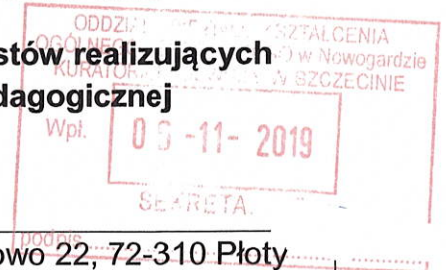


**w zakresie planowania i dokumentowania pracy specjalistów realizujących zadania wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej**



**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Mechowie, Mechowo 22, 72-310 Płoty

Telefon: 91 38 40 727

E-mail: spmechowo@op.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Mariola Misztalska

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie, Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard

Telefon: 798279433

e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Barbara Franczuk	21 października 2019 r.	WKOS-N.5533.22.2019.BF

Termin rozpoczęcia kontroli: 21 października 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 21 października 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

WKOS-N.5533.22.2019.BF

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 9

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczy planowania i dokumentowania udzielanej przez specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę, etc.) pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom legitymującym się opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniom nieposiadającym takiej opinii, ale wobec których taka pomoc jest organizowana na podstawie prowadzonych w szkole diagnoz wewnętrznych (**nie dotyczy uczniów z orzeczeniami ppp oraz opiniami w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**).

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.), zwane dalej „R1”;

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz.1646, z późn. zm.), zwane dalej „R2”;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 z późn. zm.), zwane dalej „R3”

**Podczas kontroli:**

1. Przeprowadzono rozmowę z: - p. Mariolą Misztalską - dyrektorem szkoły,  
- p. Iloną Kaczmarek - logopedą,  
- p. Ewą Polniak - pedagogiem szkolnym.
2. Analizowano następującą dokumentację:
  - ✓ kwalifikacje nauczycieli i specjalistów udzielających różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej; logopedy, pedagoga, doradcy zawodowego, nauczyciela zajęć korekcyjno- kompensacyjnych,
  - ✓ dzienniki: pedagoga, logopedy,
  - ✓ dzienniki zajęć: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, dydaktyczno-wyrównawczych,
  - ✓ indywidualne teczki dzieci.

**Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

**I. Informacje o pracy specjalistów zatrudnionych w szkole**

1. Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej do realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R3: § 18 - § 22)

Nauczyciel	Liczba nauczycieli	Rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć			
			TAK	NIE	Uznane przez dyrektora *	Zgoda KO *
Psycholog (§ 18)						
Pedagog (§ 19 ust 1 i 2)	1	zajęcia pedagoga, zajęcia relaksacyjne	x			
Logopeda (§ 20)	1	zajęcia logopedyczne	x			
Terapeuta pedagogiczny (§ 22)						
Doradca zawodowy	1	zajęcia doradztwa zawodowego			x	



(§ 21) lub nauczyciel wyznaczony do realizacji zadania						
Inni, kto? Nauczyciel języka polskiego, studia podyplomowe – diagnoza i terapia pedagogiczna	1	zajęcia korekcyjno- kompensacyjne	x			

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor wyznaczył nauczyciela do realizacji zadania - doradztwo zawodowe.

## 2. Zadania realizowane przez specjalistów: (R1: § 24 - § 27)

a) W szkole zatrudniono pedagoga		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (24 pkt 8 lit. a)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

b) W szkole zatrudniono psychologa		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to psycholog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

	zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów oraz ich uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1)		
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (24 pkt 8 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

c) W szkole zatrudniono logopedę		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
----------------------------------	--	---	------------------------------

Jeśli tak, to logopeda wykonuje zadania, w szczególności:

1.	Diagnozowanie logopedyczne (§ 25 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
2.	Prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów (§ 25 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów (§ 25 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
5.	Prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
6.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów (§ 25 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 25 pkt 4a)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 25 pkt 4b)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

d) W szkole zatrudniono terapeutę pedagogicznego		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
--	--	------------------------------	---

Jeśli tak, to terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania, w szczególności:

1.	Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych (§ 27 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie



4.	Prowadzenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów (§ 27 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 5 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 27 pkt 4 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

e) W szkole zatrudniono doradcę zawodowego		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Jeśli tak, to doradca zawodowy wykonuje zadania, w szczególności:</b>			
1.	Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów (§ 26 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
2.	Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (§ 26 pkt 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
3.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 26 pkt 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

**Wyjaśnienia dyrektora:**  
W roku szkolnym 2018/2019 zajęcia logopedyczne były prowadzone przez nauczyciela będącego w trakcie studiów podyplomowych z logopedii.

#### Zalecenia:

Realizować zadania logopedy zgodnie z przepisem § 25 pkt 1, 2, 3, 4a oraz doradcy zawodowego zgodnie z § 26 pkt 3, 5, 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

### 3. Dokumentacja prowadzona przez specjalistów (R2: § 11, § 18 - 19) – dotyczy roku szkolnego 2018/ 2019

**a) Specjaliści zatrudnieni w szkole prowadzą dzienniki dokumentujące ich pracę (R2: § 18)**

Dane w dzienniku	Dziennik psychologa	Dziennik pedagoga	Dziennik logopedy	Dziennik terapeuty pedagogicznego	Dziennik doradcy zawodowego	Dziennik innego specjalisty
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

wykonywaniu swoich zadań						
Imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

**b) W szkole prowadzone są dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R2: § 11 ust. 3)**

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	Dziennik zajęć logopedycznych	Dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych	Dziennik innych zajęć o charakterze terapeutycznym
	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Oddział, do którego uczęszczają uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Program pracy grupy	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Daty przeprowadzenia zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie



Tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

### Dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej c.d.

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć rozwijających uzdolnienia	Dziennik zajęć rozwijających umiejętności uczenia się	Dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne	Dziennik zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Oddział, do którego uczęszczają uczniowie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Numery telefonów rodziców jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z uczniem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Program pracy grupy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Tygodniowy rozkład	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> tak

zajęć	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Daty przeprowadzenia zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie

**Wyjaśnienia dyrektora:**

Nauczyciel wyznaczony do realizacji zadania z doradztwa zawodowego dokumentuje przeprowadzone przez siebie zajęcia w dzienniku lekcyjnym klasy.

**Zalecenia:**

Dokumentować pracę zajęć z zakresu pomocy – psychologicznej w szkole zgodnie z przepisem § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).

Prowadzić dokumentację zajęć z zakresu pom. zgodnie z przepisem § 11 ust. 3 Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).

c) Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego oraz innego specjalistę: (R2: § 19)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
---	------------------------------	---



Komentarz wizytatora:

Uczeniowie objęci pomocą psychologiczno- pedagogiczną posiadają indywidualne teczki. Jednak dokumentacja prowadzona jest w sposób niezgodny z przepisami prawa.

### Zalecenia:

Dokumentować badania i czynności uzupełniające wobec dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w indywidualnej tezcze dziecka, zgodnie z przepisem § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).

## II. Dane dotyczące uczniów – rok szkolny 2019/ 2020

1. W szkole diagnozuje się problemy uczniów  tak  nie

a) Liczba uczniów wymagających pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

Ogólna liczba uczniów w szkole, w tym w klasach:	Liczba uczniów wymagających pomocy z opiniami ppp (bez orzeczeń)	Liczba uczniów wymagających pomocy bez opinii ppp (diagnozy wewnętrzne)
I – III	3	2
IV – VIII	19	3
Ogółem	22	5

b) Zdiagnozowane problemy uczniów (bez orzeczeń):

Zdiagnozowane problemy:	liczba uczniów z opinią		liczba uczniów bez opinii	
	w klasach I - III	w klasach IV - VIII	w klasach I - III	w klasach IV - VIII
zaburzenia zachowania lub emocji		1		
szczególne uzdolnienia				
specyficzne trudności w uczeniu się		14		
deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	3	6	2	3
choroby przewlekłe				
sytuacje kryzysowe lub traumatyczne				
niepowodzenia edukacyjne	3	5		
zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobami spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi				
trudności adaptacyjne związane z różnicami				

kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą				
Inne, jakie:				

Wyjaśnienia dyrektora: brak

**2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole:**  
(R1:§ 6 ust 2 pkt 1 – 7)

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej		Liczba uczniów objętych pomocą z opinią ppp		Liczba uczniów objętych pomocą bez opinii	
		w klasach I - III	w klasach IV - VIII	w klasach I - III	w klasach IV - VIII
klasa terapeutyczna	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie				
zajęcia rozwijające uzdolnienia	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie				
zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie				
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				13
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	3	10		
zajęcia logopedyczne	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	3	6	2	3
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie				
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? ..... ..... .....					
zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu /dotyczy SP i szkół ponadpodstawowych/	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie				
zindywidualizowana ścieżka kształcenia	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie				



**3. Organizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:  
(R1: § 7 - 11 i §13 - 18)**

Formy pomocy	Liczba grup i dzieci w tych grupach				Tygodniowy wymiar godzin ustalony dla każdej grupy (§ 16 ust. 1 i 2)			
	w klasach I-III		w klasach IV- VIII		w klasach I - III		w klasach IV - VIII	
	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	tygodniowy wymiar godzin	Grupa	tygodniowy wymiar godzin
<i>klasa terapeutyczna</i> (R1: § 13)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
<i>zajęcia rozwijające uzdolnienia</i> (R1: § 7)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
<i>zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się</i> (R1: § 14)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
<i>zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze</i> (R1: § 15)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	13 ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	1 godz. ..... ..... .....
<i>zajęcia korekcyjno-kompensacyjne</i> (R1: § 8)	1. 2. 3. 4.	3 ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	5 5 ..... .....	1. 2. 3. 4.	1 godz. ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	1 godz. 1 godz. ..... .....
<i>zajęcia logopedyczne</i> (R1: § 9)	1. 2. 3. 4.	3 2 ..... .....	1. 2. 3. 4.	4 5 ..... .....	1. 2. 3. 4.	1 godz. 1 godz. ..... .....	1. 2. 3. 4.	1 godz. 1 godz. ..... .....
<i>zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne</i> (R1: § 10)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
<i>inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie?</i>								
.....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
.....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
<b>(R1: § 11)</b>								

zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (R1: § 18)	1.	.....	1.	.....	1.	.....	1.	.....
	2.	.....	2.	.....	2.	.....	2.	.....
	3.	.....	3.	.....	3.	.....	3.	.....
	4.	.....	4.	.....	4.	.....	4.	.....
zindywidualizowana ścieżka kształcenia (R1: § 12)	1.	.....	1.	.....	1.	.....		.....
	2.	.....	2.	.....	2.	.....		.....
	3.	.....	3.	.....	3.	.....		.....
	4.	.....	4.	.....	4.	.....		.....

Wyjaśnienia dyrektora:

zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze prowadzone są dla całej klasy VIII.

### Zalecenie:

Organizować zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze i logopedyczne z uwzględnieniem dopuszczalnej liczby uczestników, zgodnie z przepisem § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

#### 4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez szkołę - rok szkolny 2019/2020, (R1: § 2, § 3, § 20, § 23)

Podejmowane działania	Uczeń wymagający pomocy i legitymujący się opinią ppp		Uczeń wymagający pomocy, bez opinii ppp	
	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Nauczyciel</b> rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust 2 pkt 2, ust. 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Specjalista</b> rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Nauczyciel i specjalista</b> poinformowali o ww. fakcie wychowawcę klasy (§ 20 ust 3 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Wychowawca klasy</b> informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy (§ 20 ust 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Wychowawca klasy</b> we współpracy z nauczycielami i specjalistami <b>planuje i koordynuje pomoc</b> w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem (§ 20 ust 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor szkoły</b> , wskazał inną osobę do planowania i koordynowania pomocy uczniowi (§ 20 ust 13)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<b>Wychowawca</b> stwierdził	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie



konieczność objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć (§ 20 ust 5)				
<b>Dyrektor szkoły ustalił:</b> ✓ formy pomocy ✓ okres ich udzielania ✓ wymiar godzin <b>(§ 20 ust 6)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Specjaliści udzielający uczniowi pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych (§20 ust. 8)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<b>Specjaliści i nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (§20 ust. 9)</b>	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<b>Dyrektor szkoły, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania (§ 20 ust. 10)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<b>Wnioski świadczące o braku poprawy w funkcjonowaniu ucznia stanowią podstawę dla dyrektora do podjęcia współpracy z rodzicami w celu diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu ucznia przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (§20 ust. 11)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<b>Wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o podjętych przez szkołę działaniach i uzyskanych efektach w pracy z dzieckiem. (§20 ust. 12 pkt 1 - 4)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Rodzice ucznia zostali poinformowani o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (§ 23 ust 1)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

<b>Dyrektor szkoły</b> poinformował rodziców na piśmie (w sposób przyjęty w szkole) o ustalonych dla ucznia (§ 23 ust 2):				
✓ formach	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ okresie udzielania pomocy	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ wymiarze godzin	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Rodzice</b> ucznia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej <b>otrzymują wsparcie</b> w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dziecku (§ 2 ust 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne (§ 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora: brak

**Zalecenie:**

Organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z procedurami określonymi przepisami § 20 ust. 4, 8, 9, 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.)

<b>5. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
---	---	------------------------------

<b>6. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
---	---	------------------------------

Wyjaśnienia dyrektora:



## **Spostrzeżenia wizytatora:**

- Brak: - pieczęci szkoły w dziennikach, nie zamieszczono imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia, podpisu specjalistów i dyrektora,
- imienia i nazwiska oraz podpisu na programach oraz zatwierdzeń do realizacji przez dyrektor szkoły,
  - wykazanej kontroli dzienników przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2018/2019,

## **Zalecenia:**

1. **Realizować zadania logopedy zgodnie z przepisem § 25 pkt 1, 2, 3, 4a oraz doradcy zawodowego zgodnie z § 26 pkt 3, 5, 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).**
2. **Dokumentować pracę zajęć z zakresu pomocy – psychologicznej w szkole zgodnie z przepisem § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).**
3. **Prowadzić dokumentację zajęć z zakresu pom. zgodnie z przepisem § 11 ust. 3 Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).**
4. **Dokumentować badania i czynności uzupełniające wobec dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w indywidualnej teczce dziecka, zgodnie z przepisem § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).**
5. **Organizować zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze i logopedyczne z uwzględnieniem dopuszczalnej liczby uczestników, zgodnie z przepisem § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).**
6. **Organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z procedurami określonymi przepisami § 20 ust. 4, 8, 9, 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.)**



7. Sprawować nadzór nad prowadzeniem przez nauczycieli dokumentacji szkolnej zgodnie § 22 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz.1658 z późn. zm.) w powiązaniu z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).

**Termin wykonania zaleceń:** od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Miechowo, 04.11.2019r  
DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Mariola Misztalska

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Nowogard, 30.10.2019r  
WIZYTATOR  
Barbara Franczuk

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono dnia 30 października 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora  
szkoły)

Miechowo, dnia 04. listopada 2019 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.