

Wzrostki
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA

28. 10. 2019 5533.128.2019

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ Nr 5533.128.2019. HM.

w zakresie planowania, dokumentowania i udzielania uczniom przez specjalistów pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 11, im. UNICEF-u, ul. Emilii Plater 20, 71-632 Szczecin	
Telefon: 91 45 39 433	E-mail: sp11@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Nermand	

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:	
Kuratorium Oświaty w Szczecinie,	ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 44 27 500	e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Markowska	10 października 2019 r	WKOS.5533.128.2019. HM.

Termin rozpoczęcia kontroli: 15.10.2019 r.
Termin zakończenia kontroli: 15.10.2019 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 128
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 54

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy planowania i dokumentowania udzielanej przez specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę, etc.) pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom legitymującym się opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniom nie posiadającym takiej opinii, ale wobec których taka pomoc jest organizowana na podstawie prowadzonych w szkole diagnoz wewnętrznych (**nie dotyczy uczniów z orzeczeniami ppp oraz opiniami w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**).

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.), zwane dalej „R1”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, z późn. zm.), zwane dalej „R2”;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575 z późn. zm.), zwane dalej „R3”

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Małgorzatą Nermend – dyrektorem szkoły, p. Dorotą Gąciarz i Wiolettą Wolską – wicedyrektorami szkoły, p. Elżbietą Błaszczuk-Kubielską – pedagogiem szkolnym.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - ✓ kwalifikacje nauczycieli i specjalistów udzielających różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - ✓ dzienniki pedagogów;
 - ✓ dzienniki zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych i rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - ✓ indywidualne teczki uczniów;
 - ✓ inną dokumentację w sprawie: indywidualne plany działań wspierających dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, protokoły z posiedzeń zespołów roboczych ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów nieposiadających opinii, z klas IV-VIII; analizy prowadzonych diagnoz w klasach I – VIII.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. Informacje o pracy specjalistów zatrudnionych w szkole

1. Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej do realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (R3: § 18 - § 22)

Nauczyciel	Liczba nauczycieli	Rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć			
			TAK	NIE	Uznane przez dyrektora *	Zgoda KO *
Psycholog (§ 18)	–					
Pedagog (§ 19 ust 1 i 2)	1	zadania pedagoga w kl. I - III	TAK			
	1	zadania pedagoga w kl. IV - VIII				TAK
	1	zadania pedagoga kl. IV – VIII zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	TAK TAK			

Logopeda (§ 20)	–					
Terapeuta pedagogiczny (§ 22)	–					
Doradca zawodowy (§ 21) lub nauczyciel wyznaczony do realizacji zadania	1		TAK			
Inni, kto?/wpisać nauczyciela posiadającego kwalifikacje stosowne do rodzaju prowadzonych zajęć, np.: nauczyciel ma studia podyplomowe, kurs kwalifikacyjny z terapii pedagogicznej, socjoterapii, terapii SI, mediacji/						
nauczyciel.....	1	zajęcia logopedyczne	TAK			
nauczyciel.....	1	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w kl. I - III	TAK			

2. Zadania realizowane przez specjalistów: (R1: § 24 - § 27)

a) W szkole zatrudniono pedagoga		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podjęcie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

	uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (24 pkt 8 lit. a)		
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

b) W szkole zatrudniono psychologa		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
------------------------------------	--	------------------------------	---

Jeśli tak, to psycholog wykonuje zadania, w szczególności:

1.	Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów oraz ich uczestnictwo w życiu szkoły (§ 24 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły (§ 24 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb (§ 24 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (§ 24 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów (§ 24 pkt 5)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych (§ 24 pkt 6)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów (§ 24 pkt 7)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (24 pkt 8 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
9.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 24 pkt 8 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

c) W szkole zatrudniono logopedę		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
----------------------------------	--	------------------------------	---

Jeśli tak, to logopeda wykonuje zadania, w szczególności:

1.	Diagnozowanie logopedyczne (§ 25 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów (§ 25 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń (§ 25 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów (§ 25 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 25 pkt 4a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
8.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 25 pkt 4b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

d) W szkole zatrudniono terapeutę pedagogicznego		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych (§ 27 pkt 1)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 2)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Prowadzenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym (§ 27 pkt 3)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów (§ 27 pkt 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn nie-powodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (§ 27 pkt 5 lit. a)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 27 pkt 4 lit. b)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

e) W szkole zatrudniono doradcę zawodowego		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to doradca zawodowy wykonuje zadania, w szczególności:			
1.	Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej (§ 26 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia (§ 26 pkt 2)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów (§ 26 pkt 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę (§ 26 pkt 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5.	Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (§ 26 pkt 5)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6.	Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 26 pkt 6)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

3. Dokumentacja prowadzona przez specjalistów (R2: § 11, § 18 - 19) – dotyczy roku szkolnego 2018/ 2019:

a) Specjaliści zatrudnieni w szkole prowadzą dzienniki dokumentujące ich pracę (R2: § 18)

Dane w dzienniku	Dziennik psychologa	Dziennik pedagoga	Dziennik logopedy	Dziennik terapeuty pedagogicznego	Dziennik doradcy zawodowego	Dziennik innego specjalisty
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach tygodnia, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Nauczyciel wyznaczony do realizacji zadań z doradztwa zawodowego w roku szkolnym 2018/2019 prowadził dziennik elektroniczny. Z powodu awarii sieci informatycznej utracono dostęp do tego dziennika. Nauczyciel realizował wszystkie zadania określone prawem wymienione w powyższej tabeli i w należyty sposób prowadził dziennik.

b) W szkole prowadzone są dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R2: § 11 ust. 3)

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	Dziennik zajęć logopedycznych	Dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych	Dziennik innych zajęć o charakterze terapeutycznym
	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Oddział, do którego uczęszczają uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Numery telefonów rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z uczniem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Program pracy grup	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Daty przeprowadzenia zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej c.d.

Zawartość dziennika	Dziennik zajęć rozwijających uzdolnienia <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	Dziennik zajęć rozwijających umiejętności uczenia się <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	Dziennik zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Dziennik zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Oddział, do którego uczęszczają uczniowie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Numery telefonów rodziców jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Indywidualny program pracy z uczniem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Program pracy grupy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Daty przeprowadzenia zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czas trwania zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Tematy przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Ocena postępów	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Zaznaczenie obecności uczniów na zajęciach	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Potwierdzenie podpisem przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Nauczyciel wyznaczony do realizacji zadań z doradztwa zawodowego w roku szkolnym 2018/2019 prowadził dziennik zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu na nośniku elektronicznym. Z powodu awarii sieci informatycznej utracono dostęp do tego dziennika. Nauczyciel realizował wszystkie zadania określone prawem wymienione w powyższej tabeli i w należyty sposób prowadził dziennik.

W roku szkolnym 2018/2019, w ramach współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 3 zajęcia logopedyczne dla uczniów szkoły prowadził pracownik tej poradni, dlatego nie ma dziennika zajęć logopedycznych. W bieżącym roku

szkolnym zajęcia logopedyczne będzie prowadził nauczyciel szkoły posiadający odpowiednie kwalifikacje.

Jeden dziennik prowadzony jest dla kilku grup. W niektórych dziennikach plany pracy i ewaluacja prowadzonych zajęć są dopinane. Formułowane przez specjalistów oceny postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem są na bardzo dużym poziomie ogólności.

c) Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego oraz innego specjalistę: (R2: § 19)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
---	---	------------------------------

II. Dane dotyczące uczniów – rok szkolny 2019/ 2020:

1. W szkole diagnozuje się problemy uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
---	---	------------------------------

a) Liczba uczniów wymagających pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Ogólna liczba uczniów w szkole, w tym w klasach:	Liczba uczniów wymagających pomocy z opiniami ppp (bez orzeczeń)	Liczba uczniów wymagających pomocy bez opinii ppp (diagnozy wewnętrzne)
I – III	245	38
IV – VIII	500	106
Ogółem	745	146

b) Zdiagnozowane problemy uczniów (bez orzeczeń):

Zdiagnozowane problemy:	liczba uczniów z opinią		liczba uczniów bez opinii	
	w klasach I - III	w klasach IV - VIII	w klasach I - III	w klasach IV - VIII
zaburzenia zachowania lub emocji	3	17		
szczególne uzdolnienia				
specyficzne trudności w uczeniu się	4	54		
deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	16			
choroby przewlekłe		1		
sytuacje kryzysowe lub traumatyczne				
niepowodzenia edukacyjne		37		
zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobami spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi				

trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą				
Inne, jakie:				
poziom intelektualny wyższy niż przeciętny	3			
obniżony poziom sprawności intelektualnej	6	15		
trudności w uczeniu się, trudności dydaktyczne	11		22	50

W odniesieniu do 20 uczniów klas IV – VIII zdiagnozowano kilka problemów (np.: specyficzne trudności w uczeniu się i niepowodzenia edukacyjne, obniżony poziom sprawności intelektualnej i niepowodzenia edukacyjne, zaburzenia zachowania i emocji i niepowodzenia edukacyjne).

2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole: (R1:§ 6 ust 2 pkt 1 – 7)

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej		Liczba uczniów objętych pomocą z opinią ppp		Liczba uczniów objętych pomocą bez opinii	
		w klasach I - III	w klasach IV - VIII	w klasach I - III	w klasach IV - VIII
klasa terapeutyczna	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie				
zajęcia rozwijające uzdolnienia	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie				
zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie				
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	10		33	
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	24			
zajęcia logopedyczne	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	16			
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	6			
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie?					

zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu /dotyczy SP i szkół ponadpodstawowych/	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				planowane na II półrocze dla wszystkich (173) uczniów klas VII i VIII
zindywidualizowana ścieżka kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		4		

3. Organizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R1: § 7 - 11 i §13 - 18)

Formy pomocy	Liczba grup i dzieci w tych grupach				Tygodniowy wymiar godzin ustalony dla każdej grupy (§ 16 ust. 1 i 2) <i>/może zostać wydłużony lub skrócony w zależności od potrzeb uczniów łącznie nie może być niższy niż 45 minut tygodniowo/</i>			
	w klasach I-III		w klasach IV- VIII		w klasach I - III		w klasach IV - VIII	
	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	Liczba dzieci w grupie	Grupa	tygodniowy wymiar godzin	Grupa	tygodniowy wymiar godzin
<i>klasa terapeutyczna max 15 uczniów (R1: § 13)</i>	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
<i>zajęcia rozwijające uzdolnienia max 8 uczniów (R1: § 7)</i>	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
<i>zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się nie określono max liczby uczniów (R1: § 14)</i>	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
<i>zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze max 8 uczniów (R1: § 15)</i>	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	8 4 5 2 1 1 3 3 4	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	6 4 5 2 3 1 3 3 3 3	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	wymiar godzin ustalony dla każdej grupy wynosi 45 minut tygodniowo	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	wymiar godzin ustalony dla każdej grupy wynosi 45 minut tygodniowo
<i>zajęcia korekcyjno-kompensacyjne max 5 uczniów (R1: § 8)</i>	1. 2. 3. 4.	2	1. 2. 3. 4.	5 5	1. 2. 3. 4.	wymiar godzin ustalony dla grupy wynosi 45 minut tygodniowo	1. 2. 3. 4.	wymiar godzin ustalony dla każdej grupy wynosi 45 minut tygodniowo
<i>zajęcia logopedyczne max 4 uczniów (R1: § 9)</i>	1. 2. 3. 4.	2	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	wymiar godzin dla grupy wynosi 30 minut tygodniowo	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....

zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne max 10 uczniów (R1: § 10)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	5	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie? max 10 uczniów (R1: § 11)	1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4. 1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu /dotyczy SP i LO/ (R1: § 18)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	II półrocze 2019/2020	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....
zindywidualizowana ścieżka kształcenia (R1: § 12)	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	1. 2. 3. 4.	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

Wyjaśnienia dyrektora:

Liczba uczniów posiadających opinie o pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz liczba uczniów objętych stosowną pomocą w szkole nie jest tożsama, ponieważ niektórzy uczniowie uczestniczą w kilku rodzajach zajęć.

W roku szkolnym 2019/2020 w ramach Miejskiego Programu Jakościowego uczniowie szkoły od września do grudnia będą realizować następujące zajęcia:

zajęcia wyrównawcze – 63 godziny dla 142 uczniów;

zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – 12 godzin dla uczniów klas I – III;

zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – 10 godzin dla 10 uczniów;

zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – 4 godziny dla 7 uczniów;

zajęcia logopedyczne – 4 godziny dla uczniów klas I – III;

program edukacji regionalnej (geografia) – 29 godzin;

nauki języków obcych: języka angielskiego – 14 godzin oraz języka hiszpańskiego – 5 godzin;

4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez szkołę - rok szkolny 2019/2020, (R1: § 2, § 3, 20, § 23)

Podjęwane działania	Uczeń wymagający pomocy i legitymujący się opinią ppp		Uczeń wymagający pomocy, bez opinii ppp	
Nauczyciel rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust. 1, ust 2 pkt 2, ust. 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Specjalista rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udziela mu pomocy (§ 20 ust 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Nauczyciel i specjalista poinformowali o ww. fakcie wychowawcę klasy (§ 20 ust 3 pkt 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy (§ 20 ust 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem (§ 20 ust 4)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor szkoły, wskazał inną osobę do planowania i koordynowania pomocy uczniowi (§ 20 ust 13)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Wychowawca stwierdził konieczność objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć (§ 20 ust 5)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor szkoły ustalił: ✓ formy pomocy ✓ okres ich udzielania ✓ wymiar godzin (§ 20 ust 6)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie brak dokumentu	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie
Specjaliści udzielający uczniowi pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych (§20 ust. 8)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Specjaliści i nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (§20 ust. 9)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor szkoły, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania (§ 20	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

ust. 10)				
Wnioski świadczące o braku poprawy w funkcjonowaniu ucznia stanowią podstawę dla dyrektora do podjęcia współpracy z rodzicami w celu diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu ucznia przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (§20 ust. 11)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor składa do poradni psychologiczno-pedagogicznej wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia (§20 ust. 12 pkt 1 - 4)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Rodzice ucznia zostali poinformowani o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (§ 23 ust 1)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Dyrektor szkoły poinformował rodziców na piśmie (w sposób przyjęty w szkole) o ustalonych dla ucznia (§ 23 ust 2):				
✓ formach	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ okresie udzielania pomocy	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
✓ wymiarze godzin	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Rodzice ucznia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej otrzymują wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dziecku (§ 2 ust 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne (§ 3)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Wychowawca klasy poinformował dyrektora o potrzebie organizacji dla ucznia dodatkowych zajęć pod koniec roku szkolnego 2018/2019. Nie ustalono takich zajęć. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano w tej sprawie spotkanie na dzień 22.10.2019 r. Uczeń otrzyma należyte wsparcie w formie zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------

6. Dyrektor podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli (R1: § 28)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	---	------------------------------

Zalecenia:

1. Prowadzić dokumentację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisem § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
2. Przestrzegać ustalonego wymiaru godzin zajęć logopedycznych zgodnie z przepisami § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Stokęcin 18.10.2019
Dyrektor Szkoły
Malgorzata Nermend
 wgr. Malgorzata Nermend

Miejscowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTOR
Hanna Markowska
Stokęcin 18.10.2019

Miejscowość, data i podpis
 kontrolującego*

Protokół sporządzono dnia 18 października 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły a drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor Szkoły

delmond

~~mgr Małgorzata Nerment~~

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora
szkoły)

Szczecin, dnia *28 10* 2019 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.