

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ nr 5533.90.2019.JS
w zakresie planowania, dokumentowania i udzielania pomocy uczniom
przez specjalistów realizujących zadania wynikające
z pomocy psychologiczno-pedagogicznej



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół Budowlano-Technicznych w Stargardzie, ul. Składowa 2a, 73-110 Stargard
Telefon: 91 573 3077 e-mail: zsbtd@list.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Zbigniew Hering

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 44 27 500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Smagalska	3.12.2019 r.	WKBN.5533.90.2019.JS

Termin rozpoczęcia kontroli: 10.12.2019 r.
Termin zakończenia kontroli: 10.12.2019 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.90.2019
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 47

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy planowania i dokumentowania udzielanej przez specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę, etc.) pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom legitymującym się opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniom nie posiadającym takiej opinii, ale wobec których taka pomoc jest organizowana na podstawie prowadzonych w szkole diagnoz wewnętrznych (**nie dotyczy uczniów z orzeczeniami ppp**).

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.), zwane dalej „R1”;

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz.1646, z późn. zm.), zwane dalej „R2”;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 z późn. zm.), zwane dalej „R3”

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Zbigniewem Heringiem - dyrektorem szkoły, p. Iwoną Makowską - wicedyrektorem, p. Marzenną Paulus – pedagogiem szkolnym.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - ✓ kwalifikacje nauczycieli i specjalistów udzielających różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - ✓ dzienniki: pedagoga, psychologa, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego;
 - ✓ dzienniki zajęć: korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych;
 - ✓ indywidualne teczki uczniów;
 - ✓ inną dokumentację w sprawie.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. Informacje o pracy specjalistów zatrudnionych w szkole

1. Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej do realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R3: § 18 - § 22)

Nauczyciel	Liczba nauczycieli	Rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć			
			TAK	NIE	Uznane przez dyrektora *	Zgoda KO *
Psycholog (§ 18)	1	- o charakterze terapeutycznym - elementami zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne	X			
Pedagog (§ 19 ust 1 i 2)	1	Zajęcia rewalidacyjne, Zajęcia rozwijające zdolności uczenia się	X			
Logopeda (§ 20)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Terapeuta pedagogiczny (§ 22)	1	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	X			

Doradca zawodowy (§ 21) lub nauczyciel wyznaczony do realizacji zadania	1	Zajęcia z doradztwa zawodowego	X			
Inni, kto?/wpisać nauczyciela posiadającego kwalifikacje stosowne do rodzaju prowadzonych zajęć, np.: nauczyciel ma studia podyplomowe, kurs kwalifikacyjny z terapii pedagogicznej, socjoterapii, terapii SI, mediacji.	_____	_____	_____	_____	_____	_____

2. Zadania realizowane przez specjalistów: (R1: § 24 - § 27)

a) W szkole zatrudniono pedagoga		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (24 pkt 8 lit. a)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) W szkole zatrudniono psychologa		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Jeśli tak, to psycholog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów oraz ich uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (24 pkt 8 lit. a)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

c) W szkole zatrudniono logopedę	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
----------------------------------	------------------------------	---

Jeśli tak, to logopeda wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Diagnozowanie logopedyczne (§ 25 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów (§ 25 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów (§ 25 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 25 pkt 4a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 25 pkt 4b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

d) W szkole zatrudniono terapeutę pedagogicznego	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------

Jeśli tak, to terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych (§ 27 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

2.	Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (§ 27 pkt 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym (§ 27 pkt 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów (§ 27 pkt 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 5 lit. a)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 27 pkt 4 lit. b)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

e) W szkole zatrudniono doradcę zawodowego		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to doradca zawodowy wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej (§ 26 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia (§ 26 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów (§ 26 pkt 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę (§ 26 pkt 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (§ 26 pkt 5)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 26 pkt 6)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

3. Dokumentacja prowadzona przez specjalistów (R2: § 11, § 18 - 19) – dotyczy roku szkolnego 2018/2019

a) Specjaliści zatrudnieni w szkole prowadzą dzienniki dokumentujące ich pracę (R2: § 18)

Dane w dzienniku	Dziennik psychologa	Dziennik pedagoga	Dziennik logopedy	Dziennik terapeuty pedagogicznego	Dziennik doradcy zawodowego	Dziennik innego specjalisty
	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziałała przy wykonywaniu swoich zadań	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami						

pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> tak
	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie

b) W szkole prowadzone są dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R2: § 11 ust. 3)

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	Dziennik zajęć logopedycznych	Dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych	Dziennik innych zajęć o charakterze terapeutycznym
	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Oddział, do którego uczęszczają uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z uczniem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Daty przeprowadzenia zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tematy	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak

przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej c.d.

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć rozwijających uzdolnienia	Dziennik zajęć rozwijających umiejętności uczenia się	Dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne	Dziennik zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Oddział, do którego uczęszczają uczniowie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Numery telefonów rodziców jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z uczniem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Program pracy grupy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Daty przeprowadzenia zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

c) Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego oraz innego specjalistę: (R2: § 19)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
---	---	------------------------------

II. Dane dotyczące uczniów – rok szkolny 2019/ 2020

1. W szkole diagnozuje się problemy uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
---	---	------------------------------

a) Liczba uczniów wymagających pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

Ogólna liczba uczniów w szkole:	Liczba uczniów wymagających pomocy z opiniami ppp (bez orzeczeń)	Liczba uczniów wymagających pomocy bez opinii ppp (diagnozy wewnętrzne)
Ogółem 308	21	23

b) Zdiagnozowane problemy uczniów (bez orzeczeń):

Zdiagnozowane problemy:	liczba uczniów z opinią	liczba uczniów bez opinii
zaburzenia zachowania lub emocji	1	
szczególne uzdolnienia		

specyficzne trudności w uczeniu się	13	
deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych		
choroby przewlekłe	2	
sytuacje kryzysowe lub traumatyczne		1
niepowodzenia edukacyjne	5	1
zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobami spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi		1
trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą		
Inne, jakie:	Zatrudnienie młodocianego – 1 Deficyty rozwojowe - 1	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym-1

2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole: (R1:§ 6 ust 2 pkt 1 – 7)

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Liczba uczniów objętych pomocą z opinią ppp	Liczba uczniów objętych pomocą bez opinii
klasa terapeutyczna <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie		
zajęcia rozwijające uzdolnienia <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie		
zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie		
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	18	1
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	15	
zajęcia logopedyczne <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie		
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie		
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? - warsztaty psychoedukacyjne z elementami terapii - warsztaty psychoedukacyjne z elementami zajęć rozwijającymi kompetencje emocjonalno-społeczne	3	

zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu /dotyczy SP i szkół ponadpodstawowych/	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie		
indywidualizowana ścieżka kształcenia	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie		

3. Organizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R1: § 7 - 11 i §13 - 18)

Formy pomocy	Liczba grup i uczniów w tych grupach		Tygodniowy wymiar godzin ustalony dla każdej grupy (§ 16 ust. 1 i 2)	
	Zajęcia w każdej grupie odbywają się 1 raz w tygodniu			
	Grupa	Liczba uczniów w grupie	Grupa	Liczba uczniów w grupie
<i>klasa terapeutyczna max 15 uczniów (R1: § 13)</i>	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
<i>zajęcia rozwijające uzdolnienia max 8 uczniów (R1: § 7)</i>	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
<i>zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się nie określono max liczby uczniów (R1: § 14)</i>	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
<i>zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze max 8 uczniów (R1: § 15)</i>	1. 1a+1bw (j. pol.) 2. 1cw (j. pol.) 3. 1dw+1ew (j. pol.) 4. 2a (j. pol.) 5. 2bw (j. pol.) 6. 3bw (j. pol.) 7. 2aw+1b (j. pol.) 8. 1a (matem.) 9. 1bw (matem.) 10. 2a (matem.) 11. 2aw (matem.) 12. 2bw (matem.) 13. 1cw (j.ang.)	8 3 5 2 1 1 2 2 2 3 3 1 1	1. 2. 3. 4.	45 minut 45 minut 45 minut 45 minut 45 minut 45 minut 45 minut 45 minut 45 minut 45 minut 45 minut 45 minut 45 minut
<i>zajęcia korekcyjno-kompensacyjne max 5 uczniów (R1: § 8)</i>	1. 3bw+2a 2. 1dw+1ew 3. 1a+1ew+1cw 4. 1cw+ 2aw	2 3 4 5	1. 2. 3. 4.	45 minut 45 minut 45 minut 45 minut
<i>zajęcia logopedyczne max 4 uczniów (R1: § 9)</i>	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
<i>zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne max 10 uczniów (R1: § 10)</i>	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....

inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie?	- warsztaty psychoedukacyjne z elementami terapii	1.1cw+2aw+2a+3bw 2. 3. 4.	4	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
	-warsztaty psychoedukacyjne z elementami zajęć rozwijającymi kompetencje emocjonalno-społeczne	1.1b+1bw+1cw 2. 3. 4.	3	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
max 10 uczniów (R1: § 11)					
zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu /dotyczy SP i LO/ (R1: § 18)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
zindywidualizowana ścieżka kształcenia (R1: § 12)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....

Wyjaśnienia dyrektora:

Zajęcia w każdej grupie odbywają się 1 raz w tygodniu

4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez szkołę - rok szkolny 2019/2020, (R1: § 2, § 3, § 20, § 23) - zaznaczyć znakiem X

Analiza dokumentacji dotycząca wybranych losowo uczniów (dwóch) objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną

Podejmowane działania	Uczeń wymagający pomocy i legitymujący się opinią ppp		Uczeń wymagający pomocy, bez opinii ppp	
	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Nauczyciel rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust 2 pkt 2, ust. 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjalista rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Nauczyciel i specjalista poinformowali o ww. fakcie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

wychowawcę klasy (§ 20 ust 3 pkt 1)				
Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy (§ 20 ust 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem (§ 20 ust 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor szkoły , wskazał inną osobę do planowania i koordynowania pomocy uczniowi (§ 20 ust 13)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Wychowawca stwierdził konieczność objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć (§ 20 ust 5)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor szkoły ustalił: ✓ formy pomocy ✓ okres ich udzielania ✓ wymiar godzin (§ 20 ust 6)	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie
Specjaliści udzielający uczniowi pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych (§20 ust. 8)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjaliści i nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (§20 ust. 9)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor szkoły , planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania (§ 20 ust. 10)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wnioski świadczące o braku poprawy w funkcjonowaniu ucznia stanowią podstawę dla dyrektora do podjęcia współpracy z rodzicami w celu diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu ucznia przez poradnię psychologiczno-	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

pedagogiczną (§20 ust. 11) Dyrektor składa do poradni psychologiczno-pedagogicznej wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia (§20 ust. 12 pkt 1 - 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Rodzice ucznia zostali poinformowani o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (§ 23 ust 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor szkoły poinformował rodziców na piśmie (w sposób przyjęty w szkole) o ustalonych dla ucznia (§ 23 ust 2): ✓ formach ✓ okresie udzielania pomocy ✓ wymiarze godzin	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie
Rodzice ucznia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej otrzymują wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dziecku (§ 2 ust 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne (§ 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

5. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
---	---	------------------------------

6. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
---	---	------------------------------

Zalecenia: bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli,

może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

DYREKTOR

Stargard 18.12.19
mgr Zbigniew Hering

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR

Jolanta Smagańska
Szczecin, 16.12.2019r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono dnia 16 grudnia 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

mgr Zbigniew Hering

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora
szkoły)

Stargard, dnia 18.12. 2019 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.