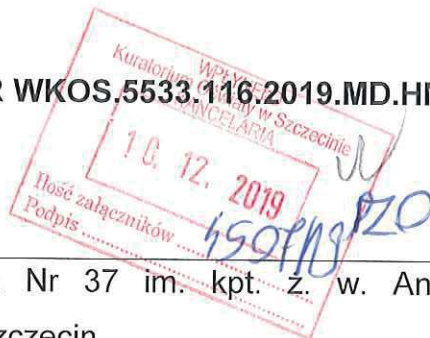


# PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS.5533.116.2019.MD.HM



## Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 37 im. kpt. z. w. Antoniego Ledóchowskiego, ul. Lucjana Rydla 6, 70-783 Szczecin  
Telefon: 91 466 84 60 e-mail: [sekretariat@sp37.szczecin.pl](mailto:sekretariat@sp37.szczecin.pl)  
Imię i nazwisko dyrektora: Janusz Cymerman

## Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Zachodniopomorski Kurator Oświaty  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 44 27 500 e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariusz Dubojski	25 listopada 2019 r.	WKOS.5533.116.2019.MD
1.	Hanna Markowska	25 listopada 2019 r.	WKOS.5533.116.2019.HM

## Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 3 grudnia 2019 r.  
Termin zakończenia kontroli: 3 grudnia 2019 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
WKOS.5533.116.2019.MD.HM  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 145

Kontrola doraźna w zakresie realizacji zaleceń po kontroli przeprowadzonej 17 września 2019 r. (Protokół kontroli Nr 5533.116.2019.KK.HM)

1

### **Podczas kontroli:**

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Januszem Cymermanem – dyrektorem szkoły, p. Iwoną Rybeńską – wicedyrektorem szkoły, p. Ewelina Jeżowską – pedagogiem szkolnym, p. Ewelina Mróz-Berezowską – psychologiem szkolnym.
2. Analizowano następującą dokumentację:
  - ✓ wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka z dnia 30 września 2019 r.;
  - ✓ indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowany 7 października 2019 r.,
  - ✓ dzienniki zajęć specjalistycznych.

### **Ustalenie stanu faktycznego:**

Realizacja zaleceń po kontroli doraźnej, przeprowadzonej w dniu 17 września 2019 r. (protokół Nr 5533.116.2019.KK.HM):

#### **Zalecenie 1.**

Organizować i dokumentować kształcenie specjalne zgodnie z przepisami § 5 pkt 1 i pkt 3; § 6 ust. 1, 3, 6, 7, 9, 11 i 12, § 6 ust. 5 pkt 2, § 6 ust. 10 pkt 3; § 7 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578 ze zm.).

#### **Realizacja zalecenia 1.**

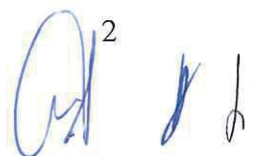
W celu należytej realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

, dyrektor zamieścił ogłoszenie o zatrudnieniu dodatkowego nauczyciela z kwalifikacjami po pedagogice specjalnej w wymiarze 10 godzin. Na czas braku takiego nauczyciela zatrudniono pomoc nauczyciela w wymiarze 20 godzin. W dniu kontroli dyrektor szkoły poinformował, że od stycznia 2020 r. pracę w szkole rozpocznie nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej. W nowym roku dyrektor podejmie też starania o zwiększenie liczby godzin jego pracy.

W związku z koniecznością realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor wystąpił o przyznanie dodatkowych godzin na pomoc psychologiczno-pedagogiczną i uzyskał cztery godziny, które zostały przeznaczone na zajęcia

oraz . Zajęcia te, począwszy od 8 października br., odbywają się w wymiarze 45 minut tygodniowo.

W celu dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających zakupione zostały środki dydaktyczne (m.in.: zestaw do ćwiczenia percepcji słuchowej i rozwijania koncentracji, historyjki, które uczą umiejętności społecznych, – z płytą CD, etc.).



Ponadto dokonano analizy procedur dotyczących organizowania i dokumentowania kształcenia specjalnego oraz dokumentowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W ramach prowadzonego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego, zobowiązano nauczycieli i specjalistów do przestrzegania w tym zakresie obowiązującego prawa.

Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia opracował zespół, który tworzą wszyscy nauczyciele i specjaliści, prowadzący z nim zajęcia.

Pracę zespołu koordynuje, wyznaczony przez dyrektora szkoły, pedagog szkolny prowadzący z uczniem zajęcia

Rodzice ucznia uczestniczą w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły, zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu, pisemnie, w sposób przyjęty w szkole.

Rodzice ucznia otrzymują kopie wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego -

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka dokonana przez zespół w dniu 30 września 2019 r. zawiera w szczególności:

Spełnienie wymagań	Odpowiedź	
	TAK	X
indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia (§ 6 ust.10 pkt 1);	TAK	X
	NIE	
w zależności od potrzeb zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczycieli (§ 6 ust.10 pkt 2);	TAK	X
	NIE	
przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka (bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu szkolnym (§ 6 ust.10 pkt 3);	TAK	X
	NIE	
napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z klasą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przewyciężenia (uczeń realizuje indywidualną godzinę (§ 6 ust.10 pkt 3).	TAK	X
	NIE	

Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowanym w dniu 7 października 2019 r. zawiera w szczególności:

Spełnienie wymagań	Odpowiedź	
	TAK	X
zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy (§ 6 ust.1.pkt 1) i o których mowa w art. 44 b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września	TAK	X
	NIE	

3

1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019.1481 t.j. z dnia 2019.07.5).		
zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę jej funkcjonowania (§ 6 ust.1.pkt 2);	TAK	X
	NIE	
działania o charakterze rewalidacyjnym (§ 6 ust. 1.pkt. 2a);	TAK	X
	NIE	
formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (§ 6 ust. 1. pkt 3);	TAK	X
	NIE	
działania wspierające rodziców ucznia (§ 6 ust.1 pkt 4);	TAK	X
	NIE	
zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami kształcenia specjalnego, placówkami doskonalenia nauczycieli, etc. (§ 6 ust. 1. pkt. 4)	TAK	X
	NIE	
zajęcia rewalidacyjne (§ 6 ust.1. pkt 5 oraz § 6 ust. 2. pkt. 3);	TAK	X
	NIE	
rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie (§ 6 ust.1. pkt 7);	TAK	X
	NIE	
w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen poziomu jego funkcjonowania, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 osób (§ 6 ust. 1. pkt 8);	TAK	X
	NIE	
zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę następujących zadań wymienionych poniżej: (§ 6 ust.1. pkt 6)	TAK	X
	NIE	
realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu (§ 5 pkt 1)	TAK	X
	NIE	
zapewnienie warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych (§ 5 pkt 2);	TAK	X
	NIE	
realizacja zajęć specjalistycznych organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej( § 5 pkt 3) ;	TAK	X
	NIE	
realizacja zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych (§ 5pkt 4);	TAK	X
	NIE	
integracja ucznia ze środowiskiem rówieśniczym (§ 5 pkt 5);	TAK	X
	NIE	
przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym (§ 5 pkt 6);	TAK	X
	NIE	

## Zalecenie 2.

Organizować i dokumentować pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami § 21 i 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).

### Realizacja zalecenia 2.

Zaplanowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla niepełnosprawnego ucznia uwzględniają wymiar godzin oraz liczebność uczestników określonych prawem:

- ✓
- ✓
- ✓
  
- ✓

Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Zalecenie 3.

Prowadzić dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).

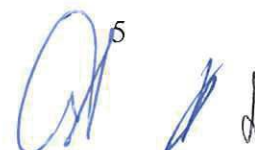
### Realizacja zalecenia 3.

W drodze prowadzonego nadzoru pedagogicznego dyrektor kontroluje prawidłowość dokumentowania przez specjalistów pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Specjaliści prowadzą dzienniki zajęć specjalistycznych.

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	Dziennik zajęć logopedycznych	Dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych	Dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Oddział, do którego uczęszczają uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Numerы telefonów rodziców, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

5



	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Daty przeprowadzenia zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Specjaliści monitorują postępy dziecka, co odnotowują w dzienniku (wnioski do dalszej pracy z dzieckiem po dokonaniu oceny jego postępów planowane są w terminie późniejszym).

### Bez zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania

zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
Szczecin, 04.12.2019  
mgr Janusz Cymerman  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

**WIZYTATOR** **STARSZY WIZYTATOR**  
Szczecin, 04.12.2019  
Mariusz Dąbojski Hanna Markowska  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono dnia 4 grudnia 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 04.12.2019 mgr Janusz Cymerman  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora  
szkoły)

Szczecin, dnia 04.12.2019 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.