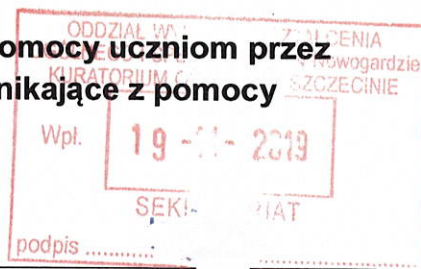


PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ Nr 5533.30.2019.HZ

w zakresie planowania, dokumentowania i udzielania pomocy uczniom przez nauczycieli i specjalistów realizujących zadania wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 2 im. prof. dr Władysława Szafera w Wapnicy, ul. Jodłowa 3, 72-500 Międzyzdroje.

Telefon: +48 91 328 41 06

E-mail: sekretariat@sp2wapnica.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Sołtysiak

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie, Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard

Telefon: 798279433

e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Helena Zagórska	4 listopada 2019 r.	5533.30.2019.HZ

Termin rozpoczęcia kontroli: 5 listopada 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 5 listopada 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

WKOS.5533.30.2019.HZ

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 18

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy planowania i dokumentowania udzielanej przez specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę, etc.) pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom legitymującym się opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniom nie posiadającym takiej opinii, ale wobec których taka pomoc jest organizowana na podstawie prowadzonych w szkole diagnoz wewnętrznych (*nie dotyczy uczniów z orzeczeniami ppp oraz opiniami w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka*).

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.), zwane dalej „R1”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, z późn. zm.), zwane dalej „R2”;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 z późn. zm.), zwane dalej „R3”

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. – Iwoną Sołtysiak - dyrektorem szkoły, panią Beatą Misiewicz- pedagogiem szkolnym. Panią Izabelą Kiljan – psychologiem, panią – Malwiną Żarbecką- logopedą
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - ✓ kwalifikacje nauczycieli i specjalistów udzielających różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - ✓ dzienniki: pedagoga, psychologa, logopedy;
 - ✓ dzienniki zajęć: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
 - ✓ indywidualne teczki dzieci;
 - ✓ inną dokumentację w sprawie: analizy i wnioski z diagnoz logopedycznych:

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. Informacje o pracy specjalistów zatrudnionych w szkole

1. Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej do realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R3: § 18 - § 22) rok szkolny 2019/2020

Nauczyciel	Liczba nauczycieli	Rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć			
			TAK	NIE	Uznane przez dyrektora *	Zgoda KO *
Psycholog (§ 18)	1	- zajęcia neuro-lap (uczenie się zapamiętywania i integracji)	X			
Pedagog (§ 19 ust 1 i 2)	1	- zajęcia pedagoga - zajęcia korekcyjno – kompensacyjne; - zajęcia rewalidacyjne	X			

		- zajęcia pedagogiczne - zajęcia doradztwa zawodowego				
Logopeda (§ 20)	1	- zajęcia logopedyczne				
Terapeuta pedagogiczny (§ 22)						
Doradca zawodowy (§ 21) lub nauczyciel wyznaczony do realizacji zadania	1	- zajęcia z doradztwa zawodowego			X	
Inni, kto?/wpisać nauczyciela posiadającego kwalifikacje stosowne do rodzaju prowadzonych zajęć, np.: nauczyciel ma studia podyplomowe, kurs kwalifikacyjny z terapii pedagogicznej, socjoterapii, terapii SI, mediacji. nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej - studia podyplomowe diagnoza i terapia pedagogiczna; pedagog- studia podyplomowe diagnoza i terapia pedagogiczna	2	- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	X			

Wyjaśnienia dyrektora:

Do zadań doradcy zawodowego dyrektor wyznaczył pedagoga szkolnego.

2. Zadania realizowane przez specjalistów: (R1: § 24 - § 27)

a) W szkole zatrudniono pedagoga		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (24 pkt 8 lit. a)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

b) W szkole zatrudniono psychologa		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to psycholog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów oraz ich uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (24 pkt 8 lit. a)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

c) W szkole zatrudniono logopedę		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to logopeda wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Diagnozowanie logopedyczne (§ 25 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

2.	Prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów (§ 25 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów (§ 25 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów (§ 25 pkt 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 25 pkt 4a)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 25 pkt 4b)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

d) W szkole zatrudniono terapeutę pedagogicznego		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych (§ 27 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów (§ 27 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 5 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 27 pkt 4 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

e) W szkole zatrudniono doradcę zawodowego		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to doradca zawodowy wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów (§ 26 pkt 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (§ 26 pkt 5)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 26 pkt 6)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Zalecenie:

Realizować zadania psychologa i pedagoga zgodnie z przepisem § 24 pkt. 1, 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

3. Dokumentacja prowadzona przez specjalistów (R2: § 11, § 18 - 19) – dotyczy roku szkolnego 2018/ 2019:

a) Specjaliści zatrudnieni w szkole prowadzą dzienniki dokumentujące ich pracę (R2: § 18)

Dane w dzienniku	Dziennik psychologa <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Dziennik pedagoga <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Dziennik logopedy <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Dziennik terapeuty pedagogicznego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	Dziennik doradcy zawodowego <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Dziennik innego specjalisty <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

b) W szkole prowadzone są dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R2: § 11 ust. 3):

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Dziennik zajęć logopedycznych <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Dziennik innych zajęć o charakterze terapeutycznym <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Oddział, do którego uczęszczają uczniowie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Daty przeprowadzenia zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej c.d.

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć rozwijających uzdolnienia	Dziennik zajęć rozwijających umiejętności uczenia się	Dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne	Dziennik zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Oddział, do którego uczęszczają uczniowie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Numery telefonów rodziców jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z uczniem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Program pracy grupy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Daty przeprowadzenia zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Pani Beata Misiewicz - nauczyciel prowadzący zajęcia korekcyjno – kompensacyjne w dzienniku zajęć w rubryce obecności uczniów na zajęciach nie zaznaczała obecności uczniów. Nauczyciel oświadczył, że cyfry znajdujące się przy tematach zajęć oznaczają obecność uczniów na zajęciach.

Zalecenia:

Dokumentować pracę zajęć z zakresu pomocy – psychologicznej w szkole zgodnie z przepisem § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).

Prowadzić dokumentację zajęć z zakresu pom. zgodnie z przepisem § 11 ust. 3 Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).

c) Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego oraz innego specjalistę: (R2: § 19)	<input checked="" type="checkbox"/> tak - częściowo	<input type="checkbox"/> nie
--	--	------------------------------

Wyjaśnienia dyrektora:

Szkoła nie posiada indywidualnych teczek dla uczniów wymagających pomocy bez opinii poradni psychologiczno –pedagogicznych, a wymagających pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

Komentarz wizytatora:

Uczniowie z opiniami ppp i objęci pomocą psychologiczno- pedagogiczną posiadają indywidualne teczki. Natomiast uczniowie bez opinii, a objęci pomocą psychologiczno –pedagogiczną nie posiadają indywidualnych teczek.

Zalecenie:

Dokumentować badania i czynności uzupełniające wobec dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w indywidualnej teczce dziecka, zgodnie z przepisem § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).

II. Dane dotyczące uczniów – rok szkolny 2019/ 2020

1. W szkole diagnozuje się problemy uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------

a) Liczba uczniów wymagających pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

Ogólna liczba uczniów w szkole, w tym w klasach:		Liczba uczniów wymagających pomocy z opiniami ppp (bez orzeczeń)	Liczba uczniów wymagających pomocy bez opinii ppp (diagnozy wewnętrzne)
I – III	26	1	5
IV – VIII	38	11	6
Ogółem	64	12	11

b) Zdiagnozowane problemy uczniów (bez orzeczeń):

Zdiagnozowane problemy:	liczba uczniów z opinią		liczba uczniów bez opinii	
	w klasach I - III	w klasach IV - VIII	w klasach I - III	w klasach IV - VIII
zaburzenia zachowania lub emocji szczególnie uzdolnienia				
specyficzne trudności w uczeniu się		5		
deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych			4	3
choroby przewlekłe		1		
sytuacje kryzysowe lub traumatyczne				
niepowodzenia edukacyjne	1	4		
zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobami spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi				
trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą		1	1	3
Inne, jakie:				

Wyjaśnienia dyrektora:

Zalecenie:

Realizować zadania nauczycieli i specjalistów wynikające z przepisów § 20 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole:
(R1:§ 6 ust 2 pkt 1 – 7)

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej		Liczba uczniów objętych pomocą z opinią ppp		Liczba uczniów objętych pomocą bez opinii	
		w klasach I - III	w klasach IV - VIII	w klasach I - III	w klasach IV - VIII
klasa terapeutyczna	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
zajęcia rozwijające uzdolnienia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		20		
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		8	1	1
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1	10		
zajęcia logopedyczne	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			4	3
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		6		1
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie?					
zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu /dotyczy SP i szkół ponadpodstawowych/	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
indywidualizowana ścieżka kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		1		

3. Organizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
(R1: § 7 - 11 i §13 - 18)

Formy pomocy	Liczba grup i dzieci w tych grupach				Tygodniowy wymiar godzin ustalony dla każdej grupy (§ 16 ust. 1 i 2) <i>/może zostać wydłużony lub skrócony w zależności od potrzeb uczniów łącznie nie może być niższy niż 45 minut tygodniowo/</i>			
	w klasach I-III		w klasach IV- VIII		w klasach I - III		w klasach IV - VIII	
	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	tygodniowy wymiar godzin	Grupa	tygodniowy wymiar godzin
klasa terapeutyczna	1. 2.	..... .....	1. 2.	..... .....	1. 2.	..... .....	1. 2.	..... .....

max 15 uczniów (R1: § 13)	3. 4.	..... .....	3. 4.	..... .....	3. 4.	..... .....	3. 4.	..... .....
zajęcia rozwijające uzdolnienia max 8 uczniów (R1: § 7)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się nie określono max liczby uczniów (R1: § 14)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	9 11	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	1 godz. 1 godz.
zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze max 8 uczniów (R1: § 15)	1. 2. 3. 4.	1	1. 2. 3. 4.	5 3	1. 2. 3. 4.	1 godz.	1. 2. 3. 4.	1 godz. 1 godz.
zajęcia korekcyjno- kompensacyjne max 5 uczniów (R1: § 8)	1. 2. 3. 4.	1	1. 2. 3. 4.	5 5	1. 2. 3. 4.	1 godz.	1. 2. 3. 4.	1 godz. 1 godz.
zajęcia logopedyczne max 4 uczniów (R1: § 9)	1. 2. 3. 4.	1 1 1 1 1	1. 2. 3. 4.	1 1 1 1	1. 2. 3. 4.	1 godz. 0.5 godz. 0.5 godz. 0.5 godz. 1 godz.	1. 2. 3. 4.	1 godz. 1 godz. 1 godz.
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne max 10 uczniów (R1: § 10)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	3 3 1	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	1 godz. 1 godz. 1 godz.
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? max 10 uczniów (R1: § 11)	1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu /dotyczy SP i LO/ (R1: § 18)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
indywidualizowa- na ścieżka kształcenia (R1: § 12)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	1.....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	7 godz.

Wyjaśnienia dyrektora:

Zalecenie:

Przestrzegać wymiaru godzin zajęć logopedycznych ustalonego przepisami § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez szkołę - rok szkolny 2018/2019 oraz 2019/2020, (R1: § 2, § 3, § 20, § 23)

Podejmowane działania	Uczeń wymagający pomocy i legitymujący się opinią ppp		Uczeń wymagający pomocy, bez opinii ppp	
Nauczyciel rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust 2 pkt 2, ust. 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Specjalista rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Nauczyciel i specjalista poinformowali o ww. fakcie wychowawcę klasy (§ 20 ust 3 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy (§ 20 ust 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem (§ 20 ust 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dyrektor szkoły , wskazał inną osobę do planowania i koordynowania pomocy uczniowi (§ 20 ust 13)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Wychowawca stwierdził konieczność objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć (§ 20 ust 5)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dyrektor szkoły ustalił: ✓ formy pomocy ✓ okres ich udzielania ✓ wymiar godzin	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie
(§ 20 ust 6)				
Specjaliści udzielający	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

uczniowi pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych (§20 ust. 8)				
Specjaliści i nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (§20 ust. 9)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dyrektor szkoły , planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania (§ 20 ust. 10)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Wnioski świadczące o braku poprawy w funkcjonowaniu ucznia stanowią podstawę dla dyrektora do podjęcia współpracy z rodzicami w celu diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu ucznia przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (§20 ust. 11)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o podjętych przez szkołę działaniach i uzyskanych efektach w pracy z dzieckiem. (§20 ust. 12 pkt 1 - 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Rodzice ucznia zostali poinformowani o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (§ 23 ust 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dyrektor szkoły poinformował rodziców na piśmie (w sposób przyjęty w szkole) o ustalonych dla ucznia (§ 23 ust 2):				
✓ formach	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
✓ okresie udzielania pomocy	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
✓ wymiarze godzin	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Rodzice ucznia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej otrzymują wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dziecku (§ 2 ust 3)				
Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne (§ 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora: W szkole brak dokumentacji dotyczących uczniów wymagających pomocy psychologicznej- pedagogicznych bez opinii ppp. Dyrektor oznajmił, że część dokumentów dotyczące udzielanej pomocy uczniom bez opinii ppp posiadają nauczyciele, nie są jednak one skompletowane.

Zalecenie:

Organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z procedurami określonymi przepisami § 20 ust.1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9,10,11,12,13, § 23 ust 1,2 ,3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.)

5. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------

6. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------

Wyjaśnienia dyrektora:

Spostrzeżenia wizytatora:

1. W trakcie kontroli dyrektor szkoły nie przedstawił dokumentów przeprowadzonych diagnoz.
2. Psycholog oznajmił, że prowadzi diagnozę uczniów, tylko poprzez formę rozmowy. Jednak nie przedstawił analizy i wniosków z tej diagnozy.

Zalecenia:

1. Realizować zadania psychologa i pedagoga zgodnie z przepisem § 24 pkt. 1, 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

2. Dokumentować pracę zajęć z zakresu pomocy – psychologicznej w szkole zgodnie z przepisem § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
3. Prowadzić dokumentację zajęć z zakresu pom. zgodnie z przepisem § 11 ust. 3 Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
4. Dokumentować badania i czynności uzupełniające wobec dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w indywidualnej teźce dziecka, zgodnie z przepisem § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
5. Realizować zadania nauczycieli i specjalistów wynikające z przepisów § 20 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
6. Przestrzegać wymiaru godzin zajęć logopedycznych ustalonego przepisami § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
7. Organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z procedurami określonymi przepisami § 20 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, § 23 ust. 1, 2, 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.).
8. Sprawować nadzór nad prowadzeniem przez nauczycieli dokumentacji szkolnej zgodnie § 22 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.) w powiązaniu z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.)

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli,

może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

WAPNICA, 18.11.2019 r. DYREKTOR SZKOŁY
Spetyśniał
mgr inż. Irena Spetyśniał

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Nowogard, 8.11.2019 r. WIZYTATOR
Helena Zagórska
Helena Zagórska

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono dnia **8 listopada 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 18.11.2019 r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora
szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY
Spetyśniał
mgr inż. Irena Spetyśniał

WAPNICA, dnia 18.11.2019 2019 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

