

PROTOKÓŁ KONTROLI DKO.5533.18.2019.MŚ

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Branżowa I Stopnia w Zespole Szkół
Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim, ul. Połczyńska 7, 78-500 Drawsko
Pomorskie
Telefon: (94)3634435 e-mail: zsp.drawsko@onet.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Kucharska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Oddział Zamiejscowy w Wałczu Delegatura
w Koszalinie, ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz
Telefon: 789441296, 672501201 e-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariola Śmich	22.11.2019 r.	DKO.5533.18.2019.MŚ

Termin rozpoczęcia kontroli: 25.11.2019 r.
Termin zakończenia kontroli: 25.11.2019 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
DKO.5533.18.2019.MŚ
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 26

Informacje o kontroli:

Kontrola doraźna dotycząca nieudanej próby suicydalnej

W trakcie kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z p. Iwoną Kucharską - dyrektorem szkoły, p. Małgorzatą Jasyk - wicedyrektorem, p. Lidią Borzymowską wychowawcą klasy oraz p. Emilią Kowalską - Bator - pedagogiem szkolnym. Ponadto dokonano analizy dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli:
 - dane dotyczące z e - dziennika
 - pismo przesłane do Kuratorium Oświaty w Szczecinie,
 - protokół ze spotkania zespołu wychowawczo-profilaktycznego
 - dalszy plan działań w ramach wsparcia klasy i rodziców,
 - notatka- opis zdarzenia
 - dokument o nazwie „Informacja szkolna o uczniu”,
 - protokół ze spotkania z rodzicami z dnia oraz zgody rodzica na konsultacje i objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

- wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną z dnia
- procedura postępowania w sytuacjach, gdy dziecko dokonuje próby samobójczej.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

W dniu do Oddziału Zamiejscowego w Wałczu telefonicznie p. Małgorzata Jasyk - wicedyrektor szkoły przekazała informację o podjętej próbie samobójczej

O zdarzeniu został powiadomiony organ zarządzający szkołą – Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim i Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

Z relacji p. wicedyrektor wynika, że

Na korytarzu zastała nauczyciela p. Macieja Jonaka oraz

Po krótkiej rozmowie ustalono, że

Po tej informacji wezwano pielęgniarkę i przeprowadzono do jej gabinetu. W czasie dalszej rozmowy z wicedyrektorem szkoły Małgorzatą Jasyk, pielęgniarką – Barbarą Radzanowską i pedagogiem szkoły - Emilią Kowalską-Bator –

W dniu zdarzenia w szkole zostały podjęte następujące działania:

- pedagog szkolny przeprowadził rozmowę wspierającą z uczniami z klasy na temat zdarzenia;
- zostały przeprowadzone rozmowy indywidualne z uczniami:
- odbyło się spotkanie zespołu wychowawczo-profilaktycznego;
- rozmawiano telefonicznie z oraz wezwano rodziców do szkoły na spotkanie z dyrektorem szkoły;
- wystąpiono z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego IV Wydział Rodzinny i Nieletnich w oraz do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- w dniu : odbyło się spotkanie z , podczas którego omówiono sytuację oraz wskazano jakie działania zostaną podjęte celem poprawy sytuacji Na spotkaniu wyraził zgodę na objęcie w szkole wsparciem psychologiczno-pedagogicznym oraz na skierowanie

dziecka na konsultacje z psychologiem w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Z informacji uzyskanych od wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego wynika, że posiada dobry kontakt z koleżankami i kolegami z klasy. Chętnie pracuje w grupie. Jest

Wzajemne relacje oraz zachowanie w szkole nie wykraczają poza właściwe normy zachowania ucznia. Na zajęciach wykazuje się małą aktywnością. zachowanie w czasie zajęć nie budzą zastrzeżeń.

Kontakt wychowawcy z matką jest głównie telefoniczny lub poprzez dziennik elektroniczny. Rodzic nie była obecna na spotkaniu wychowawcy z rodzicami. Zgłosiła się później po odbiór konta do dziennika elektronicznego. zgłasza usprawiedliwienia nieobecności za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym:

Wychowawczynie w rozmowie telefonicznej z w dniach: oraz zwróciła uwagę na nieobecności w szkole - otrzymała informację od rodzica, że ma pełną wiedzę o dziecku. W dniu ponownie zgłosiła rodzicowi uwagę na nieobecności w szkole - a przesała informację o usprawiedliwieniach. Podobnie w dniu : informacja zwrotna od rodzica, że wie co się dzieje z odbyło się spotkanie wychowawcy z rodzicami -

Wychowawczynie poinformowała, iż pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W zachowaniu nie było niepokojących sygnałów, rodzice nie kontaktowali się z pedagogiem szkoły i nie sygnalizowali problemów związanych z zachowaniem pedagogowi szkoły żadnych sytuacji trudnych, związanych z nauką lub z sytuacją rodzinną.

Dyrektor szkoły przedstawiła działania, które będą podjęte w ramach wsparcia pozostałych uczniów klasy i rodziców:

- rozmowy wspierające z pedagogiem;
- zajęcia profilaktyczne z psychologiem z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nt. radzenia sobie ze stresem dla uczniów
- rozmowy diagnozująco-wspierające z wychowawcą klasy;
- pedagogizacja rodziców uczniów klasy w zakresie rozpoznania zachowań niepożądanych u swoich dzieci – grudzień 2019 r.;
- przypomnienie i zachęcenie rodziców do kontaktu z pedagogiem, wychowawcą, kadrą pedagogiczną w sytuacjach niepokojących rodziców, wskazanie osób i instytucji udzielających pomocy;
- powtórzenie ankiety diagnozującej poczucie bezpieczeństwa ucznia w szkole (dla rodziców i uczniów);
- zorganizowanie spotkania z dyrektorem i pedagogiem;
- kontynuowanie działań mających na celu zmobilizowanie rodziców do kontaktu ze szkołą;

- monitorowanie sytuacji (oraz całej klasy) przez dyrekcję szkoły;
- indywidualne wsparcie psychologiczno-pedagogiczne

W dniu kontroli (25.11.2019 r.) otrzymano informację, iż

Zalecenia: bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 z późn. zm) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Drausko Pomorskie, 06.12.2019r.

 Miejscowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki*
 D Y R E K T O R

 mgr Iwona Kucharska

STARSZY WIZYTATOR

 2.12.2019r. Marjola Smich
 Miejscowość, data i podpis
 kontrolującego*

Protokół sporządzono w dniu 2 grudnia 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
 D Y R E K T O R
 06.12.2019r.

 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Drausko Pomorskie, dnia 06.12. 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

