

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS.5533.167.2019.MD.AK

WPLYNEŁO
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA
02.12.2019
Ilość załączników.....
Podpis.....

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Henryka Sienkiewicza,
ul. Królowej Jadwigi 29, 70-262 Szczecin

Telefon: 91 433-30-07

e-mail: sp5@miasto.szczecin.pl;

Imię i nazwisko dyrektora: Stanisława Kasela

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariusz Dubojski	20 listopada 2019 r.	WKOS.5533.167.2019.MD
2.	Agnieszka Kulikowska	20 listopada 2019 r.	WKOS.5533.167.2019.AK

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 21 listopada 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 21 listopada 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

WKOS.5533.167.2019

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **103**

Kontrola w zakresie dotyczącym współpracy dyrektora szkoły z Radą Rodziców oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

W odniesieniu do wyborów rady rodziców w roku szkolnym 2019/2020 dyrektor szkoły oświadczyła, że na pierwszym zebraniu rady rodziców obecny był pedagog szkolny, który jest jednocześnie przewodniczącym związków zawodowych w szkole. Obecność pedagoga miała charakter obserwacyjny. Pedagog nie interweniował w przebieg zebrania, co potwierdzili przedstawiciele tegorocznej rady rodziców. Jednocześnie okazano protokół nr 2/2019 z zebrania Rady Rodziców z dnia 16 października 2019 r., z którego wynika, że wybory odbyły się w sposób tajny. Przewodnicząca rady rodziców potwierdziła ten fakt i okazała zarchiwizowane karty do głosowania oraz listę obecności rodziców obecnych na zebraniu.

Okazano program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Szczecinie na rok szkolny 2019/2020 pod którym widnieje adnotacja, że rada rodziców podjęła uchwałę dotyczącą programu w dniu 27 września 2019 r., co potwierdziła własnoręcznym podpisem

W latach 2012-2015 w szkole realizowano program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia. Stosowną opinię o programie wyraził pisemnie w dniu 29 listopada 2012 r. doradca metodyczny ds. edukacji wczesnoszkolnej –

 . Pozytywną opinię rady rodziców program otrzymał w dniu 31 sierpnia 2012 r., co potwierdzone jest własnoręcznym podpisem ówczesnego przewodniczącego rady rodziców. Opiniowaniu polegały również zmiany wprowadzone do programu z dnia 04 października 2019 r.

 potwierdziła, że dyrektor szkoły przedstawiał projekt planu finansowego szkoły, ustalał wspólnie z rodzicami harmonogram zakupów i remontów dokonywanych w szkole. Powyższe potwierdza okazany projekt planu finansowego na rok 2019 opatrzony własnoręcznym podpisem przewodniczącej rady rodziców z dopiskiem „akceptuję”.

Dyrektor szkoły okazał dwa wnioski kierowane do rady rodziców o dokonanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela w związku z awansem zawodowym. Pierwszy z dnia 03 czerwca 2019 r., drugi z dnia 01 września 2019 r. Na obu widnieje podpis przewodniczącej rady rodziców w roku szkolnym 2018/2019.

Pani Kasela okazała także harmonogram dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych podpisany przez przewodniczącą samorządu uczniowskiego i przewodniczącą rady rodziców.

oraz

obecni w dniu kontroli stanowczo zaprzeczyli jakoby rodzice otrzymywali od dyrektora szkoły kartki z informacją o konieczności zakupu środków higienicznych.

Jeżeli chodzi o godziny nocne, dyrektor szkoły zaprzeczył jakoby ktokolwiek przebywał w szkole w godzinach po jej zamknięciu. W szkole jest pełen system alarmowy uniemożliwiający osobom postronnym obecność w budynku szkoły po jej zamknięciu.

Zalecenia:

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 z późn. zm.), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu **27 listopada 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Stanisława Kasela
Szczecin, 29.11.19
.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej
placówki*

WIZYTATOR
Mariusz Dąbowski
STARSZY WIZYTATOR
Agnieszka Kulikowska
Szczecin, dn. 27 listopada 2019 r.
.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Stanisława Kasela
29.11.19
.....
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

Szczecin....., dnia *29 listopada*..... 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.