



PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.138.2019.MD.MK

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 39 im. Arkadego Fiedlera w Szczecinie,
ul. Kabłowa 14, 70-895 Szczecin
Telefon: 91 461 65 50 e-mail: sp39@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Kroplewska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariusz Dubojski	15 października 2019 r.	5533.134.2019.MD
2.	Marlena Kościńska	15 października 2019 r.	5533.134.2019.MK

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 28 października 2019 r.
Termin zakończenia kontroli: 28 października 2019 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS.5533.138.2019.MD.MK
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **72**

Kontrola doraźna w zakresie dotyczącym anonimowego zgłoszenia rodziców w przedmiocie organizacji w szkole Międzynarodowego Dnia Spódnicy.

Podczas kontroli:

1. **Przeprowadzono rozmowę z:** p. Iwoną Kroplewską – dyrektorem szkoły, p. Gabrielą Bednarską – wicedyrektorem szkoły.
2. **Przeanalizowano następujące dokumenty:**
 - a. Program wychowawczo-profilaktyczny;
 - b. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły;
 - c. Zadania do wykonania – wrzesień - październik 2019 r. (rozumiany w szkole jako kalendarz wydarzeń okresowych, powstały w wyniku analizy planów pracy zespołów samokształceniowych szkoły);
 - d. Plan Pracy Samorządu Uczniowskiego;
 - e. Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - f. Statut szkoły w części dotyczącej Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
3. Dokonano oględzin gablot informacyjnych w szkole.
4. **Ustalenie stanu faktycznego:**

W Szkole Podstawowej nr 39 im. Arkadego Fiedlera w Szczecinie dnia 30 października 2019 roku zaplanowano realizację wydarzenia związanego z Międzynarodowym Dniem Spódnicy. Dyrektor szkoły oświadczył, że za organizację imprezy odpowiedzialny był samorząd uczniowski, którego opiekunem jest p.

Pomysł obchodów tego dnia powstał w wyniku przesłanego przez p. z , drogą mailową, zaproszenia do włączenia się w przedsięwzięcie, zachęcającego jednocześnie do świętowania tzw. Dnia Spódnicy. Do udziału namawiano nie tylko dziewczęta, ale przede wszystkim chłopców przekonując, że „*spodnie są bardzo szkodliwe dla mężczyzn oraz ich dzieci, [noszenie spodni jest] przyczyną wielu chorób zwanych cywilizacyjnymi*”, co więcej w treści maila podano, że „*powinno [to] być święto przede wszystkim dla mężczyzn*”. Dyrektor szkoły nie sprawdzając nadawcy wiadomości przekazał ją do opiekuna samorządu. Z udostępnionej przez dyrektora szkoły korespondencji przesłanej za pomocą dziennika elektronicznego do wszystkich rodziców, nadanej przez p. dnia 24 października 2019 roku o godzinie 18:39, wynika, że rodzice dostali wiadomość zapraszającą (zachęcającą) ich dzieci do wzięcia udziału w obchodach Międzynarodowego Dnia Spódnicy. Szczegółowe informacje na ten temat znajdowały się w załączniku do wiadomości, który stanowił przeklejonny tekst z otrzymanego maila z dopiskiem w miejscu podpisu autora „samorząd uczniowski”. Przed wysłaniem maila do rodziców uczniów ani dyrektor szkoły, ani opiekun samorządu nie sprawdzili kim jest nadawca maila i jaką organizację reprezentuje.

Dyrektor szkoły wraz z wicedyrektorem oświadczyli, że impreza nie była planowana przez żaden z zespołów samokształceniowych. Nie była też ujęta w okazanych wizytatorom planach pracy poszczególnych zespołów oraz w wyciągu z planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, podpisanego przez wicedyrektora szkoły

 2

(udostępnionego nauczycielom na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim), odnoszącego się do zadań szkoły zaplanowanych do realizacji od września do października br. W planie nadzoru pedagogicznego przewidziano przeprowadzenie diagnoz wstępnych, eliminacji szkolnych do wojewódzkich konkursów przedmiotowych, organizację trzech innych konkursów oraz imprez/uroczystości szkolnych:

1. *II Piknik Rodzinny „Pod żaglami”;*
2. *Sprzątanie Świata – edukacja wczesnoszkolna;*
3. *Dzień Edukacji Narodowej – uroczyste akademie;*
4. *Pasowanie uczniów kl. 1.*

W zestawieniu uwzględniono również imprezy/uroczystości wynikające z innych opracowanych planów pracy. W tej części samorząd uczniowski odpowiedzialny był za przygotowanie/przeprowadzenie:

1. *Kampanii wyborczej i wyborów Prezydium Rady Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Uczniowskiego kl. 4-8 i MSU (Małego Samorządu Uczniowskiego);*
2. *Akcji szkolnej z okazji Dnia Chłopaka – wszyscy noszą wąsy;*
3. *Wysłanie życzeń do emerytowanych nauczycieli oraz zaprzyjaźnionych instytucji związanych z edukacją z okazji Święta Edukacji Narodowej;*
4. *Światowego Dnia Uśmiechu (z adnotacją, że to wydarzenie się nie odbyło z powodu pikniku – nie wiadomo kto nakreślił tę uwagę w kolumnie „Uwagi o realizacji”).*

We wnioskach z nadzoru za poprzedni rok szkolny (ujętych w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2019/2020) dyrektor wskazał, że w sferze procesu wychowawczego i opieki należy opracować nowy program wychowawczo-profilaktyczny w celu uwzględnienia treści dotyczących obniżenia czynników ryzyka, co wynika z diagnozy przeprowadzonej w czerwcu oraz we wrześniu 2019 r. oraz z uzgodnień poczynionych między radą pedagogiczną, a radą rodziców. W części planowanych kontroli wewnętrznych dyrektor szkoły w obszarze „wychowanie, opieka, bhp” zaplanował dwie kontrole:

1. *Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych;*
2. *Kontrolę programów używanych w pracowniach z dostępem do Internetu, sposobu zabezpieczenia ich przed nieuprawnionymi stronami.*

W planie nadzoru pedagogicznego nie przewidziano kontroli nad działalnością samorządu uczniowskiego i organizacją na terenie szkoły imprez/wydarzeń.

Podczas kontroli dyrektor szkoły przedłożył Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalony przez Komitet Założycielski Samorządu Uczniowskiego w dniu 18 września 2019 r. z mocą obowiązywania od dnia 01 września 2019 roku. Opiekun samorządu złożył swój podpis pod regulaminem 24 września 2019 r. Brak jest adnotacji dyrektora szkoły o jego przyjęciu. W regulaminie samorządu wskazano, że jednym z celów działalności samorządu jest *przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie*

 3

rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkolnych (§ 3 lit. b). Określono, że do kompetencji Rady Samorządów klasowych należy opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU oraz kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z [...] regulaminem oraz statutem szkoły (§ 10 lit. b i d). Z kolei w statucie szkoły w § 27 pkt. 5 ust. 6 określono prawo samorządu do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z możliwością szkoły i w porozumieniu z dyrektorem.

Dyrektor szkoły przedstawił Plan Pracy Samorządu Uczniowskiego na rok szkolny 2019/2020 podpisany przez opiekuna. Plan pracy zawęży się do określenia planowanych wydarzeń jakie mają się odbyć konkretnego miesiąca w szkole, bez określenia celów lub adresatów wydarzeń. W październiku zaplanowano łącznie cztery wydarzenia – Międzynarodowego Dnia Spódnicy nie przewidziano.

Opiekun samorządu nie przedstawił dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej oraz rodzicom żadnego planu obchodów tego dnia w szkole. Pani wicedyrektor oświadczyła, że nie wiedziała o planowanym Dniu Spódnicy. Dyrektor szkoły natomiast posiadał znikomą wiedzę na ten temat, nie widział też w przedsięwzięciu nic niewłaściwego, tłumacząc zasadność jego zorganizowania okazją do zabawy i integracji uczniów, a także możliwością nabrania do siebie dystansu.

Zarówno dyrektor szkoły, jak i wicedyrektor oświadczyli, że kwestii organizacji Dnia Spódnicy nie konsultowano z rodzicami uczniów, którzy o takim zamiarze nie zostali też dostatecznie wcześniej poinformowani. Z informacji pozyskanych od zgłaszającego wynika, że uczniowie szkoły dowiedzieli się o akcji z plakatów rozwieszonych w szkole na tablicach informacyjnych, co potwierdził dyrektor szkoły.

W programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, udostępnionym przez dyrektora, nie ujęto tego typu akcji. Program zawiera siedem celów szczegółowych:

1. *Budowanie pozytywnego obrazu szkoły poprzez tworzenie i kultywowanie jej tradycji.*
2. *Kształtowanie więzi z krajem ojczystym oraz poszanowania dla dziedzictwa narodowego.*
3. *Rozwój ucznia i kształtowanie prawidłowych postaw i wartości.*
4. *Dbłość o zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów.*
5. *Obszary działań profilaktycznych.*
6. *Przygotowanie do właściwego wyboru dalszej drogi edukacyjnej.*
7. *Współpraca z rodzicami.*

W dniu kontroli dyrektor szkoły okazał protokół z zebrania rady rodziców Szkoły Podstawowej nr 12 w Szczecinie [taki numer szkoły widnieje na okazanym w dniu kontroli protokole zebrania] z dnia 11 września 2019 r. – dokument został pobrany ze strony rady rodziców, która w punkcie 8 protokołu podała, że dyrektor szkoły przedstawił program wychowawczo-profilaktyczny na rok szkolny 2019/2020. Z relacji dyrektora szkoły wynika, że jednym z tematów omawianych podczas zebrania rady

 4


pedagogicznej w dniu 30 września 2019 r. była sprawa dotycząca przyjęcia/uchwalenia programu wychowawczo-profilaktycznego. Protokół z zebrania rady pedagogicznej nie był dostępny – był, jak stwierdził dyrektor, w trakcie opracowywania przez protokolanta. Nie udostępniono zatem żadnej dokumentacji potwierdzającej uchwalenie przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego, nie dostosowując się tym samym do wymogów obowiązującego prawa oświatowego.

Dyrektor szkoły oświadczył, że po powzięciu informacji o planowanej kontroli dokonał analizy planowanej imprezy pt. Międzynarodowy Dzień Spódnicy i działając na podstawie § 27 ust. 7 statutu szkoły zaniechał organizacji imprezy jako sprzecznej z celami wychowawczymi szkoły. W to miejsce dnia 29 października 2019 r. ma się odbyć w szkole Dzień Szalonego Kapelusza, polegający na przygotowaniu przez uczniów nietypowych nakryć głowy. Stosowny komunikat o rezygnacji z organizacji Międzynarodowego Dnia Spódnicy na rzecz Dnia Szalonego Kapelusza został wysłany do rodziców za pomocą komunikatora dziennika elektronicznego dnia 25 października 2019 r. Nadawcą komunikatu był opiekun samorządu uczniowskiego.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. W szkole przyjęto program wychowawczo-profilaktyczny z naruszeniem przepisów art. 84 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) określających, że do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie programy wychowawczo-profilaktycznego szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. W dniu kontroli nie okazano dokumentów rady pedagogicznej dotyczących przyjęcia programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły – brak księgi protokołów oraz uchwały.
3. W szkole nie podjęto działań zmierzających do zidentyfikowania podmiotu wysyłającego maila na adres szkoły oraz celu przyświecającego organizacji Międzynarodowego Dnia Spódnicy.
4. Planowanie organizacji Międzynarodowego Dnia Spódnicy przebiegało z naruszeniem procedury wynikającej z Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz ze Statutu Szkoły.
5. Zapisy Regulaminu Samorządu Uczniowskiego nie są spójne z zapisami Statutu Szkoły.
6. Zadanie dotyczące organizacji Międzynarodowego Dnia Spódnicy nie zostało ujęte w programie wychowawczo-profilaktycznym przyjętym w szkole.
7. W szkole nie ma ujednoczonego kalendarza imprez szkolnych, który byłby dostępny dla rodziców.

Zalecenia:

1. Na podstawie § 22 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 z późn. zm.) wzmocnić nadzór dyrektora szkoły nad realizacją obowiązków nauczycieli w obszarze, o którym mowa w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.), tj. w zakresie rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym nauczycielowi stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Prowadzić i przechowywać w szkole dokumenty działalności rady pedagogicznej zgodnie z § 24 ust. 15 i 17 Statutu Szkoły Podstawowej nr 39 im. A. Fiedlera w Szczecinie.
3. Przestrzegać, na etapie planowania imprez szkolnych, obowiązku tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wynikających z art. 44 ust. 1, ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
4. Przestrzegać zapisów art. 84 ust. 2 pkt 1 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w zakresie kompetencji rady rodziców w przedmiocie uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
5. Dostosować zapisy regulaminu samorządu uczniowskiego zgodnie z art. 85 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
6. Przestrzegać zasad współpracy pomiędzy organami szkoły w przedmiocie realizacji praw organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem, o których mowa w art. 85 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
7. Przed podjęciem działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wyrażać zgodę, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

Termin realizacji zaleceń: **od dnia otrzymania protokołu**

 6
 

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019. poz. 1148 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust.5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 z późn. zm.), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono dnia **31 października 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 33
im. Arkadego Fiedoty w Szczecinie

Juzyna Kropiewska
.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

Mariusz Dubojski
Mariusz Dubojski

STARSZY WIZYTATOR

Marlena Koscińska
Marlena Koscińska

Szczecin, dn. 31 października 2019 r.

.....
(przeprowadzający kontrolę)

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 33
im. Arkadego Fiedoty w Szczecinie

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

....., dnia *06.11*.....2019 r.

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.