

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ Nr WKOS.5533.161.2019.KK

w zakresie planowania, dokumentowania i udzielania pomocy dzieciom przez nauczycieli i specjalistów realizujących zadania wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



Informacje o kontrolowanym przedszkolu:

Nazwa i adres przedszkola: Przedszkole Miejskie „Leśne Skrzaty” w Trzcieńsku-Zdroju
ul. Kościuszki 7, 74-510 Trzcieńsko Zdrój
Telefon: 91 41 48 114 E-mail: przedszkole@trzcinsko-zdroj.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Anna Skiba

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 44 27 500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Wyrobek-Korżak	12 listopada 2019 r.	WKOS.5533.161.2019.KK

Termin rozpoczęcia kontroli: 15 listopada 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 15 listopada 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS.5533.161.2019.KK

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 19

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy planowania i dokumentowania udzielanej przez nauczycieli i specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę, etc.) pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom legitymującym się opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dzieciom nie posiadającym takiej opinii, ale wobec których taka pomoc jest organizowana na podstawie prowadzonych w przedszkolu diagnoz wewnętrznych (**nie dotyczy dzieci z orzeczeniami oraz z opiniami w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju**).

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.), zwane dalej „R1”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, ze zm.), zwane dalej „R2”;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502), zwane dalej „R3”;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 ze zm.), zwane dalej „R4”.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Anną Skibą - dyrektorem przedszkola.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - ✓ kwalifikacje nauczycieli i specjalistów udzielających różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu;
 - ✓ dziennik zajęć logopedycznych;
 - ✓ inną dokumentację w sprawie.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. Informacje o pracy specjalistów zatrudnionych w przedszkolu

1. Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej do realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R3: § 18 - 20, § 22) rok szkolny 2019/2020

Nauczyciel	Liczba nauczycieli	Rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć			
			TAK	NIE	Uznane przez dyrektora *	Zgoda KO *
Psycholog (§ 18)	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Pedagog (§ 19 ust 1 i 2)	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Logopeda (§ 20)	1	Zadania logopedy Zajęcia logopedyczne	X	-----	-----	-----
Terapeuta pedagogiczny (§ 22)	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Inni, kto?						
Nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie terapii pedagogicznej	-----	-----	-----	-----	-----	-----

2. Zadania realizowane przez specjalistów: (R1: § 24, § 25, § 27)

a) W przedszkolu zatrudniono pedagoga		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 24 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola (§ 24 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podjęcie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci (§ 24 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym (§ 24 pkt 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci (§ 24 pkt 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (24 pkt 8 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

b) W przedszkolu zatrudniono psychologa		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to psycholog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 24 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola (§ 24 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podjęcie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci (§ 24 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym (§ 24 pkt 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci (§ 24 pkt 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (24 pkt 8 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

c) W przedszkolu zatrudniono logopedę		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to logopeda wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Diagnozowanie logopedyczne (§ 25 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci (§ 25 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

4.	Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci (§ 25 pkt 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 25 pkt 4a)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 25 pkt 4b)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

d) W przedszkolu zatrudniono terapeutę pedagogicznego		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych (§ 27 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 27 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami (§ 27 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola (§ 27 pkt 5 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 27 pkt 4 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

3. Dokumentacja prowadzona przez specjalistów (R2: § 11, § 18) – dotyczy roku szkolnego 2018/2019:

a) Specjaliści zatrudnieni w przedszkolu prowadzą dzienniki dokumentujące ich pracę (R2: § 18)

Dane w dzienniku	Dziennik psychologa	Dziennik pedagoga	Dziennik logopedy	Dziennik terapeuty pedagogicznego	Dziennik innego specjalisty
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

dy. Aug.

b) W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R2: § 11 ust. 3)

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	Dziennik zajęć logopedycznych	Dziennik innych zajęć o charakterze terapeutycznym	Dziennik zajęć rozwijających uzdolnienia	Dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Imiona i nazwiska dzieci w porządku alfabetycznym	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Grupa, do której uczęszczają dzieci	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z dzieckiem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Program pracy grupy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Daty przeprowadzenia zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności dziecka na zajęciach	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Nie wszystkie dokonywane przez specjalistę oceny postępów dzieci oraz sporządzane przez niego wnioski dotyczące dalszej z nimi pracy są spersonalizowane, większość z nich charakteryzuje duży poziom ogólności. Dzienniki prowadzone są nieadekwatnie do ich przeznaczenia (niewłaściwe druki dzienników, niewłaściwe wpisy realizowanej przez specjalistę pracy).

c) Przedszkole gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających, prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego oraz innego specjalistę: (R2: § 19)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------

II. Dane dotyczące dzieci – rok szkolny 2019/ 2020

1. W przedszkolu diagnozuje się problemy dzieci	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
---	---	------------------------------

a) Liczba dzieci wymagających pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

Liczba dzieci w przedszkolu, w tym, w wieku:		Liczba dzieci wymagających pomocy z opiniami ppp (bez orzeczeń)	Liczba dzieci wymagających pomocy bez opinii ppp (diagnoza wewnętrzna)
2,5 lat	0	-----	-----
3 lat	12	-----	-----
4 lat	21	-----	1
5 lat	14	-----	11
6 lat	25	2	17
7 lat odroczone na podstawie opinii ppp	0	-----	-----
Ogółem	72	2	29

a) Zdiagnozowane problemy dzieci (bez orzeczeń):

Zdiagnozowane problemy dzieci	Liczba dzieci z opinią, w wieku						Liczba dzieci bez opinii (diagnoza wewnętrzna), w wieku					
	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat
zaburzenia zachowania lub emocji	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
szczególne uzdolnienia	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	-----	-----	-----	-----	2	-----	-----	-----	1	11	17	-----
choroby przewlekłe	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
sytuacje kryzysowe lub traumatyczne	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
niepowodzenia edukacyjne	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
zaniedbania środowiskowe związane	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobami spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi												
trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----
Inne, jakie: deficyty manualno-słuchowo-wzrokowe	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	2	----

2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w przedszkolu (R1:§ 6 ust 2 pkt 2,5,7)

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Liczba dzieci objęta pomocą z opinią ppp						Liczba dzieci objęta pomocą bez opinii (diagnoza wewnętrzna)					
	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat	2,5 lat	3 lat	4 lat	5 lat	6 lat	7 lat
zajęcia rozwijające uzdolnienia <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
zajęcia logopedyczne <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	-----	-----	-----	-----	2	-----	-----	-----	1	11	17	-----
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie?	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

3. Organizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R1: §7 – 12 oraz R3: § 9)

Formy pomocy	Liczba grup i liczba dzieci w tych grupach				Wymiar minut ustalony dla każdej grupy może zostać wydłużony lub skrócony w zależności od potrzeb dzieci łącznie nie może być niższy niż 45 minut tygodniowo (R1: § 16 ust. 1 i 2) (R3: § 9)			
	2,5 – 4 latki		5 – 7 latki		2,5 – 4 latki (do 15 min. dziennie)		5 – 7 latki (do 30 min. dziennie)	
	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	tygodniowy wymiar min	Grupa	tygodniowy wymiar minut
zajęcia rozwijające uzdolnienia max 8 dzieci (R1: § 7)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne max 5 dzieci (R1: § 8)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
zajęcia logopedyczne max 4 dzieci (R1: § 9)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	3 3 4 4 3 4 4 4 1 1	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	45 min. 45 min. 45 min. 45 min. 45 min. 45 min. 45 min. 45 min. 45 min. 45 min.
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne max 10 dzieci (R1: § 10)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? max 10 dzieci (R1: § 11)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (R1: § 12)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....

4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez przedszkole - rok szkolny 2018/2019 oraz 2019/2020: (R1: § 2, § 3, § 20, § 23)

Analiza dokumentacji dotycząca wybranych losowo dzieci (dwoje) objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Podejmowane działania	Dziecko wymagające pomocy i legitymujący się opinią ppp		dziecko wymagające pomocy, bez opinii ppp	
	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Nauczyciel rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust 2 pkt 1, ust. 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjalista rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust 1, ust 2 pkt 1, ust 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Nauczyciel i specjalista informują o ww. fakcie dyrektora przedszkola (§ 20 ust 3 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy (§ 20 ust 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem (§ 20 ust 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola, wskazał inną osobę do planowania i koordynowania pomocy dziecku (§ 20 ust 13)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola stwierdził konieczność objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć (§ 20 ust 5)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola ustalił: ✓ formy pomocy ✓ okres ich udzielania ✓ wymiar godzin	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie
(§ 20 ust 6)				
Wymiar godzin poszczególnych form pomocy ustalony przez dyrektora jest zgodny z przepisami § 16 ust 1 (§ 20 ust 6)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola, planując dziecku udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami dziecka (§ 20 ust. 7)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Nauczyciele, planując udzielanie pomocy psychologiczno-	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

pedagogicznej dziecku współpracują z jego rodzicami (§ 20 ust. 7)				
Specjaliści, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z jego rodzicami (§ 20 ust. 7)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjaliści udzielający dzieciom pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych (§20 ust. 8)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjaliści i nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka (§20 ust. 9)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania (§ 20 ust. 10)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Wnioski świadczące o braku poprawy w funkcjonowaniu dziecka stanowią podstawę dla dyrektora przedszkola do podjęcia współpracy z rodzicami w celu diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu dziecka przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (§ 20 ust. 11)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka zawiera informacje o podjętych przez przedszkole działaniach i uzyskanych efektach w pracy z dzieckiem. (§20 ust. 12 pkt 1 - 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Rodzice dziecka zostali poinformowani o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (§ 23 ust 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor przedszkola poinformował rodziców na piśmie (w sposób przyjęty w przedszkolu) o ustalonych dla dziecka (§ 23 ust 2): ✓ formach	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

✓ określe udzielania pomocy	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ wymiarze godzin	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
(§ 23 ust 2)				
Rodzice dziecka w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej otrzymują wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dziecku (§ 2 ust 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne (§ 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

5. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (R1: § 28)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
---	---	------------------------------

6. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------

Zalecenia:

1. Realizować zadania logopedy, zgodnie z przepisem § 25 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r., poz. 1591 ze zm.).
2. Dokumentować pracę logopedy zgodnie z przepisem § 18 oraz § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2017 r., poz. 1646 ze zm.).
3. Prowadzić dokumentację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisem § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 ze zm.).
4. Organizować wspomaganie przedszkola, w zakresie realizacji zadań z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, szczególnie w zakresie oceny efektywności udzielonej pomocy, zgodnie z przepisem § 6 ust. 6 rozp. Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji

i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591, ze zm.).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 ze zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Skiba
mgr Anna Skiba

STARSZY WIZYTOR
Wyrobek
Katarzyna Wyrobek - Korzak

Trzebiszko-Zdrój, 22.11.2019

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Szalvudin, 21.11.2019

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono dnia *21 listopada* 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Skiba
mgr Anna Skiba

Poświadczam odbiór protokołu kontroli *22.11.2019*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Trzebiszko-Zdrój, dnia *22.11.* 2019 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 ze zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.