

WPLYNEŁO
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA
16.12.2019
815818

w zakresie planowania, dokumentowania i udzielania pomocy uczniom przez
nauczycieli i specjalistów realizujących zadania wynikające z pomocy
psychologiczno-pedagogicznej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 23 im. Mariusza Zaruskiego
ul. Miernicza 10, 70-823 Szczecin
Telefon: 91 4600288, 91 4693352 E-mail: sp23@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Barbara Bachanek-Józwiak

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 44 27 500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

| lp | Imię i nazwisko kontrolującego | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Jolanta Bielecka | 25 listopada 2019 r. | WKOS.5533.170.2019.JB |

Termin rozpoczęcia kontroli: 26 listopada 2019 r.
Termin zakończenia kontroli: 26 listopada 2019 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS.5533.170.2019.JB
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 34

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy planowania i dokumentowania udzielanej przez specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę, etc.) pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom legitymującym się opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniom nie posiadającym takiej opinii, ale wobec których taka pomoc jest organizowana na podstawie prowadzonych w szkole diagnoz wewnętrznych (**nie dotyczy uczniów z orzeczeniami ppp oraz opiniami w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**).

dy. JB

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.), zwane dalej „R1”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, z późn. zm.), zwane dalej „R2”;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 z późn. zm.), zwane dalej „R3”

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Barbara Bachanek-Jóźwiak – dyrektorem szkoły, p. Urszula Ladowska – pedagog.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - ✓ kwalifikacje nauczycieli i specjalistów udzielających różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - ✓ dzienniki: pedagoga;
 - ✓ dzienniki zajęć: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijające uzdolnienia, terapeutyczne;
 - ✓ indywidualne teczki dzieci.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. Informacje o pracy specjalistów zatrudnionych w szkole

1. Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej do realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R3: § 18 - § 22) rok szkolny 2019/2020

| Nauczyciel | Liczba nauczycieli | Rodzaj prowadzonych zajęć | Kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć | | | |
|-------------------------------|--------------------|---------------------------|--|-----|--------------------------|------------|
| | | | TAK | NIE | Uznane przez dyrektora * | Zgoda KO * |
| Psycholog (§ 18) | | | | | | |
| Pedagog (§ 19 ust 1 i 2) | 1 | Zadania pedagoga | TAK | | | |
| Logopeda (§ 20) | | | | | | |
| Terapeuta pedagogiczny (§ 22) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----|--|--|--|
| Doradca zawodowy (§ 21) lub nauczyciel wyznaczony do realizacji zadania | 1 | Zadania doradcy zawodowego | TAK | | | |
| Inni, kto?/wpisać nauczyciela posiadającego kwalifikacje stosowne do rodzaju prowadzonych zajęć, np.: nauczyciel ma studia podyplomowe, kurs kwalifikacyjny z terapii pedagogicznej, socjoterapii, terapii SI, mediacji/. | | | | | | |
| Nauczyciel – surdopedagogika | 1 | Zadania terapeuty | TAK | | | |
| Nauczyciel- praca z uczniem zdolnym | 1 | Zadania Glottodydaktyki | TAK | | | |
| Nauczyciel terapii pedagogicznej | 4 | Zadania terapeuty | TAK | | | |
| Nauczyciel – rewalidacja | 6 | Zadania terapeuty – terapia zajęciowa z rewalidacją indywidualną | TAK | | | |
| Nauczyciel – socjoterapii | 1 | Zadania terapeuty | TAK | | | |
| Nauczyciel - logopeda | 1 | Zadania logopedy | TAK | | | |

2. Zadania realizowane przez specjalistów: (R1: § 24 - § 27)

| | | | |
|--|---|---|------------------------------|
| a) W szkole zatrudniono pedagoga | | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności: | | | |
| 1. | Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2. | Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3. | Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4. | Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5. | Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------|
| 6. | Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 7. | Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 8. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (24 pkt 8 lit. a) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 9. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

| | | | |
|------------------------------------|--|------------------------------|---|
| b) W szkole zatrudniono psychologa | | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
|------------------------------------|--|------------------------------|---|

Jeśli tak, to psycholog wykonuje zadania, w szczególności:

| | | | |
|----|---|------------------------------|------------------------------|
| 1. | Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów oraz ich uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2. | Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3. | Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4. | Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5. | Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 6. | Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 7. | Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 8. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (24 pkt 8 lit. a) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 9. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------|---|
| c) W szkole zatrudniono logopedę | | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
|----------------------------------|--|------------------------------|---|

Jeśli tak, to logopeda wykonuje zadania, w szczególności:

| | | | |
|----|---|------------------------------|------------------------------|
| 1. | Diagnozowanie logopedyczne (§ 25 pkt 1) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2. | Prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów (§ 25 pkt 1) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3. | Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów (§ 25 pkt 2) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4. | Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5. | Prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 6. | Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów (§ 25 pkt 3) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

| | | | |
|----|---|------------------------------|------------------------------|
| 7. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 25 pkt 4a) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 8. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 25 pkt 4b) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| d) W szkole zatrudniono terapeuta pedagogicznego | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
|--|------------------------------|---|

Jeśli tak, to terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania, w szczególności:

| | | | |
|----|---|------------------------------|------------------------------|
| 1. | Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych (§ 27 pkt 1) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2. | Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 2) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3. | Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (§ 27 pkt 3) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4. | Prowadzenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym (§ 27 pkt 3) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5. | Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów (§ 27 pkt 4) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 6. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 5 lit. a) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 7. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 27 pkt 4 lit. b) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| e) W szkole zatrudniono doradcę zawodowego | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
|--|------------------------------|---|

Jeśli tak, to doradca zawodowy wykonuje zadania, w szczególności:

| | | | |
|----|---|------------------------------|------------------------------|
| 1. | Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów (§ 26 pkt 3) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2. | Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (§ 26 pkt 5) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 26 pkt 6) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

3. Dokumentacja prowadzona przez specjalistów (R2: § 11, § 18 - 19) – dotyczy roku szkolnego 2018/ 2019:

a) Specjaliści zatrudnieni w szkole prowadzą dzienniki dokumentujące ich pracę (R2: § 18)

| Dane w dzienniku | Dziennik psychologa | Dziennik pedagoga | Dziennik logopedy | Dziennik terapeuty pedagogicznego | Dziennik doradcy zawodowego | Dziennik innego specjalisty |
|------------------|---|---|---|---|---|---|
| | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| Tygodniowy rozkład zajęć | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziałała przy wykonywaniu swoich zadań | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

b) W szkole prowadzone są dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R2: § 11 ust. 3)

| Zawartość dziennika | Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych | Dziennik zajęć logopedycznych | Dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych | Dziennik innych zajęć o charakterze terapeutycznym |
|--|---|---|---|---|
| | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Oddział, do którego uczęszczają uczniowie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Indywidualny program pracy z uczniem | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Program pracy grupy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Tygodniowy rozkład zajęć | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Daty przeprowadzenia zajęć | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czas trwania zajęć | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Tematy przeprowadzonych zajęć | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Ocena postępów | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

W dzienniku zajęć logopedycznych wpisano dwie grupy.

Dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej c.d.

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Zawartość dziennika | Dziennik zajęć rozwijających uzdolnienia <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | Dziennik zajęć rozwijających umiejętności uczenia się <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | Dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | Dziennik zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Oddział, do którego uczęszczają uczniowie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Numery telefonów rodziców jeżeli je posiadają | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Indywidualny program pracy z uczniem | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Program pracy grupy | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Tygodniowy rozkład zajęć | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Daty przeprowadzenia zajęć | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czas trwania zajęć | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Tematy przeprowadzonych zajęć | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Ocena postępów | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| c) Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego oraz innego specjalistę: (R2: § 19) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
|---|---|------------------------------|

II. Dane dotyczące uczniów – rok szkolny 2019/ 2020

| | | |
|--|---|------------------------------|
| 1. W szkole diagnozuje się problemy uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
|--|---|------------------------------|

a) Liczba uczniów wymagających pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

| Ogólna liczba uczniów w szkole, w tym w klasach: | | Liczba uczniów wymagających pomocy z opiniami ppp (bez orzeczeń) | Liczba uczniów wymagających pomocy bez opinii ppp (diagnozy wewnętrzne) |
|--|-----|--|---|
| I – III | 7 | 0 | 7 |
| IV – VIII | 119 | 44 | 75 |
| Ogółem | 126 | 44 | 82 |

b) Zdiagnozowane problemy uczniów (bez orzeczeń):

| Zdiagnozowane problemy: | liczba uczniów z opinią | | liczba uczniów bez opinii | |
|--|-------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| | w klasach I - III | w klasach IV - VIII | w klasach I - III | w klasach IV - VIII |
| zaburzenia zachowania lub emocji | - | - | - | - |
| szczególne uzdolnienia | - | - | - | - |
| specyficzne trudności w uczeniu się | - | 8 | - | - |
| deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych | - | - | - | - |
| choroby przewlekłe | - | 1 | - | - |
| sytuacje kryzysowe lub traumatyczne | - | - | - | - |
| niepowodzenia edukacyjne | 44 | 75 | - | - |
| zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobami spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi | 2 | 16 | - | 7 |
| trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą | - | - | 5 | 5 |
| Inne, jakie: | | | | |

2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole:
(R1: § 6 ust 2 pkt 1 – 7)

| Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej | | Liczba uczniów objętych pomocą z opinią ppp | | Liczba uczniów objętych pomocą bez opinii | |
|---|---|---|---------------------|---|---------------------|
| | | w klasach I - III | w klasach IV - VIII | w klasach I - III | w klasach IV - VIII |
| klasa terapeutyczna | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | | | | |
| zajęcia rozwijające uzdolnienia | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | | | | |
| zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | | | | |
| zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | - | 1 | - | - |
| zajęcia korekcyjno-kompensacyjne | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | 4 | 5 | - | - |
| zajęcia logopedyczne | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | 4 | 6 | - | - |
| zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | 6 | 2 | - | - |
| inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? | | | | | |
| zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu /dotyczy SP i szkół ponadpodstawowych/ | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | - | | - | |
| indywidualizowana ścieżka kształcenia | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | | | | |

3. Organizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
(R1: § 7 - 11 i §13 - 18)

| Formy pomocy | Liczba grup i dzieci w tych grupach | | | | Tygodniowy wymiar godzin ustalony dla każdej grupy (§ 16 ust. 1 i 2) <i>/może zostać wydłużony lub skrócony w zależności od potrzeb uczniów łącznie nie może być niższy niż 45 minut tygodniowo/</i> | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|--------------------|------------------------|---|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| | w klasach I-III | | w klasach IV- VIII | | w klasach I - III | | w klasach IV - VIII | |
| | Grupa | Liczba dzieci w grupie | Grupa | Liczba dzieci w grupie | Grupa | tygodniowy wymiar godzin | Grupa | tygodniowy wymiar godzin |
| <i>klasa terapeutyczna max 15 uczniów</i> | 1. ..... | ..... | 1. ..... | ..... | 1. ..... | ..... | 1. ..... | ..... |
| | 2. ..... | ..... | 2. ..... | ..... | 2. ..... | ..... | 2. ..... | ..... |
| | 3. ..... | ..... | 3. ..... | ..... | 3. ..... | ..... | 3. ..... | ..... |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| (R1: § 13) | 4. | ..... | 4. | ..... | 4. | ..... | 4. | ..... |
| zajęcia rozwijające uzdolnienia max 8 uczniów (R1: § 7) | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... |
| zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się <i>nie określono max liczby uczniów</i> (R1: § 14) | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... |
| zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze max 8 uczniów (R1: § 15) | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | 2 | 1. 2. 3. 4. | 45 minut w tygodniu | 1. 2. 3. 4. | 45 minut w tygodniu |
| zajęcia korekcyjno-kompensacyjne max 5 uczniów (R1: § 8) | 1. 2. 3. 4. | 4 | 1. 2. 3. 4. | 5 | 1. 2. 3. 4. | 45 minut w tygodniu | 1. 2. 3. 4. | 45 minut w tygodniu |
| zajęcia logopedyczne max 4 uczniów (R1: § 9) | 1. 2. 3. 4. | 3 1. | 1. 2. 3. 4. | 2 2 2 | 1. 2. 3. 4. | 45 minut w tygodniu | 1. 2. 3. 4. | 45 minut w tygodniu |
| zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne max 10 uczniów (R1: § 10) | 1. 2. 3. 4. | 3 2 | 1. 2. 3. 4. | 4 | 1. 2. 3. 4. | 45 minut w tygodniu | 1. 2. 3. 4. | 45 minut w tygodniu |
| inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? max 10 uczniów (R1: § 11) | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... |
| zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu /dotyczy SP i LO/ (R1: § 18) | 1. 2. 3. 4. | 0 | 1. 2. 3. 4. | 22 14 27 22 | 1. 2. 3. 4. | 45 minut w tygodniu | 1. 2. 3. 4. | 45 minut w tygodniu |
| indywidualizowana ścieżka kształcenia (R1: § 12) | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... |

4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez szkołę - rok szkolny 2018/2019 oraz 2019/2020, (R1: § 2, § 3, § 20, § 23)

| Podejmowane działania | Uczeń wymagający pomocy i legitymujący się opinią ppp | | Uczeń wymagający pomocy, bez opinii ppp | |
|---|---|------------------------------|---|------------------------------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Nauczyciel rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust 2 pkt 2, ust. 3) | | | | |
| Specjalista rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Nauczyciel i specjalista poinformowali o ww. fakcie wychowawcę klasy (§ 20 ust 3 pkt 1) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy (§ 20 ust 4) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem (§ 20 ust 4) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Dyrektor szkoły , wskazał inną osobę do planowania i koordynowania pomocy uczniowi (§ 20 ust 13) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Wychowawca stwierdził konieczność objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć (§ 20 ust 5) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Dyrektor szkoły ustalił: ✓ formy pomocy ✓ okres ich udzielania ✓ wymiar godzin | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie |
| (§ 20 ust 6) | | | | |
| Specjaliści udzielający uczniowi pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych (§20 ust. 8) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Specjaliści i nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (§20 ust. 9) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Dyrektor szkoły , planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania (§ 20 | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|---|------------------------------|
| ust. 10) | | | | |
| Wnioski świadczące o braku poprawy w funkcjonowaniu ucznia stanowią podstawę dla dyrektora do podjęcia współpracy z rodzicami w celu diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu ucznia przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (§20 ust. 11) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o podjętych przez szkołę działaniach i uzyskanych efektach w pracy z dzieckiem. (§20 ust. 12 pkt 1 - 4) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Rodzice ucznia zostali poinformowani o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (§ 23 ust 1) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Dyrektor szkoły poinformował rodziców na piśmie (w sposób przyjęty w szkole) o ustalonych dla ucznia (§ 23 ust 2): | | | | |
| ✓ formach | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| ✓ okresie udzielania pomocy | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| ✓ wymiarze godzin | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Rodzice ucznia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej otrzymują wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dziecku (§ 2 ust 3) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne (§ 3) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| 5. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (R1: § 28) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
|--|---|------------------------------|

| | | |
|--|---|------------------------------|
| 6. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
|--|---|------------------------------|

Zalecenia:

1. Dokumentować pracę nauczycieli: doradcy zawodowego, zgodnie z przepisem § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
2. Prowadzić dokumentację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisem § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
3. Organizować zajęcia rozwijające uzdolnienia, zgodnie z przepisami § 7 i § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
4. Systematycznie oceniać efektywność udzielanej pomocy zgodnie z § 20 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
5. Organizować zajęcia specjalistyczne i przestrzegać ustalonego wymiaru godzin tych zajęć, zgodnie z przepisami § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
6. Udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem zgodnie z przepisami § 6 ust. 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 23
im. Mariusza Zaruskiego
w Szczecinie
Ł. Bednarek-Joźwiak

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*
Szczecin, 11.12.2019r.

WIZYTATOR
Przeleś
Jolanta Bichuń
Szczecin, 5.12.2019r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono dnia 5 grudnia 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora
szkoły)

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 23
im. Mariusza Zaruskiego
w Szczecinie
Ł. Bednarek-Joźwiak
mgr Barbara Bachanek-Joźwiak

Szczecin....., dnia *11.12.*..... 2019 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

