

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ
WKOS-N.5533.33.2019.HZ.AN

w zakresie planowania i dokumentowania pracy specjalistów realizujących zadania wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Kardynała Wyszyńskiego w Lubczynie,
ul. Lipowa 14, 72-105 Lubczyna.

Telefon: +48 91 419 16 28

E-mail: szkola@lubczynya.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Alina Dąbrowska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego
i Specjalnego w Nowogardzie, Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard

Telefon: 798279433

e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

| lp | Imię i nazwisko kontrolującego | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Helena Zagórska | 20 listopada 2019r. | WKOS-N. 5533.33.2019.HZ |
| 2. | Anna Nowosielska | 20 listopada 2019r. | WKOS-N. 5533.33.2019.AN |

Termin rozpoczęcia kontroli: 21 listopada 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 21 listopada 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

WKOS-N.5533.33.2019.HZ.AN

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 19

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy planowania i dokumentowania udzielanej przez specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę, etc.) pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom legitymującym się opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniom nieposiadającym takiej opinii, ale wobec których taka pomoc jest organizowana na podstawie prowadzonych w szkole diagnoz wewnętrznych (*nie dotyczy uczniów z orzeczeniami ppp oraz opiniami w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka*).

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.), zwane dalej „R1”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, z późn. zm.), zwane dalej „R2”;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 z późn. zm.), zwane dalej „R3”

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Aliną Dąbrowską - dyrektorem szkoły, p. Krystyną Reginią - pedagogiem szkolnym.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - ✓ kwalifikacje nauczycieli i specjalistów udzielających różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej; logopedy, pedagoga, doradcy zawodowego,
 - ✓ dzienniki: pedagoga, logopedy, doradcy zawodowego,
 - ✓ dzienniki zajęć: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, dydaktyczno - wyrównawczych, związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - ✓ indywidualne teczki dzieci.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. Informacje o pracy specjalistów zatrudnionych w szkole

1. Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej do realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R3: § 18 - § 22)

| Nauczyciel | Liczba nauczycieli | Rodzaj prowadzonych zajęć | Kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć | | | |
|-------------------------------|--------------------|------------------------------------|--|-----|--------------------------|------------|
| | | | TAK | NIE | Uznane przez dyrektora * | Zgoda KO * |
| Psycholog (§ 18) | | | | | | |
| Pedagog (§ 19 ust 1 i 2) | 1 | zajęcia korekcyjno - kompensacyjne | x | | | |
| Logopeda (§ 20) | 1 | zajęcia logopedyczne | x | | | |
| Terapeuta pedagogiczny (§ 22) | | | | | | |

emil
Ahuja

| | | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|--|--|--|
| Doradca zawodowy (§ 21) lub nauczyciel wyznaczony do realizacji zadania | 1 | zajęcia doradztwa zawodowego | x | | | |
| Inni, kto ? | | | | | | |

Wyjaśnienia dyrektora:

2. Zadania realizowane przez specjalistów: (R1: § 24 - § 27)

| | | | |
|--|---|---|---|
| a) W szkole zatrudniono pedagoga | | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności: | | | |
| 1. | Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1) | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| 2. | Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2) | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| 3. | Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4. | Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5. | Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 6. | Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 7. | Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7) | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| 8. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (24 pkt 8 lit. a) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 9. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

| | | | |
|--|--|------------------------------|---|
| b) W szkole zatrudniono psychologa | | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to psycholog wykonuje zadania, w szczególności: | | | |
| 1. | Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów oraz ich uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2. | Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

Handy

Handy

| | | | |
|----|--|------------------------------|------------------------------|
| | uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2) | | |
| 3. | Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4. | Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5. | Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 6. | Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 7. | Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 8. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (24 pkt 8 lit. a) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 9. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

| | | | |
|---|--|---|---|
| c) W szkole zatrudniono logopedę | | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to logopeda wykonuje zadania, w szczególności: | | | |
| 1. | Diagnozowanie logopedyczne (§ 25 pkt 1) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2. | Prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów (§ 25 pkt 1) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3. | Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów (§ 25 pkt 2) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4. | Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2) | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| 5. | Prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2) | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| 6. | Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów (§ 25 pkt 3) | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| 7. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 25 pkt 4a) | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| 8. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 25 pkt 4b) | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
| d) W szkole zatrudniono terapeutę pedagogicznego | | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania, w szczególności: | | | |
| 1. | Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych (§ 27 pkt 1) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2. | Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 2) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3. | Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (§ 27 pkt 3) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4. | Prowadzenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym (§ 27 pkt 3) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5. | Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów (§ 27 pkt 4) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

| | | | |
|----|---|------------------------------|------------------------------|
| 6. | potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 5 lit. a) | | |
| 7. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 27 pkt 4 lit. b) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

| | | | |
|--|---|---|---|
| e) W szkole zatrudniono doradcę zawodowego | | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to doradca zawodowy wykonuje zadania, w szczególności: | | | |
| 1. | Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów (§ 26 pkt 3) | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| 2. | Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (§ 26 pkt 5) | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| 3. | Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 26 pkt 6) | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Wyjaśnienia dyrektora:

3. Dokumentacja prowadzona przez specjalistów (R2: § 11, § 18 - 19) – dotyczy roku szkolnego 2018/ 2019

a) Specjaliści zatrudnieni w szkole prowadzą dzienniki dokumentujące ich pracę (R2: § 18)

| Dane w dzienniku | Dziennik psychologa | Dziennik pedagoga | Dziennik logopedy | Dziennik terapeuty pedagogicznego | Dziennik doradcy zawodowego | Dziennik innego specjalisty |
|--|---|---|---|---|---|---|
| | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Tygodniowy rozkład zajęć | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

b) W szkole prowadzone są dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R2: § 11 ust. 3)

Handwritten signature

Handwritten signature

| Zawartość dziennika | Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych | Dziennik zajęć logopedycznych | Dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych | Dziennik innych zajęć o charakterze terapeutycznym |
|--|---|---|---|---|
| | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Oddział, do którego uczęszczają uczniowie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Indywidualny program pracy z uczniem | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Program pracy grupy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Tygodniowy rozkład zajęć | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Daty przeprowadzenia zajęć | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czas trwania zajęć | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Tematy przeprowadzonych zajęć | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Ocena postępów | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

Dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej c.d.

| Zawartość dziennika | Dziennik zajęć rozwijających uzdolnienia | Dziennik zajęć rozwijających umiejętności uczenia się | Dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne | Dziennik zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu |
|--|---|---|---|---|
| | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Oddział, do którego uczęszczają uczniowie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Numery telefonów rodziców jeżeli je posiadają | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Indywidualny program pracy z uczniem | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Program pracy grupy | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Tygodniowy rozkład zajęć | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Daty przeprowadzenia zajęć | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Czas trwania zajęć | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Tematy przeprowadzonych zajęć | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Ocena postępów | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

Wyjaśnienia dyrektora: brak

| | | |
|---|---|------------------------------|
| c) Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego oraz innego specjalistę: (R2: § 19) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
|---|---|------------------------------|

Wyjaśnienia dyrektora:

Spostrzeżenia:

- Brak adnotacji w dzienniku pedagoga o kontroli przez dyrektora szkoły.

II. Dane dotyczące uczniów – rok szkolny 2019/ 2020

| | | |
|---|---|------------------------------|
| 1. W szkole diagnozuje się problemy uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
|---|---|------------------------------|

a) Liczba uczniów wymagających pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

| Ogólna liczba uczniów w szkole, w tym w klasach: | Liczba uczniów wymagających pomocy z opiniami ppp (bez orzeczeń) | Liczba uczniów wymagających pomocy bez opinii ppp (diagnozy wewnętrzne) |
|--|--|---|
| I – III | 32 | 1 |
| IV – VIII | 41 | 7 |
| Ogółem | 73 | 7 |
| | | 2 |
| | | 13 |
| | | 16 |

b) Zdiagnozowane problemy uczniów (bez orzeczeń):

| Zdiagnozowane problemy: | liczba uczniów z opinią | | liczba uczniów bez opinii | |
|-------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| | w klasach I - III | w klasach IV - VIII | w klasach I - III | w klasach IV - VIII |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|----|----|
| zaburzenia zachowania lub emocji | - | - | - | - |
| szczególne uzdolnienia | - | - | - | - |
| specyficzne trudności w uczeniu się | - | 7 | 2 | - |
| deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych | 1 | - | 11 | 1 |
| choroby przewlekłe | - | - | - | - |
| sytuacje kryzysowe lub traumatyczne | - | - | - | - |
| niepowodzenia edukacyjne | - | - | - | 13 |
| zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobami spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi | - | - | - | - |
| trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą | - | - | 1 | - |
| Inne, jakie: | - | - | - | - |

Wyjaśnienia dyrektora:

Spostrzeżenia wizytatorów:

Brak zgodności stanu liczbowego uczniów wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole: (R1:§ 6 ust 2 pkt 1 – 7)

| Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej | | Liczba uczniów objętych pomocą z opinią ppp | | Liczba uczniów objętych pomocą bez opinii | |
|---|---|---|---------------------|---|---------------------|
| | | w klasach I - III | w klasach IV - VIII | w klasach I - III | w klasach IV - VIII |
| klasa terapeutyczna | <input type="checkbox"/> tak | - | - | - | - |
| | <input checked="" type="checkbox"/> nie | | | | |
| zajęcia rozwijające uzdolnienia | <input type="checkbox"/> tak | - | - | - | - |
| | <input checked="" type="checkbox"/> nie | | | | |
| zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się | <input type="checkbox"/> tak | - | - | - | - |
| | <input checked="" type="checkbox"/> nie | | | | |

Anna

HT
elt

| | | | | | |
|---|---|---|---|----|----|
| zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | - | 6 | 3 | 13 |
| zajęcia korekcyjno-kompensacyjne | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | - | 7 | - | - |
| zajęcia logopedyczne | <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | 1 | - | 11 | 1 |
| zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | - | - | - | - |
| inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? | | - | - | - | - |
| zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu /dotyczy SP i szkół ponadpodstawowych/ | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | - | - | - | - |
| zindywidualizowana ścieżka kształcenia | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie | - | - | - | - |

3. Organizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R1: § 7 - 11 i §13 - 18)

| Formy pomocy | Liczba grup i dzieci w tych grupach | | | | Tygodniowy wymiar godzin ustalony dla każdej grupy (§ 16 ust. 1 i 2) | | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|--|--|----------------------|--|
| | w klasach I-III | | w klasach IV- VIII | | w klasach I - III | | w klasach IV - VIII | |
| | Grupa | Liczba dzieci w grupie | Grupa | Liczba dzieci w grupie | Grupa | tygodniowy wymiar godzin | Grupa | tygodniowy wymiar godzin |
| klasa terapeutyczna (R1: § 13) | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... |
| zajęcia rozwijające uzdolnienia (R1: § 7) | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... |
| zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się (R1: § 14) | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... ..... ..... ..... |
| zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (R1: § 15) | 1. 2. 3. 4. | 7 5 6 6 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. | 4 7 8 5 8 6 8 | 1. 2. 3. 4. | 1 godz. 1 godz. 1 godz. 1 godz. | 1. 2. 3. 4. | 1 godz. 1 godz. 1 godz. 1 godz. 1 godz. 1 godz. |

obk (Aula)

| | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-----------------------|--|---|----------------------|---|----------------------|--|
| | | | 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. | 6 5 4 5 5 7 5 5 5 | | | | 1 godz. 1 godz. 1 godz. 1 godz. 1 godz. 1 godz. 1 godz. 1 godz. 1 godz. 1 godz. |
| zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (R1: § 8) | 1. 2. 3. 4. 5. | 4 4 2 4 4 | 1. 2. 3. 4. | 4 4 | 1. 2. 3. 4. | 1 godz. 1 godz. 1 godz. 1 godz. 1 godz. | 1. 2. 3. 4. | 1 godz. 1 godz. |
| zajęcia logopedyczne (R1: § 9) | 1. 2. 3. 4. 5. | 4 1 4 4 4 | 1. 2. 3. 4. | 1 1 2 | 1. 2. 3. 4. | 1 godz. 1 godz. 1 godz. 1 godz. 1 godz. | 1. 2. 3. 4. | 1 godz. 1 godz. 1 godz. |
| zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (R1: § 10) | 1. 2. 3. 4. | 6 9 | 1. 2. 3. 4. | 6 5 4 | 1. 2. 3. 4. | 1 godz. 1 godz. | 1. 2. 3. 4. | 1 godz. 1 godz. 1 godz. |
| inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? | 1. 2. 3. 4. | ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... |
| (R1: § 11) | 1. 2. 3. 4. | ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... |
| zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (R1: § 18) | 1. 2. 3. 4. | ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... | 1. 2. 3. 4. | ..... |
| indywidualizowana ścieżka kształcenia (R1: § 12) | 1. 2. 3. 4. | ..... | 1. 2. 3. 4. | 1 1 | 1. 2. 3. 4. | ..... |  | 7 godz. 6 godz. |

Wyjaśnienia dyrektora: brak

4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez szkołę - rok szkolny 2019/2020, (R1: § 2, § 3, § 20, § 23)

| Podejmowane działania | Uczeń wymagający pomocy i legitymujący się opinią ppp | | Uczeń wymagający pomocy, bez opinii ppp | |
|-----------------------|--|---|---|------------------------------|
| | Nauczyciel rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | ☒ nie |




| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust 2 pkt 2, ust. 3) | | | | |
| Specjalista rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Nauczyciel i specjalista poinformowali o ww. fakcie wychowawcę klasy (§ 20 ust 3 pkt 1) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy (§ 20 ust 4) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem (§ 20 ust 4) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Dyrektor szkoły , wskazał inną osobę do planowania i koordynowania pomocy uczniowi (§ 20 ust 13) | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Wychowawca stwierdził konieczność objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć (§ 20 ust 5) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Dyrektor szkoły ustalił: ✓ formy pomocy ✓ okres ich udzielania ✓ wymiar godzin (§ 20 ust 6) | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Specjaliści udzielający uczniowi pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych (§20 ust. 8) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Specjaliści i nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (§20 ust. 9) | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Dyrektor szkoły , planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

| | | | | |
|--|---|---|------------------------------|---|
| jego funkcjonowania (§ 20 ust. 10) | | | | |
| Wnioski świadczące o braku poprawy w funkcjonowaniu ucznia stanowią podstawę dla dyrektora do podjęcia współpracy z rodzicami w celu diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu ucznia przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (§20 ust. 11) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o podjętych przez szkołę działaniach i uzyskanych efektach w pracy z dzieckiem. (§20 ust. 12 pkt 1 - 4) | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Rodzice ucznia zostali poinformowani o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (§ 23 ust 1) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Dyrektor szkoły poinformował rodziców na piśmie (w sposób przyjęty w szkole) o ustalonych dla ucznia (§ 23 ust 2): | | | | |
| ✓ formach | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| ✓ okresie udzielania pomocy | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| ✓ wymiarze godzin | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Rodzice ucznia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej otrzymują wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dziecku (§ 2 ust 3) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne (§ 3) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor oznajmił, że dokumenty znajdują się w różnych teczkach: logopedy, pedagoga i wychowawcy. W czasie kontroli w/w dokumentów nie przedstawiono.

| | | |
|--|---|------------------------------|
| 5. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz placówkami doskonalenia | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
|--|---|------------------------------|



| | | |
|------------------------|--|--|
| nauczycieli (R1: § 28) | | |
|------------------------|--|--|

| | | |
|--|---|------------------------------|
| 6. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28) | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
|--|---|------------------------------|

Wyjaśnienia dyrektora: brak

Zalecenia:

1. Dokumentować pracę pedagoga zgodnie z przepisem § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).

2. Realizować zadania pedagoga zgodnie z przepisem § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

3. Realizować zadania logopedy zgodnie z przepisem § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

4. Realizować zadania doradcy zawodowego zgodnie z przepisem § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

5. Prowadzić dokumentację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).

6. Dokumentować badania i czynności uzupełniające wobec dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w indywidualnej teczce dziecka, zgodnie z przepisem § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).

7. Organizować zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z uwzględnieniem dopuszczalnej liczby uczestników, zgodnie z przepisem § 15 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-



pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

8. Organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami § 2, § 3, § 20, § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.).

9. Sprawować nadzór nad prowadzeniem przez nauczycieli dokumentacji szkolnej zgodnie § 22 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.) w powiązaniu z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Liborzyna, 29.11.2019r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

DYREKTOR

Alina Dąbrowska

Nowogard, 29.11.2019r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

WIZYTATOR

Anna Dąbrowska

WIZYTATOR

Anna Nowosielska

Protokół sporządzono dnia 29 listopada 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora
szkoły)

DYREKTOR
Alina Dąbrowska
3.12.2019r.

Alina

.....Subczyrna,....., dnia 3.12..... 2019 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

.....
Alina Pabrowska

.....
Alina Pabrowska

.....