

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ Nr WKOS.5533.173.2019.JB

w zakresie planowania, dokumentowania i udzielania pomocy uczniom przez nauczycieli i specjalistów realizujących zadania wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Henryka Sienkiewicza,
ul. Błogosławionej Królowej Jadwigi 29, 70-262 Szczecin
Telefon: 91 4333007 E-mail: sp5@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Stanisława Kasela

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 44 27 500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Bielecka	25.11.2019 r.	WKOS.5533.173.2019.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 10 grudnia 2019 r.
Termin zakończenia kontroli: 10 grudnia 2019 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS.5533.173.2019.JB
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 104

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy planowania i dokumentowania udzielanej przez specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę, etc.) pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom legitymującym się opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniom nie posiadającym takiej opinii, ale wobec których taka pomoc jest organizowana na podstawie prowadzonych w szkole diagnoz wewnętrznych (**nie dotyczy uczniów z orzeczeniami ppp oraz opiniami w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**).

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.), zwane dalej „R1”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, z późn. zm.), zwane dalej „R2”;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 z późn. zm.), zwane dalej „R3”

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Stanisławą Kaselą - dyrektorem szkoły;
p. Teresa Kicińska – wicedyrektor;
p. Agnieszka Ruks – pedagog.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - ✓ kwalifikacje nauczycieli i specjalistów udzielających różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - ✓ dzienniki: pedagoga;
 - ✓ dzienniki zajęć: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, dydaktyczno-wyrównawczych;
 - ✓ indywidualne teczki dzieci.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. Informacje o pracy specjalistów zatrudnionych w szkole

1. Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej do realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R3: § 18 - § 22) rok szkolny 2019/2020

Nauczyciel	Liczba nauczycieli	Rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć			
			TAK	NIE	Uznane przez dyrektora *	Zgoda KO *
Psycholog (§ 18)						
Pedagog (§ 19 ust 1 i 2)	1	Zadania pedagoga	TAK			
Logopeda (§ 20)						

Terapeuta pedagogiczny (§ 22)						
Doradca zawodowy (§ 21) lub nauczyciel wyznaczony do realizacji zadania	1	Zadania doradcy zawodowego	TAK			
Inni, kto?/wpisać nauczyciela posiadającego kwalifikacje stosowne do rodzaju prowadzonych zajęć, np.: nauczyciel ma studia podyplomowe, kurs kwalifikacyjny z terapii pedagogicznej, socjoterapii, terapii SI, mediacji/.						
Nauczyciel – terapeuta szkolny	3	Zajęcia terapeuty szkolnego	TAK			
Nauczyciel - logopeda	1	Zajęcia logopedy	TAK			

2. Zadania realizowane przez specjalistów: (R1: § 24 - § 27)

a) W szkole zatrudniono pedagoga		☒ tak	☐ nie
Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1)	☒ tak	☐ nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2)	☒ tak	☐ nie
3.	Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	☒ tak	☐ nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4)	☒ tak	☐ nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5)	☒ tak	☐ nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	☒ tak	☐ nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7)	☒ tak	☐ nie

8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 8 lit. a)	☒ tak	☐ nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	☒ tak	☐ nie

b) W szkole zatrudniono psychologa		☐ tak	☒ nie
Jeśli tak, to psycholog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów oraz ich uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1)	☐ tak	☐ nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2)	☐ tak	☐ nie
3.	Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	☐ tak	☐ nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4)	☐ tak	☐ nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5)	☐ tak	☐ nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	☐ tak	☐ nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7)	☐ tak	☐ nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 8 lit. a)	☐ tak	☐ nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	☐ tak	☐ nie

c) W szkole zatrudniono logopedę		☐ tak	☒ nie
Jeśli tak, to logopeda wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Diagnozowanie logopedyczne (§ 25 pkt 1)	☐ tak	☐ nie
2.	Prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów (§ 25 pkt 1)	☐ tak	☐ nie
3.	Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów (§ 25 pkt 2)	☐ tak	☐ nie
4.	Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	☐ tak	☐ nie
5.	Prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	☐ tak	☐ nie
6.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów (§ 25 pkt 3)	☐ tak	☐ nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego	☐ tak	☐ nie

	uczestnictwo w życiu szkoły (§ 25 pkt 4a)		
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 25 pkt 4b)	☐ tak	☐ nie

d) W szkole zatrudniono terapeuta pedagogicznego		☒ tak	☐ nie
Jeśli tak, to terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych (§ 27 pkt 1)	☒ tak	☐ nie
2.	Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 2)	☒ tak	☐ nie
3.	Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (§ 27 pkt 3)	☒ tak	☐ nie
4.	Prowadzenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym (§ 27 pkt 3)	☒ tak	☐ nie
5.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów (§ 27 pkt 4)	☒ tak	☐ nie
6.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 5 lit. a)	☒ tak	☐ nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 27 pkt 4 lit. b)	☒ tak	☐ nie

e) W szkole zatrudniono doradcę zawodowego		☒ tak	☐ nie
Jeśli tak, to doradca zawodowy wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów (§ 26 pkt 3)	☒ tak	☐ nie
2.	Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (§ 26 pkt 5)	☒ tak	☐ nie
3.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 26 pkt 6)	☒ tak	☐ nie

Nauczyciel prowadzący zajęcia z doradztwa zawodowego dla uczniów, prowadzi również dobrowolnie bez wynagrodzenia wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

3. Dokumentacja prowadzona przez specjalistów (R2: § 11, § 18 - 19) – dotyczy roku szkolnego 2018/ 2019:

a) Specjaliści zatrudnieni w szkole prowadzą dzienniki dokumentujące ich pracę (R2: § 18)

Dane w dzienniku	Dziennik psychologa	Dziennik pedagoga	Dziennik logopedy	Dziennik terapeuty pedagogicznego	Dziennik doradcy zawodowego	Dziennik innego specjalisty
	☐ tak ☒ nie ☐ nie dotyczy	☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☐ tak ☒ nie ☐ nie dotyczy	☐ tak ☒ nie ☐ nie dotyczy	☐ tak ☒ nie ☐ nie dotyczy	☐ tak ☒ nie ☐ nie dotyczy

ds

Tygodniowy rozkład zajęć	☐ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie
Zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań	☐ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie
Imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną	☐ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie

b) W szkole prowadzone są dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R2: § 11 ust. 3)

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	Dziennik zajęć logopedycznych	Dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych	Dziennik innych zajęć o charakterze terapeutycznym
	☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☐ tak ☒ nie ☐ nie dotyczy
Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie
Oddział, do którego uczęszczają uczniowie	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie
Numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie
Indywidualny program pracy z uczniem	☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
Program pracy grupy	☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie

Daty przeprowadzenia zajęć	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie
Czas trwania zajęć	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie
Ocena postępów	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☐ tak ☒ nie	☐ tak ☐ nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	☐ tak ☒ nie	☐ tak ☒ nie	☐ tak ☒ nie	☐ tak ☐ nie
Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie

W niektórych dziennikach wklejone są programy pracy grupy. Liczebność grup zawyżona i tak: w dzienniku zajęć korekcyjno-kompensacyjnym jest 9 osób zamiast 5 osób, w dzienniku zajęć logopedycznych zapisanych jest 6 osób zamiast 4 osoby, a w dzienniku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych wpisano więcej niż 8 osób. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są każdego tygodnia po 45 minut.

Dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej c.d.

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć rozwijających uzdolnienia	Dziennik zajęć rozwijających umiejętności uczenia się	Dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne	Dziennik zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
	☐ tak ☒ nie ☐ nie dotyczy	☐ tak ☒ nie ☐ nie dotyczy	☐ tak ☒ nie ☐ nie dotyczy	☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie
Oddział, do którego uczęszczają uczniowie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie

Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie
Numery telefonów rodziców jeżeli je posiadają	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie
Indywidualny program pracy z uczniem	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
Program pracy grupy	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	☒ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie
Daty przeprowadzenia zajęć	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie
Czas trwania zajęć	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie
Ocena postępów	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☒ nie
Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie	☒ tak ☐ nie

c) Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego oraz innego specjalistę: (R2: § 19)	☒ tak	☐ nie
---	---	------------------------------

II. Dane dotyczące uczniów – rok szkolny 2019/ 2020

1. W szkole diagnozuje się problemy uczniów

☒ tak

☐ nie

a) Liczba uczniów wymagających pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

Ogólna liczba uczniów w szkole, w tym w klasach:		Liczba uczniów wymagających pomocy z opiniami ppp (bez orzeczeń)	Liczba uczniów wymagających pomocy bez opinii ppp (diagnozy wewnętrzne)
I – III	38	21	17
IV – VIII	104	72	32
Ogółem	142	93	49

b) Zdiagnozowane problemy uczniów (bez orzeczeń):

Zdiagnozowane problemy:	liczba uczniów z opinią		liczba uczniów bez opinii	
	w klasach I - III	w klasach IV - VIII	w klasach I - III	w klasach IV - VIII
zaburzenia zachowania lub emocji	7	10	-	-
szczególne uzdolnienia	-	-	-	-
specyficzne trudności w uczeniu się	2	10	-	-
deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	12	5	-	3
choroby przewlekłe	-	-	-	2
sytuacje kryzysowe lub traumatyczne	-	-	-	-
niepowodzenia edukacyjne	2	16	-	4
zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobami spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi	2	3	3	6
trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą	-	-	9	22
Inne, jakie:				

2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole:
(R1: § 6 ust 2 pkt 1 – 7)

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej		Liczba uczniów objętych pomocą z opinią ppp		Liczba uczniów objętych pomocą bez opinii	
		w klasach I - III	w klasach IV - VIII	w klasach I - III	w klasach IV - VIII
klasa terapeutyczna	☐ tak ☒ nie				
zajęcia rozwijające uzdolnienia	☐ tak ☒ nie				
zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się	☐ tak ☒ nie				
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	☒ tak ☐ nie	14	68	1	17
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	☒ tak ☐ nie	18	32	-	-
zajęcia logopedyczne	☒ tak ☐ nie	6	3	6	2
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	☐ tak ☒ nie				
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie?					
zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu /dotyczy SP i szkół ponadpodstawowych/	☒ tak ☐ nie	-	30	-	66
indywidualizowana ścieżka kształcenia	☒ tak ☐ nie	-	1	-	-

3. Organizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
(R1: § 7 - 11 i §13 - 18)

Formy pomocy	Liczba grup i dzieci w tych grupach				Tygodniowy wymiar godzin ustalony dla każdej grupy (§ 16 ust. 1 i 2) <i>/może zostać wydłużony lub skrócony w zależności od potrzeb uczniów łącznie nie może być niższy niż 45 minut tygodniowo/</i>			
	w klasach I-III		w klasach IV- VIII		w klasach I - III		w klasach IV - VIII	
	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	tygodniowy wymiar godzin	Grupa	tygodniowy wymiar godzin
klasa terapeutyczna max 15 uczniów (R1: § 13)	1.	.....	1.	.....	1.	.....	1.	.....
	2.	.....	2.	.....	2.	.....	2.	.....
	3.	.....	3.	.....	3.	.....	3.	.....
	4.	.....	4.	.....	4.	.....	4.	.....

zajęcia rozwijające uzdolnienia max 8 uczniów (R1: § 7)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się <i>nie</i> określono max liczby uczniów (R1: § 14)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze max 8 uczniów (R1: § 15)	1. 2. 3. 4.	6 8	1. 2. 3. 4.	10 6	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
zajęcia korekcyjno- kompensacyjne max 5 uczniów (R1: § 8)	1. 2. 3. 4.	3 2	1. 2. 3. 4.	10 4	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
zajęcia logopedyczne max 4 uczniów (R1: § 9)	1. 2. 3. 4.	6 3	1. 2. 3. 4.	3 2	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne max 10 uczniów (R1: § 10)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? max 10 uczniów (R1: § 11)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu /dotyczy SP i LO/ (R1: § 18)	1. 2. 3. 4.	-	1. 2. 3. 4.	17 20 21 20 18	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
indywidualizow ana ścieżka kształcenia (R1: § 12)	1. 2. 3. 4.	-	1. 2. 3. 4.	1	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....		..... ..... ..... .....

4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez szkołę - rok szkolny 2018/2019 oraz 2019/2020, (R1: § 2, § 3, § 20, § 23)

Podejmowane działania	Uczeń wymagający pomocy i legitymujący się opinią ppp		Uczeń wymagający pomocy, bez opinii ppp	
Nauczyciel rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust 2 pkt 2, ust. 3)	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie

Specjalista rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3)	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie
Nauczyciel i specjalista poinformowali o ww. fakcie wychowawcę klasy (§ 20 ust 3 pkt 1)	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie
Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy (§ 20 ust 4)	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie
Wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem (§ 20 ust 4)	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie
Dyrektor szkoły, wskazał inną osobę do planowania i koordynowania pomocy uczniowi (§ 20 ust 13)	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie
Wychowawca stwierdził konieczność objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć (§ 20 ust 5)	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie
Dyrektor szkoły ustalił: ✓ formy pomocy ✓ okres ich udzielania ✓ wymiar godzin (§ 20 ust 6)	☒ tak ☒ tak ☒ tak	☐ nie ☐ nie ☐ nie	☒ tak ☒ tak ☒ tak	☐ nie ☐ nie ☐ nie
Specjaliści udzielający uczniowi pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych (§20 ust. 8)	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie
Specjaliści i nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (§20 ust. 9)	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie
Dyrektor szkoły, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania (§ 20 ust. 10)	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie

Wnioski świadczące o braku poprawy w funkcjonowaniu ucznia stanowią podstawę dla dyrektora do podjęcia współpracy z rodzicami w celu diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu ucznia przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (§20 ust. 11)	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie
Wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o podjętych przez szkołę działaniach i uzyskanych efektach w pracy z dzieckiem. (§20 ust. 12 pkt 1 - 4)	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie
Rodzice ucznia zostali poinformowani o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (§ 23 ust 1)	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie
Dyrektor szkoły poinformował rodziców na piśmie (w sposób przyjęty w szkole) o ustalonych dla ucznia (§ 23 ust 2):				
✓ formach	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie
✓ okresie udzielania pomocy	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie
✓ wymiarze godzin	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie
Rodzice ucznia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej otrzymują wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dziecku (§ 2 ust 3)	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie
Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne (§ 3)	☒ tak	☐ nie	☒ tak	☐ nie

Na koniec semestru specjaliści i nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, zamiast po każdym zajęciu.

5. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (R1: § 28)	☒ tak	☐ nie
---	---	------------------------------

6. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28)	☒ tak	☐ nie
--	---	------------------------------

Zalecenia:

1. Organizować zajęcia rozwijające uzdolnienia, zgodnie z przepisami § 7 i § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
2. Systematycznie oceniać efektywność udzielanej pomocy zgodnie z § 20 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
3. Udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem zgodnie z przepisami § 6 ust. 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
4. Udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust.

5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Szczecin, 17.12.19

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

DYREKTOR

Stanisława Kasela

Szczecin, 13.12.2019

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

WZTYTATOR

Agnieszka Bielecka

Protokół sporządzono dnia 13 grudnia 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły a drugi włącza się do akt kontroli.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 5

im. Henryka Sienkiewicza

70-262 Szczecin, ul. Kr. Jadwigi 29

tel. 433 30 07 fax 488 19 35

NIP 852-18-42-332 Reg 000208290

DYREKTOR

Stanisława Kasela

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora
szkoły)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 5
im. Henryka Sienkiewicza
70-262 Szczecin, ul. Kr. Jadwigi 29
tel. 433 30 07 fax 488 19 35
NIP 852-18-42-332 Reg 000208290

Szczecin, dnia 17.12. 2019 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

