przedszkola;
 - p. Katarzyną Chomką-Walczak – wicedyrektorem przedszkola.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - ✓ kwalifikacje nauczycieli i specjalistów udzielających różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu;
 - ✓ dzienniki: 2 pedagogów specjalnych, 2 logopedów oraz terapeuty integracji sensorycznej (SI);
 - ✓ dzienniki zajęć: logopedycznych, integracji sensorycznej, rewalidacji ruchowej, treningu umiejętności społecznych (TUS);
 - ✓ indywidualne teczki dzieci – dziecka posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dziecka nieposiadającego opinii;
 - ✓ inną dokumentację w sprawie.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. Informacje o pracy specjalistów zatrudnionych w przedszkolu

1. Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej do realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R3: § 18 - 20, § 22) rok szkolny 2019/2020

Nauczyciel	Liczba nauczycieli	Rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć			
			TAK	NIE	Uznane przez dyrektora *	Zgoda KO *

Psycholog (§ 18)	-	-	-	-	-	-
Pedagog (§ 19 ust. 1 i 2) specjalny	2	1 – trening umiejętności społecznych (TUS) 2 – rewalidacja ruchowa	x	-	-	-
Logopeda (§ 20)	2	Zajęcia logopedyczne	x	-	-	-
Terapeuta pedagogiczny (§ 22)	-	-	-	-	-	-
Inni, kto? /wpisać nauczyciela posiadającego kwalifikacje stosowne do rodzaju prowadzonych zajęć, np.: nauczyciel ma studia podyplomowe, kurs kwalifikacyjny z terapii pedagogicznej, socjoterapii, terapii SI, mediacji/.	1 – kurs kwalifikacyjny z terapii SI	Terapia integracji sensorycznej	x	-	-	-

*Dyrektor wydał dokument znajdujący się w aktach osobowych nauczyciela, który podpisał i w którym stwierdził kwalifikacje nauczyciela (po analizie: suplementu dyplomu, indeksu lub zaświadczenia z uczelni), na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575, z późn. zm.), że studia na kierunku, którego efekty uczenia się (...) w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć.

*Dyrektor uzyskał zgodę kuratora oświaty na zatrudnienie w bieżącym roku szkolnym nauczyciela bez wymaganych kwalifikacji.

Wyjaśnienia dyrektora: -

2. Zadania realizowane przez specjalistów: (R1: § 24, § 25, § 27) – zaznaczyć znakiem X

a) W przedszkolu zatrudniono pedagoga - specjalnego		X tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 24 pkt 1)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola (§ 24 pkt 2)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci (§ 24 pkt 4)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym (§ 24 pkt 5)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	X tak	<input type="checkbox"/> nie

7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci (§ 24 pkt 7)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (24 pkt 8 lit. a)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	X tak	<input type="checkbox"/> nie

b) W przedszkolu zatrudniono psychologa		<input type="checkbox"/> tak	X nie
--	--	------------------------------	-------

Jeśli tak, to psycholog wykonuje zadania, w szczególności:

1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 24 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola (§ 24 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci (§ 24 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym (§ 24 pkt 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci (§ 24 pkt 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (24 pkt 8 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

c) W przedszkolu zatrudniono logopedę		X tak	<input type="checkbox"/> nie
--	--	-------	------------------------------

Jeśli tak, to logopeda wykonuje zadania, w szczególności:

1.	Diagnozowanie logopedyczne (§ 25 pkt 1)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci (§ 25 pkt 1)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci (§ 25 pkt 2)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci (§ 25 pkt 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 25 pkt 4a)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 25 pkt 4b)	X tak	<input type="checkbox"/> nie

d) W przedszkolu zatrudniono terapeutę pedagogicznego		<input type="checkbox"/> tak	X nie
Jeśli tak, to terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych (§ 27 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 27 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Podjęcie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami (§ 27 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 27 pkt 5 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 27 pkt 4 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora: W przedszkolu nie ma potrzeby zatrudniania terapeuty pedagogicznego, ponieważ nie wynika to z diagnozy wewnętrznej ani z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. W przedszkolu opinię o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiada tylko jedno dziecko. Ponadto jeden z pedagogów specjalnych posiada także kwalifikacje terapeuty pedagogicznego.

3. Dokumentacja prowadzona przez specjalistów (R2: § 11, § 18) – dotyczy roku szkolnego 2018/2019: (zaznaczyć znakiem X)

Uwaga: wybieramy po jednym dzienniku każdej specjalności - rok szkolny 2018/2019

a) Specjaliści zatrudnieni w przedszkolu prowadzą dzienniki dokumentujące ich pracę (R2: § 18)

Dane w dzienniku	Dziennik psychologa	Dziennik pedagoga	Dziennik logopedy	Dziennik terapeuty pedagogicznego	Dziennik innego specjalisty
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie X nie dotyczy	X tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie
Zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie
Imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie

--	--	--	--	--	--

b) W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R2: § 11 ust. 3)

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	Dziennik zajęć <u>logopedycznych</u>	Dziennik innych <u>zajęć o charakterze terapeutycznym</u>	Dziennik zajęć rozwijających uzdolnienia	Dziennik zajęć <u>rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne</u>
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Imiona i nazwiska dzieci w porządku alfabetycznym	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Grupa, do której uczęszczają dzieci	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z dzieckiem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Program pracy grupy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Daty przeprowadzenia zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności dziecka na zajęciach	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	X tak <input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora: -

c) Przedszkole gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających, prowadzonych w szczególności przez pedagoga i logopedę oraz innego specjalistę: (R2: § 19)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
---	-------	------------------------------

Wyjaśnienia dyrektora: -

II. Dane dotyczące dzieci – rok szkolny 2019/ 2020

1. W przedszkolu diagnozuje się problemy dzieci	X tak	<input type="checkbox"/> nie
---	-------	------------------------------

a) Liczba dzieci wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Liczba dzieci w przedszkolu, w tym w wieku:		Liczba dzieci wymagających pomocy z opiniami ppp (bez orzeczeń)	Liczba dzieci wymagających pomocy bez opinii ppp (diagnoza wewnętrzna)
2,5 lat	22	-	-
3 lat	31	-	1
4 lat	38	-	6
5 lat	49	1	5
6 lat	32	-	6
7 lat odroczone na podstawie opinii ppp	6	-	-
Ogółem	178	1	18

a) Zdiagnozowane problemy dzieci (bez orzeczeń):

Zdiagnozowane problemy dzieci	Liczba dzieci z opinią, w wieku						Liczba dzieci bez opinii (diagnoza wewnętrzna), w wieku					
	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat
zaburzenia zachowania lub emocji	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

szczególne uzdolnienia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	-	-	-	-	-	-	-	1	3	2	2	-
choroby przewlekłe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
sytuacje kryzysowe lub traumatyczne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
niepowodzenia edukacyjne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobami spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Inne, jakie: Opóźniony rozwój ruchowy	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	4	-

Wyjaśnienia dyrektora:

2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w przedszkolu (R1: § 6 ust. 2 pkt 2, 5, 7) - zaznaczyć znakiem X

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Liczba dzieci objęta pomocą z opinią ppp w wieku						Liczba dzieci objęta pomocą bez opinii (diagnoza wewnętrzna) w wieku					
	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat
zajęcia rozwijające uzdolnienia <input type="checkbox"/> tak X nie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne <input type="checkbox"/> tak X nie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
zajęcia logopedyczne X tak <input type="checkbox"/> nie	-	-	-	-	-	-	-	1	3	2	2	-
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

X tak <input type="checkbox"/> nie												
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? ...- integracja sensoryczna..... ...- rewalidacyjno-ruchowe	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> tak X nie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Organizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R1: § 7 - 12 oraz R3: § 9)

Formy pomocy	Liczba grup i liczba dzieci w tych grupach				Wymiar minut ustalony dla każdej grupy <i>może zostać wydłużony lub skrócony w zależności od potrzeb dzieci, łącznie nie może być niższy niż 45 minut tygodniowo</i> (R1: § 16 ust. 1 i 2) (R3: § 9)			
	2,5 – 4-latki		5 – 7-latki		2,5 – 4-latki (do 15 min. dziennie)		5 – 7-latki (do 30 min. dziennie)	
	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	tygodniowy wymiar min.	Grupa	tygodniowy wymiar minut
zajęcia rozwijające uzdolnienia <i>max 8 dzieci</i> (R1: § 7)	-	-	-	-	-	-	-	-
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne <i>max 5 dzieci</i> (R1: § 8)	-	-	-	-	-	-	-	-
zajęcia logopedyczne <i>max 4 dzieci</i> (R1: § 9)	1.	4	1.	4	1.	45 min.	1.	45 min.
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne <i>max 10 dzieci</i> (R1: § 10)	-	-	1.	1	-	-	-	-
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? - SI - rewalidacja ruchowa max. 10 dzieci	1. 1.	- 3	- 1.	1 6	- -	- -	- -	- -

(R1: § 11)								
Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (R1: § 12)	-	-	-	-	-	-	-	-

Wyjaśnienia dyrektora: -

4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez przedszkole - rok szkolny 2018/2019 oraz 2019/2020 (R1: § 2, § 3, § 20, § 23) - zaznaczyć znakiem X

Analiza dokumentacji dotycząca wybranych losowo dzieci (dwoje) objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Podejmowane działania	Dziecko wymagające pomocy i legitymujące się opinią ppp		Dziecko wymagające pomocy, bez opinii ppp	
	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Nauczyciel rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy, udziela mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjalista rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy, udziela mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Nauczyciel i specjalista informują o ww. fakcie dyrektora przedszkola (§ 20 ust. 3 pkt 2)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy (§ 20 ust. 4)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem (§ 20 ust. 4)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola , wskazał inną osobę do planowania i koordynowania pomocy dziecku (§ 20 ust. 13)	<input type="checkbox"/> tak	X nie	<input type="checkbox"/> tak	X nie
Dyrektor przedszkola stwierdził konieczność objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć (§ 20 ust. 5)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie

Dyrektor przedszkola ustalił:				
✓ formy pomocy;	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ okres ich udzielania;	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ wymiar godzin	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
(§ 20 ust. 6)				
Wymiar godzin poszczególnych form pomocy ustalony przez dyrektora jest zgodny z przepisami § 6 ust. 1 pkt 1 - 3 (§ 20 ust. 6)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola , planując dziecku udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami dziecka (§ 20 ust. 7)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Nauczyciele , planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku, współpracują z jego rodzicami (§ 20 ust. 7)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjaliści , planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z jego rodzicami (§ 20 ust. 7)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjaliści udzielający dzieciom pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych (§ 20 ust. 8)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjaliści i nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka (§ 20 ust. 9)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola , planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania (§ 20 ust. 10)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Wnioski świadczące o braku poprawy w funkcjonowaniu dziecka stanowią podstawę dla dyrektora przedszkola do podjęcia współpracy z rodzicami w celu diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu dziecka przez poradnię	X tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	X tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

psychologiczno-pedagogiczną (§ 20 ust. 11)				
Wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka zawiera informacje o podjętych przez przedszkole działaniach i uzyskanych efektach w pracy z dzieckiem (§ 20 ust. 12 pkt 1 - 4)	X tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	X tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Rodzice dziecka zostali poinformowani o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (§ 23 ust. 1)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola poinformował rodziców na piśmie (w sposób przyjęty w przedszkolu) o ustalonych dla dziecka (§ 23 ust. 2):				
✓ formach;	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ okresie udzielania pomocy;	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ wymiarze godzin	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
(§ 23 ust. 2)				
Rodzice dziecka w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej otrzymują wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dziecku (§ 2 ust. 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie
Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne (§ 3)	X tak	<input type="checkbox"/> nie	X tak	<input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora: -

5. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (R1: § 28)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
--	-------	------------------------------

6. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28)	X tak	<input type="checkbox"/> nie
---	-------	------------------------------

Wyjaśnienia dyrektora: -

Spostrzeżenia wizytatora: -

Zalecenia: brak zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658, z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

10.02.2020
Szczecin

DYREKTOR PEDAGOGICZNY

mgr Katarzyna Gaj

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR

Alina Sukiennicka
Szczecin, 5.02.2020

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono dnia **5 lutego 2020 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli ..10.02.2020
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

DYREKTOR PEDAGOGICZNY

mgr Katarzyna Gaj

..Szczecin....., dnia ..10.02.....2020 r.

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE
"NUTKA"
70-777 Szczecin, ul. Jasna 103b
NIP 955-142-67-68, REGON 321275820

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658, z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

of the ...
the ...

...