

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.135.2019.AK,MD



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marynarki Wojennej RP,
ul. G. Narutowicza 10, 72-600 Świnoujście
Telefon: 91 321 40 19 e-mail: sekretariat@pracowniasp1.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Jarosław Lipiński

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Agnieszka Kulikowska	16 października 2019 r.	WKOS.5533.135.2019.AK
2.	Mariusz Dubojski	16 października 2019 r.	WKOS.5533.135.2019.MD

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 21 października 2019 r.
Termin zakończenia kontroli: 21 października 2019 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS. 5533.135.2019
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 59

Kontrola doraźna w zakresie naruszenia nietykalności cielesnej ucznia –
oraz zachowania nauczyciela wobec
ww. ucznia.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z: panią Luizą Kasiarz - wicedyrektorem szkoły, panią Dagmarą Kubiak-Rosiak - wicedyrektorem szkoły, - nauczycielem , a także

z -

2. Analizowano następującą dokumentację:

- dziennik elektroniczny pedagoga szkolnego – p. ;
- dziennik elektroniczny psychologa – p. ;
- inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora: notatki służbowe z dnia 20.09.2019 r., 23.09.2019 r., 3.10.2019 r., 4.10.2019 r., 15.10.2019 r. oraz 18.10.2019 r.

Ustalenie stanu faktycznego:

jest uczniem kl. . Z relacji pana wynika, że dnia r. na lekcji chłopcy z klasy utrudniali mu prowadzenie zajęć. Nauczyciel rozsadził ich po sali, a w związku z tym, że w dalszym ciągu przeszkadzał, poprosił aby uczeń poszedł do magazynku i układał piłki. Z dalszej relacji nauczyciela wynika, że kiedy po chwili wszedł do magazynku leżał na materacach i wówczas kopnął w nogę. oświadczył, że zaraz po zdarzeniu przeprosił , a zażyczył sobie spotkania z dyrektorem. zostawił więc uczniów z klasy pod opieką innego nauczyciela, a sam z posz do gabinetu wicedyrektora. Przy wicedyrektorze potwierdził, że nauczyciel przeprosił za swoje zachowanie, co potwierdza notatka sporządzona przez panią Dagmarę Kubiak-Rosiak.

Z udostępnionych notatek służbowych oraz z relacji wicedyrektorów wynika, że dnia r. pan Jarosław Lipiński - dyrektor szkoły przeprowadził z rozmowę dyscyplinującą w związku z jego zachowaniem wobec ucznia. Tego samego dnia dyrektor rozmawiał z rodzicami . W trakcie rozmowy rodzice poprosili o rozmowę pedagoga z ich , a także o oficjalne przeproszenie przez nauczyciela w obecności klasy.

Dnia r. do szkoły wpłynęło pismo mamy , w którym poinformowała o kilkukrotnym podarciu sprawdzianu i podczas lekcji prowadzonej przez w dniu

r. W piśmie mama ucznia informowała również, że mimo wcześniejszych ustaleń nauczyciel w dalszym ciągu nie przeprosił w obecności klasy za swoje zachowanie dnia r.

Podczas kontroli wyjaśnił, że sprawdzian dotyczył , a zadaniem uczniów było opisanie tej procedury od końca. Nauczyciel powiedział, że w trakcie pisania przez uczniów sprawdzianu chodził po sali i jeśli zauważył, że któryś z uczniów źle pisał to przerywał jego kartkę i kazał pisać od początku.

Z notatki służbowej oraz wyjaśnień wicedyrektorów wynika, że _____ r. w szkole odbyło się spotkanie rodziców _____ z dyrektorem szkoły, panią Luizą Kasiarz - wicedyrektorem, pedagogiem szkolnym i _____ . Podczas spotkania ponownie wyjaśniana była sytuacja kopnięcia ucznia _____ w dniu _____ r. oraz podarcia sprawdzianu przez nauczyciela. Zaproponowano także, aby pan _____ przeprowadził rozmowę wyjaśniającą z uczniami, która może odbyć się w obecności psychologa lub pedagoga szkolnego. Na podstawie notatki _____ - psychologa ustalono, że dnia _____ r. w trakcie lekcji _____ w _____ ponownie przeprosił _____ – tym razem zrobił to w obecności klasy oraz psychologa, który uczestniczył w tej lekcji. W dzienniku psychologa nie ma jednak wpisów świadczących o podjęciu działań wspierających wobec _____. W dniu kontroli zapisy w jego dzienniku kończyły się na dniu 24 września 2019 r. _____ – pedagog szkolny wyjaśniła, że po rozmowie z panem _____ - psychologiem ustalili, iż to on będzie zajmował się sprawą kopnięcia _____. W dzienniku elektronicznym oraz w notatce służbowej jest zapis świadczący o przeprowadzeniu przez nią rozmowy z _____ w dniu _____ r., podczas której _____, że w swojej klasie oraz na zajęciach prowadzonych przez pana _____ czuje się dobrze.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Nauczyciel _____ pozostawił ucznia bez opieki odsyłając go do magazynku.
2. Dyrektor nie zawiadomił rzecznika dyscyplinarnego o naruszeniu nietykalności cielesnej ucznia przez nauczyciela _____ .
3. Pedagog szkolny nie podjął działań wspomagających wobec _____ .
4. Psycholog nie wpisał w dzienniku działań podjętych wobec ww. _____. Poza tym w dniu kontroli zapisy w jego dzienniku kończyły się na dniu 24.09.2019 r.

Zalecenia:

1. Wzmocnić nadzór nad pracą nauczycieli na podstawie art. 68 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz § 22 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 z późn. zm.), a w szczególności nadzorować zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
2. Zawiadomić rzecznika dyscyplinarnego o przypadkach popełnienia przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka zgodnie z art. 75 ust. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

3. Wzmocnić nadzór nad pracą oraz dokumentowaniem zadań przez pedagoga szkolnego i psychologa zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz § 22 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 z późn. zm.).

Termin realizacji zaleceń: **od dnia otrzymania protokołu**

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019. poz. 1148 późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust.5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 z późn. zm.), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono dnia **24 października 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Swinskojce, 24.10.2019 v. f. d. p. 1
(Miejscowość, data i podpis
dyrektora szkoły)*

STARSZY WIZYTATOR

AK
Agnieszka Kulikowska

WIZYTATOR

M. D.
Mariusz Dąbojski

Szczecin 24 października 2019 r.
(Miejscowość, data i podpis
przeprowadzającego kontrolę)*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli. *28.10.2019 v* *mar Jarosław Lipiński*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Swinskojce....., dnia *28.10.2019*..... 2019 r.

* Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.