

## PROTOKÓŁ KONTROLI DKO.5533.10.2019.MŚ



### Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Jaś i Małgosia” w Czaplunku, ul. Sikorskiego 25, 78-550 Czaplunek  
Telefon: 503395265 e-mail: [biuro@fikk.pl](mailto:biuro@fikk.pl)  
Imię i nazwisko dyrektora: Monika Chojnacka

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Oddział Zamiejscowy w Wałczu Delegatura  
w Koszalinie, ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz  
Telefon: 789441296, 672501201 e-mail: [walcz@kuratorium.szczecin.pl](mailto:walcz@kuratorium.szczecin.pl)

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariola Śmich	26.10.2019 r. i 5.11.2019 r.	DKO.5533.10.2019.MŚ

Termin rozpoczęcia kontroli: 28.10.2019 r.  
Termin zakończenia kontroli: 08.11.2019 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
DKO.5533.10.2019.MŚ  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 5

### Informacje o kontroli:

Kontrola doraźna w zakresie prawidłowości organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci oraz zatrudniania specjalistów zgodnie z kwalifikacjami.

### W trakcie kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z osobami upoważnionymi do uczestniczenia w kontroli: panią Małgorzatą Węgrzynowską, panią Zuzanną Lis i w dniu 8.11.2019 r. panią Moniką Chojnacką. Ponadto dokonano analizy dokumentacji udostępnionej w dniu 28.10.2019 r.:
  - Statut Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Jaś i Małgosia”;
  - Indywidualne teczki badanych zawierające m.in.: wniosek rodzica/prawnego opiekuna, opinię wydaną przez poradnię, indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny, „karta skuteczności udzielanej pomocy”, „karta indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny”, zaświadczenie lekarskie, badania wykonane przez specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę);



- Dokonano lustracji pomieszczeń do prowadzenia zajęć z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
  - „Wykaz kadry NPPP Jas i Małgosia w Czaplinku- uzupełnienie”,
  - Przeanalizowano Regulamin Niepublicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej „Jaś i Małgosia” dostępny na stronie internetowej: [www.jasimalgosia.pl](http://www.jasimalgosia.pl)
- oraz w dniu 08.11.2019 r.:
- Arkusze obserwacji cech rozwojowych dzieci,
  - Rejestr dzieci – lista dzieci z bieżącej terapii oraz zakończonej,
  - Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zatrudnionych.

**Ustalenie stanu faktycznego w tym stwierdzone nieprawidłowości:**

W związku z pismem z dnia 12.09.2019 r. otrzymanym od Starosty Drawskiego (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie- 13.09.2019 r.) sprawie Niepublicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej „Jaś i Małgosia” w Czaplink i realizowanych zajęć dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, Zachodniopomorski Kurator Oświaty, zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 551 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.:Dz.U.2019.1148 z późn. zm.) podjął decyzję o przeprowadzeniu w placówce kontroli.

Obecna podczas kontroli Pani Zuzanna Lis poinformowała, iż w placówce są dostępne tylko indywidualne teczki dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, pozostała dokumentacja, jak arkusze obserwacji i karty realizacji zajęć znajdują się w siedzibie w Szczecinku. Brak dokumentów jest spowodowany kontrolą prowadzoną, w tym samym czasie, przez Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim i udostępnieniem dokumentów tej instytucji.

W trakcie kontroli przekazano, w ocenie osób upoważnionych, aktualny wykaz kadry pedagogicznej oraz Statut Niepublicznej PPP „Jaś i Małgosia” w Czaplinku. Na pytanie kiedy odbywają się zajęcia, nie uzyskano jednoznacznej odpowiedzi, ani nie przedstawiono żadnego harmonogramu czy planu zajęć. W opinii Pani Małgorzaty Węgrzynowskiej zajęcia odbywają się nie tylko w soboty, ale także w inne dni tygodnia.

Kolejne zapytanie to: czy rodzice płacą za zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - odpowiedź była przecząca. Z całą stanowczością poinformowano, że zajęcia są nieodpłatne. Na pytanie dotyczące konieczności wnoszenia opłat przez rodziców w przypadku rezygnacji z zajęć i okresu wypowiedzenia, jak stanowi rozdział III.8 Regulaminu Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Jaś i Małgosia” cyt. „Dziecko uczestniczy w zajęciach wczesnego wspomaganie rozwoju również po złożeniu rezygnacji o której mowa w rozdziale I pkt 2 przez cały okres wypowiedzenia trwający trzy miesiące. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony po wniesieniu przez rodzica/opiekuna opłaty w wysokości miesięcznej dotacji otrzymywanej przez organ prowadzący na jedno dziecko, za każdy miesiąc skrócenia okresu wypowiedzenia” pani Małgorzata Węgrzynowska zaprzeczyła mówiąc, iż nigdzie nie ma zaksięgowanych takich wpłat, bo takich nie ma.

W placówce na dzień kontroli znajdowało się i udostępniono do wglądu 109 indywidualnych teczek badanych.

1. Osoby upoważnione nie potrafiły podać liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka zarówno w roku 2018 i 2019 - do dnia kontroli.

2. Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

	<p>1. Poradnia dysponuje pomieszczeniami do prowadzenia zajęć wczesnego wspomaganie indywidualnie i w grupie, zgodnie z § 2 pkt 2 wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1636), wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia: Poradnia posiada 6 pomieszczeń w tym 4 sale zajęć wyposażone w środki dydaktyczne: klocki, puzzle, materace, w trzech salach lustra, basen z kulkami, książeczki, dywan multimedialny, huśtawki, piłki, przyrządy sensoryczne, pomoce terapeutyczne rozwijające motorykę dużą i małą, koordynację ruchową, liczydła, różnorodne gry, układanki.</p>
	<p>2. Dyrektor powołał dla każdego dziecka zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (§ 3 ust.1 Rozporządzenia MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1636)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak                      <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia: Nie okazano żadnego dokumentu na podstawie którego zostały powołane, przez dyrektora, dla każdego dziecka, zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.</p>
	<p>3. Skład zespołów wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest zgodny z przepisami prawa (§ 3 ust.2 i 3 Rozporządzenia MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1636):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak                      <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>W składzie zespołów brak psychologa (występuje w składzie tylko u 2 dzieci), pedagoga (26) i logopedy (22). Przeważają zespoły dwuosobowe, zdarzają się zespoły jednoosobowe (13 zespołów -</p>
	<p>4. Każdy zespół opracował dla dziecka indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju określony w § 5 Rozporządzenia MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1636):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak                      <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>



	Brak programu w indywidualnej tezcze u trójki dzieci (
5.	<p>W programie określony jest:</p> <p>5.1. sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.2. wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.3. w zależności od potrzeb – zakres współpracy, o której mowa w §3 ust. 4 pkt 2</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.4. sposób oceny postępów dziecka</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Każdy opracowany program zawiera: założenia indywidualnej pracy tj. kierunki pracy z dzieckiem, cele ogólne, szczegółowe, w zależności od rodzaju zajęć- terapii pedagogicznej: metody i formy pracy oraz planowane działania oraz program współpracy z rodziną dziecka (np. zapoznanie z założeniami programu WWRD, zachęcenie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez specjalistę, umożliwienie indywidualnego kontaktu rodzica ze specjalistami w celu wsparcia rodzica w działaniach wychowawczych).</p>
6.	<p>Zespoły wczesnego wspomaganie powołane dla poszczególnych dzieci realizowały zadania określone w § 3 ust.4 Rozporządzenia MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1636):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
7.	<p>Każdy zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym, prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera dane określone w § 4 Rozporządzenia MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1636):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>

Ze względu na brak dokumentów potwierdzających prowadzenie zajęć i realizację działań zaplanowanych w indywidualnych programach wczesnego wspomagania dziecka nie można wskazać czy i w jakiej formie oraz liczbie godzin realizowane były zajęcia i czy ich realizacja była zgodna z opracowanym programem. Ponadto w drugim dniu kontroli, również nie okazano harmonogramów zajęć prowadzonych z dziećmi.

Nie we wszystkich teczkach odnaleziono dokument potwierdzający dokonanie oceny postępów oraz trudności, a tym samym analizy skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie (23 osoby).

Dokument o nazwie: Analiza skuteczności udzielanej pomocy zawiera następujące dane:

działania podjęte - skuteczne, nieskuteczne, zmiany zaobserwowane w funkcjonowaniu dziecka (postęp lub regres), analizę przypuszczalnych przyczyn braku skuteczności podjętych działań, wnioski do dalszej pracy w tym zalecane formy, sposoby i okres. Zdecydowana większość analiz jest sporządzona 31.08.2018 r.

W w/w dokumencie nie wszystkie dane są uzupełnione, np. we wnioskach brakuje zalecanych form, sposobu i okresu dalszej pracy.

Nie wszystkie indywidualne programy wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i jego rodziny są podpisane przez osoby sporządzające dany dokument. Podobnie w kartach skuteczności udzielanej pomocy brakuje m.in. podpisu dyrektora.

W trakcie trwania kontroli nie udostępniono dokumentu potwierdzającego współpracę zespołu z rodziną dziecka (np. konsultacji, spotkań i jej tematyki, zakresu udzielanej pomocy rodzinie), ani z przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, podmiotem leczniczym czy ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb.

Analizowane arkusze obserwacji zawierają:

- imię i nazwisko dziecka;
- datę wydania opinii – brak numeru opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego,
- ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym-sporządzone opisy są bardzo ogólnikowe, nie zawierają informacji o identyfikowaniu i eliminowaniu barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym. Zdecydowana większość arkuszy jest nie podpisana przez autora, widnieje tylko zapis komputerowy osoby/osób sporządzających. Ponadto brak informacji kiedy dany dokument został sporządzony i jakiego okresu dotyczy.
- nazwy zajęć realizowane w ramach WWRD.



	<p>W kilku arkuszach obserwacji zapisano formy i sposoby udzielonej pomocy, takie jak np.: zajęcia terapeutyczne, indywidualne konsultacje rodzicem, zajęcia grupowe.</p> <p>W analizowanych arkuszach zdarzają się nieścisłości w datach (opinia jest z inną datą niż ta wskazana na arkuszu obserwacji).</p>
--	--

Podczas kontroli przedłożono: „Wykaz kadry NPPP Jaś i Małgosia w Czaplinku-uzupełnienie”. Ze względu na brak udokumentowanej realizacji zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w tym harmonogramu zajęć i osób je prowadzących trudno ocenić czy zajęcia są prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje.

Osoby wskazane w wykazie to:

Imię i nazwisko	Funkcja	Wykształcenie
Jolanta Augustyniak	logopeda	<p>.....</p> <p>kierunek pedagogika w zakresie nauczania początkowego;</p> <p>.....</p> <p>studia podyplomowe w zakresie pedagogika specjalna</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>studia podyplomowe w zakresie logopedii</p>
Joanna Bednarska	logopeda	<p>.....</p> <p>kierunek filologia polska;</p> <p>.....</p> <p>studia podyplomowe w zakresie logopedii</p>
Żaneta Chamarczuk-Siwek	terapia pedagogiczna	<p>.....</p> <p>kierunek pedagogika, specjalność wczesnoszkolna;</p> <p>.....</p> <p>studia podyplomowe w zakresie pedagogiki specjalnej</p>
Agnieszka Kasperek	logopeda – pedagog specjalny	<p>.....</p> <p>kierunek historia, specjalność nauczycielska;</p>

z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U.2017.1575 z późn. zm.).


**Termin wykonania zaleceń:** od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 z późn. zm) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.:Dz.U.2019.1148 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

**DYREKTOR**  
  
mgr inż. Monika Chojnacka

.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

  
Wątek, 12.11.2019r. **STARSZY WIZYTATOR**  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono w dniu 12 listopada 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

**DYREKTOR**  
  
mgr inż. Monika Chojnacka

Zgłoszono zastrzeżenia

.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

....., dnia ..... 2019 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

