

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.124.2019.MK.MM



**Informacje o kontrolowanej szkole:**

**Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa w Reptowie, Reptowo 96A,  
73-108 Kobylanka  
**Telefon:** 91 561 09 12      **e-mail:** reptowo@interia.pl  
**Imię i nazwisko dyrektora:** p. o. ks. Paweł Ostrowski

**Informacje o organie kontrolującym:**

**Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
**Telefon:** 91 4427500      **e-mail:** kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Marlena Kościńska	8 października 2019 r.	WKOS.5533.124.2019.MK
2.	Małgorzata Makowska	8 października 2019 r.	WKOS.5533.124.2019.MM

**Informacje o kontroli:**

**Termin rozpoczęcia kontroli:** 10 października 2019 r.  
**Termin zakończenia kontroli:** 10 października 2019 r.  
**Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny**  
5533.124.2019  
**Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły:** 32

Kontrola w zakresie dostosowania liczby stanowisk komputerowych do liczby uczniów oraz liczby godzin pracy nauczycieli w świetlicy szkolnej do liczby dzieci objętych zajęciami świetlicowymi.

*J. Or*

*g. Kuculis*

### **Podczas kontroli:**

1. Przeprowadzono rozmowę z ks. Pawłem Ostrowskim - dyrektorem szkoły,
2. Analizowano dokumentację:
  - szkolny plan nauczania,
  - liczebność poszczególnych oddziałów,
  - „Plan pracy świetlicy” – godziny pracy nauczycieli,
  - inną, udostępnioną przez dyrektora.
3. Dokonano lustracji pracowni komputerowej.

### **Ustalenie stanu faktycznego:**

#### Dostosowanie liczby uczniów do liczby stanowisk komputerowych

Szkoła Podstawowa w Reptowie dysponuje jedną pracownią komputerową. Do pracowni komputerowej zakupiono 5 komputerów – obecnie jest 17 stanowisk. W celu umożliwienia każdemu uczniowi dostępu do komputera, trzy klasy, w których stan liczbowy przekracza 17 uczniów, zostały podzielone na grupy na zajęciach informatyki – kl. V - 21, kl. VI - 22 i kl. VII - 19.

#### Liczba godzin pracy nauczycieli w świetlicy szkolnej, a liczba uczniów

Świetlica szkolna czynna jest codziennie w godzinach 7.00-8.00 i 11.30-17.00. Dyrektor poinformował, że do szkoły wpłynęło 98 wniosków rodziców o zagwarantowanie dzieciom pobytu w świetlicy. Na etacie świetlicy zatrudniono 7 nauczycieli. Ponieważ liczba przyznanych przez organ prowadzący godzin świetlicowych była niewystarczająca (30 godzin), dyrektor zapewnił zastępstwa doraźne, niewynikające z etatu świetlicy. Stąd, w określonych godzinach każdego dnia, w celu zapewnienia uczniom właściwej opieki (nieprzekraczanie liczby 25 uczniów na jednego nauczyciela), zajęcia świetlicowe prowadzi dodatkowi nauczyciele.

Dyrektor okazał do wglądu pismo z dnia 24 września br., skierowane do Wójta Gminy Kobylanka, w którym poinformował o łącznej liczbie zgłoszeń do świetlicy, zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom na podstawie doraźnych zastępstw nauczycieli, podtrzymaniu prośby o zwiększenie liczby godzin pracy świetlicy do 60. Organ prowadzący pismem z dnia 26 września br. wyraził zgodę na zwiększenie liczby godzin pracy świetlicy o 20 godzin.

Na tej podstawie dyrektor przygotował korektę „Planu pracy świetlicy”, obowiązującą od dnia 14 października 2019 r., uwzględniającą zwiększoną liczbę godzin świetlicowych ze względu na wzrost liczby wniosków złożonych przez rodziców. Zajęcia świetlicowe realizuje obecnie 11 nauczycieli.

### **Ujawnione nieprawidłowości:**

Liczba godzin pracy świetlicy jest niewystarczająca w stosunku do złożonych przez rodziców wniosków. Mimo zwiększenia, przez organ prowadzący, godzin na zajęcia świetlicowe (50 godzin), nadal brakuje 2,5 godziny na zabezpieczenie opieki uczniom klasy I w godzinach 11.30-12.00 – uczniowie kończą zajęcia planowe o godz. 11.30, natomiast zajęcia świetlicowe realizowane są od godz. 12.00.

7. 09

g. Jankowski

## Zalecenie:

Dostosować liczbę godzin pracy świetlicy, z uwzględnieniem liczby złożonych przez rodziców wniosków, tak, aby na zajęciach świetlicowych w szkole pod opieką jednego nauczyciela nie pozostawało więcej niż 25 uczniów – art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w powiązaniu z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).

## Termin wykonania zalecenia: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji.

Protokół podpisali:

p.o. DYREKTOR

*ks. mgr Paweł Ostrowski*  
ks. mgr Paweł Ostrowski

*Rejfoxo 17.10.19*  
.....  
(Miejscowość, data i podpis  
dyrektora szkoły/placówki)\*

STARSZY WIZYTATOR

*Małgorzata Kościńska*  
Małgorzata Kościńska

*Szczecin, 15 października 2019 r.*  
.....  
(Miejscowość, data i podpis  
przeprowadzającego kontrolę)\*

STARSZY WIZYTATOR

*Małgorzata Makowska*  
Małgorzata Makowska

Protokół sporządzono dnia **15 października 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli ..... *17.10.2019* ..... *ks. mgr Paweł Ostrowski* .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

..... *Rejfoxo* ....., dnia ..... *17.10.2019* ..... 2019 r.

\*Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

