

Kuratorium Oświaty
w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS – DK.5533.127.2019

w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
wychowania i opieki oraz organizacji pracy szkoły

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Wisławy Szymborskiej w Konikowie,
Konikowo 47, 76-024 Świeszyno.
Telefon: 94 31 61 222 E-mail: sp_konikowo@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Dorota Nitka

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Dariusz Białomyzy	4 grudnia 2019 r.	WKOS – DK.5533.127.2019

Termin rozpoczęcia kontroli: 5 grudnia 2019 r.
Termin zakończenia kontroli: 5 grudnia 2019 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS – DK.5533.127.2019
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 5.XII.2019r.

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy kwestii zgłoszonych w piśmie : skierowanym do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, obejmujących zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz organizacji pracy szkoły (w tym planu zajęć), zwłaszcza w zakresie udostępniania takich informacji rodzicom.

*Uko
Białomyzy*

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Dorotą Nitką, zapoznano się z planem zajęć opublikowanym na stronie www szkoły oraz planem zajęć umieszczonym w szkole, informacją dotyczącą dowozu uczniów oraz inną dokumentacją zgromadzoną w sprawie.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

W związku z informacją : z dnia 15 listopada 2019 r. (data wpływu), dotyczącą prośby o interwencję w Szkole Podstawowej im. Wisławy Szymborskiej w Konikowie, w związku z nieprawidłowościami w prowadzeniu dokumentacji szkolnej oraz udostępniana informacji dla rodziców, Zachodniopomorski Kurator Oświaty, zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 51 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1148 z późniejszymi zmianami) podjął decyzję o przeprowadzeniu w dniu 5 grudnia 2019 r. w szkole kontroli doraźnej w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz organizacji pracy szkoły.

W trakcie kontroli, dyrektor szkoły – p. Dorota Nitka poinformowała, że jest uczniem klasy Chłopiec, ze względu na miejsce zamieszkania, nie korzysta z dowozów. Dowóz uczniów do szkoły realizowany jest przez firmę zewnętrzną na podstawie umowy przewoźnika z organem prowadzącym, a dowozem objęci są uczniowie, którzy mieszkają poza Konikowem.

Pani Dorota Nitka – dyrektor szkoły poinformowała, że w dnia 12 listopada 2019 r. powróciła do pracy po dłuższej nieobecności, a w tym czasie, w związku z brakiem wicedyrektora, zadania dyrektora realizował nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący – zgodnie z art. 68 ust 9 w/w ustawy Prawo oświatowe. Z analizy plany zajęć oraz dziennika lekcyjnego klasy wynika, że wystąpiły rozbieżności między planem zamieszczonym na stronie internetowej szkoły, a planem zamieszczonym w wersji papierowej na tablicy w szkole. W planie umieszczonym na stronie internetowej szkoły na dzień 12 listopada 2019 r., jak przekazał zajęcia klasy zaplanowane były do godziny (grupa I, do której uczęszcza). Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że jest to plan niewłaściwy, w tym dniu grupa I klasy miała zaplanowane zajęcia do godziny , a kolejne zajęcia dotyczyły wyłącznie uczniów grupy II. W efekcie chłopiec skończył zajęcia wcześniej, niż wynikało to z planu zamieszczonego na stronie www. Jak w trakcie kontroli wyjaśniła Pani Dorota Nitka, oprócz planu zamieszczanego na witrynie internetowej, każdy uczeń otrzymuje wydrukowany plan zajęć swojej klasy, plan zajęć wywieszany jest także na holu szkoły. Poinformowała również, że w każdym momencie, w trakcie oczekiwania na przyjazd rodzica, dzieci mogą skorzystać ze świetlicy szkolnej. Wszyscy pracownicy szkoły zwracają uwagę na dzieci przebywające na korytarzach w trakcie trwania zajęć lekcyjnych i w takich przypadkach kierują je do świetlicy, gdzie mogą spędzić czas pod opieką nauczyciela – wychowawcy świetlicy.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1148 z późniejszymi zmianami), następujące **zalecenie**:

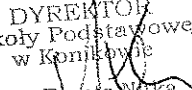
1. Zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r. poz.1658 z późniejszymi zmianami) wzmocnić nadzór pedagogiczny nad pracą wychowawców i nauczycieli, zwłaszcza w zakresie:
 - prowadzenia przez nauczycieli dzienników szkolnych zgodnie z § 8 ust 3 oraz §21 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646 z późniejszymi zmianami).
 - zamieszczania i udostępniania informacji dla rodziców, zgodnie z przyjętą organizacją pracy szkoły.

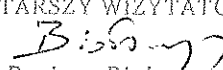
Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r. poz.1658 z późniejszymi zmianami) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1148 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

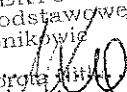
Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Konikowie

mgr Dorota Włkko
Koszalin, dnia 10 grudnia 2019r
.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR

Dariusz Białomyzy
Koszalin, dnia 10 grudnia 2019r
.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 10 grudnia 2019r
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Konikowie

mgr Dorota Włkko

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.