

**Kuratorium Oświaty
w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie**

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ
WKOS-DK.5533.111.2019**

w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i opieki oraz prawidłowości udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Twardowskiego
w Koszalinie, ul. Jabłoniowa 23, 75-679 Koszalin
telefon: 94 345 88 80, e-mail: sekretariat@zs11.koszalin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: **Renata Sankowska**

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34,
75 – 950 Koszalin; telefon: 94 342 47 38 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ilona Batyra	12 listopada 2019 r.	WKOS-DK.5533.111.2019.IB
2.	Małgorzata Gał	12 listopada 2019 r.	WKOS-DK.5533.111.2019.MG

Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 13 listopada 2019 r.
Termin zakończenia kontroli: 13 listopada 2019 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS-DK.5533.111.2019.
Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: **3/2019**

Informacje o kontroli:

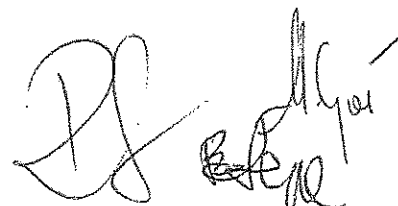
Kontrola przeprowadzona w związku z zgłaszanymi zastrzeżeniami rodziców dotyczącymi zapewniania bezpiecznych warunków pobytu uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Twardowskiego w Koszalinie w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i opieki oraz prawidłowości udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Twardowskiego w Koszalinie na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2019, poz. 1148 z póź. zmian.) **wydaje się następujące zalecenia:**

1. Objąć pomocą psychologiczno – pedagogiczną _____ oraz podjąć działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wobec uczniów i ich rodziców zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017, poz. 1591z póź. zmian.).
2. Organizować w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017, poz. 1591z póź. zmian.).
3. Wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad: pracą pedagoga szkolnego, wychowawców, nauczycieli w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, oddziaływaniami wychowawczymi w szkole oraz działaniami wspierającymi pracę wychowawcy _____ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017, poz.1658 z póź. zmian.).

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017r. poz. 1658 z póź. zmian.) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

A handwritten signature in black ink is located in the bottom right corner of the page. To the right of the signature is a rectangular stamp, which appears to be a red official seal, though the details are not clearly legible due to the image quality.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2019, poz. 1148 z póź. zmian.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Ks. Jana Twardowskiego
w Koszalinie
Renata Sankowska
Koszalin, dnia 20 listopada 2019r.
.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR
STARSZY WIZYTATOR
Margorzata Gat
Koszalin, dnia 20 listopada 2019r.
.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono w dniu 20 listopada 2019r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3
im. ks. Jana Twardowskiego
ul. Jąbłoniowa 23, 75-679 Koszalin
tel./fax 94 345-88-80

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Ks. Jana Twardowskiego
w Koszalinie
mgr Renata Sankowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *20 listopada 2019r.*
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.