



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 39 im. Arkadego Fiedlera,
ul. Kablowa 14, 70-895 Szczecin

Telefon: 91 461 65 50

e-mail: sp39@miasto.szczecin.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Kroplewska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Zachodniopomorski Kurator Oświaty

Kuratorium Oświaty w Szczecinie

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 44 27 500

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

| lp | Imię i nazwisko kontrolującego | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Mariusz Dubojski | 23 września 2019 r. | WKOS.5533.119.2019.MD |
| 2. | Elżbieta Wysocka | 23 września 2019 r. | WKOS.5533.119.2019.EW |
| 3. | Hanna Markowska | 23 września 2019 r. | WKOS.5533.119.2019.HM |

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 25 września 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 25 września 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.119.2019

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 71

R

Kontrola doraźna w zakresie prawidłowości organizacji kształcenia specjalnego ucznia klasy czwartej oraz realizacji zaleceń po kontroli doraźnej, przeprowadzonej w dniu 14 marca 2019 r. (protokół Nr 5533.39.2019.AP.HM).

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. – Iwoną Kroplewską dyrektorem szkoły, p. Gabriellą Bederską – wicedyrektorem szkoły, p. – pedagogiem specjalnym prowadzącym zajęcia rewalidacyjne z uczniem.
2. Analizowano następującą dokumentację potwierdzającą:
 - realizację zaleceń po kontroli doraźnej przeprowadzonej 14 marca 2019 r. (5533.39.2019.AP.HM) – wydruki z e-dziennika (realizacja programu nauczania, ważniejsze wydarzenia z życia klasy);
 - korespondencję dyrektora z nauczycielami po kontroli prowadzonej przez nich dokumentacji;
 - protokół z posiedzenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczący udzielania pomocy uczniom z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego nr _____ ;
 - protokół z posiedzenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sprawie _____ ucznia klasy _____ nr _____ ;
 - protokół z posiedzenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sprawie _____ ucznia klasy _____ nr _____ r. dotyczący wprowadzania i zastosowania metod behawioralnych u uczniów z klasy trzeciej _____ i _____ nr _____ ;
 - indywidualną teczkę ucznia;
 - dziennik obserwacji w formie zeszytu;
 - programy zajęć rewalidacyjnych _____ na rok szkolny 2018/2019 i 2019/2020;
 - kartę obserwacji i ewaluacji wraz z wnioskami do pracy w drugim półroczu roku szkolnego 2018/2019;
 - program wychowawczy klasy _____
 - wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia oraz modyfikacje indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego z dnia _____
 - informacje o kontaktach lub wynikające z pracy z dzieckiem sporządzone dla rodzica z dnia _____ ;
 - notatki ze zdarzenia z dnia _____ sporządzone przez p. Gabriellę Bederską – wicedyrektora szkoły; p. _____ – nauczyciela wspomagającego, terapeutę _____ ;
 - p. _____ – nauczyciela wychowania fizycznego;
 - kartę medyczną z czynności ratunkowych z dnia _____ r.

Ustalenie stanu faktycznego:

Realizacja zaleceń po kontroli doraźnej, przeprowadzonej w dniu 14 marca 2019 r. (protokół Nr 5533.39.2019.AP.HM):

Zalecenie 1. Organizować kształcenie specjalne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2-017 r., poz. 1578 ze zm.), wynikających w szczególności z § 5 oraz § 6 ust 1. pkt 1, 6, 7 i 8; § 6 ust. 3 – 5, 10 – 11.

Realizacja zalecenia 1.

Zatrudniono specjalistę do prowadzenia treningu umiejętności społecznych, który legitymuje się studiami magisterskimi na kierunku socjologia oraz studiami podyplomowymi w zakresie socjoterapii, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki leczniczej, oraz do nauczania języka angielskiego. Do końca roku szkolnego 2018/2019 prowadził on zajęcia TUS w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej jak również lekcje języka angielskiego w klasie . W bieżącym roku szkolnym 2019/2020 będzie prowadził lekcje języka angielskiego w klasie tylko do dnia 12 października (zastępstwo – wraca nauczyciel języka angielskiego, który będzie pełnił funkcję wychowawcy w tej klasie).

Z dniem 1września 2019 r. w szkole zatrudniono specjalistę legitymującego się dyplomem studiów magisterskich w zakresie pedagogiki małego dziecka oraz licencjatem i studiami podyplomowymi w zakresie pedagogiki specjalnej logopedii i terapii pedagogicznej z glottodydaktyką, pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej oraz edukacji i terapii osób z autystycznego spektrum zaburzeń. Nauczyciel ten prowadzi zajęcia rewalidacyjne z

Odbывwały się spotkania zespołów nauczycieli:

Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dyrektor szkoły, pedagog, wychowawca klasy , nauczyciel świetlicy i informatyki, dwóch nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciel świetlicy i przyrody oraz asystent nauczyciela i nauczyciel religii), na spotkaniu zapoznał się z protokołem kontroli doraźnej w sprawie , omówił sprawy dotyczące organizowania i dokumentowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniem; postępowania w celu redukcji występowania zachowań niepożądanych (zobowiązano wszystkich nauczycieli pracujących z do prowadzenia dziennika obserwacji ucznia (w formie zeszytu) i odnotowywania w nim sposobów, metod wychowawczych stosowanych wobec ucznia z zaznaczeniem ich skuteczności, sposobów wyciszenia, odwrócenia jego uwagi od zachowań niepożądanych - dokument ten jest prowadzony od r.); działań adaptacyjnych dla klasy na kolejny poziom edukacyjny (od r. przeprowadzono sześć lekcji: z przyrody, historii, matematyki, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz muzyczno-plastycznych prowadzonych przez nauczycieli klas starszych, którzy pokazywali dzieciom czego będą się uczyć w); potrzeby dokonania ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego w każdej klasie.

Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (pedagog, nauczyciel wspomagający, wychowawczynie klasy trzeciej, asystent nauczyciela, nauczyciel religii, nauczyciel świetlicy), na spotkaniu w dniu _____ dokonał modyfikacji arkusza wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania _____ z dnia _____ r., w którym wprowadzono zajęcia indywidualne z _____ w wymiarze 1 godziny tygodniowo oraz poszerzono ocenę o informacje dotyczące predyspozycji ucznia, jego uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela oraz działania skuteczne i przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia. Matka _____ nie uczestniczyła w spotkaniu z powodu zdarzenia, jakie miało miejsce w tym dniu z udziałem _____.

Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (pedagog, wychowawczynie klasy _____, nauczyciel religii, nauczyciel języka angielskiego, nauczyciel świetlicy) w dniu _____ r., w dalszym ciągu modyfikował arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia w tym także procedury zachowania dla _____.

W dniu _____ r. na spotkaniu, w którym uczestniczyli dwaj uczniowie klasy _____, legitymujący się orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na _____, pedagog szkolny, pedagog specjalny i wychowawczynie klasy, podjęto działania w celu wprowadzenia wobec nich metod behawioralnych, które umożliwią zmianę ich zachowań i przyczynią się do redukcji zachowań niepożądanych i wzmacniania zachowań oczekiwanych społecznie. Uczniowie ci w obecności nauczycieli podpisali „Szkolny kodeks zachowań”. Kodeks ten został podpisany przez rodziców _____.

Inne działania:

W dniu _____ odbyło się spotkanie z psychologiem Centrum Psychologiczno-Pedagogicznego w Szczecinie, dla wszystkich rodziców klasy _____, by mogli dowiedzieć się czegoś więcej o problemach dziecka _____.

Planowany na wrzesień cykl zajęć prowadzonych przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 w Szczecinie, dotyczący rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie w sytuacjach trudnych w oparciu o diagnozowaną przez nich ocenę poziomu stresu uczniów klasy _____, ze względów organizacyjnych przeniesiono na październik br.

Program wychowawczy klasy _____ na rok szkolny 2019/2020 określa główne cele wychowawcze szkoły, imprezy klasowe i wyjazdy zaplanowane oraz zasadnicze cele pracy z rodzicami; nie uwzględnia problemów występujących w klasie. Obecnie, obowiązki wychowawcy klasy _____ pełni p. _____, nauczyciel _____.

Zalecenie 2. Organizować i dokumentować pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia _____

4


9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591), wynikających w szczególności z § 21 i 22.

Realizacja zalecenia 2.

W dniu _____ r. zorganizowano spotkanie zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczące udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (zapoznano się z protokołem kontroli doraźnej, przeanalizowano dokumentację, omówiono sposób organizowania i dokumentowania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kontekście obowiązującego w tej sprawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej). Działania podejmowane przez zespół opisano w punkcie pierwszym.

Zalecenie 3. Prowadzić dokumentację zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), wynikających w szczególności z § 11 ust. 3, § 19, § 25 ust. 2 i 3.

Realizacja zalecenia 3

Dzienniki zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzone były do końca roku szkolnego 2018/2019, uzupełniono je o rozkłady zajęć, poza tym bez zmian. W dzienniku zajęć rewalidacyjnych sformułowano wnioski do pracy z uczniem, ale nie dokonano oceny jego postępów, w szczególności w odniesieniu do obniżonej sfery emocjonalno-społecznej ucznia, uwarunkowanej jego niepełnosprawnością. Programy zajęć rewalidacyjnych na rok szkolny 2018/2019 i 2019/2020 opracowano na bardzo dużym poziomie ogólności. Konieczne jest ich spersonalizowanie.

W bieżącym roku szkolnym dzienniki mają zróżnicowaną formę (np. w formie segregatora, różne dokumenty umieszczone są w koszulkach) i nie odpowiadają wymogom obowiązującego prawa. W dzienniku zajęć logopedycznych wykazano cztery grupy po czterech uczniów w każdej, dla każdej grupy ustalono czas jej pracy w wymiarze 30 minut tygodniowo. Realizacja zajęć nie odpowiada tym ustaleniom. Logopeda odnotowuje obecność większej liczby uczniów (6, 9) na swoich zajęciach bez podziału na ustalone grupy.

założono indywidualną teczkę, która zawiera jego dokumenty, plany, programy, potwierdzenia nauczycieli o zapoznaniu się z nimi, zgody rodziców, etc.

Planowane na sierpień 2019 r. szkolenie-instruktaż rady pedagogicznej na temat prawidłowego prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującym prawem do dnia kontroli nie odbyło się.

5


Zalecenie 4. Zatrudniać nauczycieli zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575), wynikających w szczególności z § 4 oraz § 23.1.

Realizacja zalecenia 4

Dyrektor udokumentował kwalifikacje pedagogiczne nauczyciela , oraz podjął działania w celu uzyskania zgody Kuratora Oświaty na zatrudnienie nauczyciela do rewalidacji . Ponadto skorygował błędnie określone stanowisko w umowie osoby z asystenta nauczyciela na pomoc nauczyciela.

Nauczyciel zatrudniony do prowadzenia treningu umiejętności wychowawczych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rewalidacji posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa.

Zalecenie 5. Wzmocnić nadzór pedagogiczny w zakresie kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły oraz wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Realizacja zalecenia 5.

26 marca 2019 r. odbyło się szkolenie rady pedagogicznej, nt. "Praca z uczniem o specjalnych potrzebach w szkole ogólnodostępnej, praca z uczniem z zespołem Aspergera. Praca nauczyciela wspomagającego", prowadzone przez p. , psychologa Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli (Salon Edukacyjny EMPIRIA). W szkole, w porozumieniu z p. opracowano schematy postępowania i kontrakty z uczniami przejawiającymi problemowe zachowania.

29 marca 2019 odbyło się spotkanie zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (pedagog, wychowawca klasy , nauczyciel świetlicy i informatyki, dwóch nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciel świetlicy i przyrody oraz asystent nauczyciela i nauczyciel religii), podczas którego dyrektor zapoznał wszystkich z protokołem kontroli doraźnej w sprawie , omówił sprawy dotyczące organizowania i dokumentowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów niepełnosprawnych oraz potrzebę realizacji zaleceń (jak w pkt 1.)

29 kwietnia 2019 r. dyrektor szkoły konsultował z dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 w Szczecinie możliwe formy wsparcia zespołu klasy

W dniach od 30 kwietnia 2019 r. do 23 maja 2019 r. dyrektor szkoły przeprowadził kontrolę dokumentacji dotyczącej wszystkich uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po której polecił uzupełnienie dostrzeżonych w niej braków. W kontrolowanych dziennikach nie ma wpisów dyrektora, ale

nauczyciele otrzymali stosowne informacje drogą elektroniczną, co i w jakim terminie należy poprawić i uzupełnić. Kolejną kontrolę dokumentów, dyrektor zaplanował na październik 2019 r.

28 sierpnia 2019 r. p. , psycholog Centrum Psychologiczno-Pedagogicznego w Szczecinie przeprowadziła spotkanie dla nauczycieli, na temat pracy z

12 września 2019 r. odbyło się szkolenie rady pedagogicznej prowadzone przez firmę ECRK LEX na temat współpracy z trudnym rodzicem.

18 września 2019 r. wszyscy nauczyciele otrzymali instrukcję wypełniania dziennika opracowaną przez w-ce dyrektora. Instrukcja została upowszechniona drogą elektroniczną.

Zalecenie 6. Zgodnie z art. 68 ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., 996 ze zm.) w powiązaniu z art. 108 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 917), w związku z ze zdarzeniem zagrażającym bezpieczeństwu wszystkich dzieci na lekcji języka angielskiego zalecam wyciągnięcie konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za dzieci pozostające pod ich nadzorem.

Realizacja zalecenia 6

Dyrektor, pouczył osoby, pod których nadzorem znajdowały się dzieci, udzielił im instruktażu w zakresie zwracania baczniejszej uwagi na nadwrażliwość

. Nauczyciel i
zostały zobowiązane do odbycia szkolenia z zakresu pracy z uczniem
, które zrealizowały w dniu 26 marca 2019 r.

Rzecznik Dyscyplinarny przy Wojewodzie Zachodniopomorskim umorzył postępowanie wyjaśniające prowadzone w sprawie nauczyciela

Zalecenie 7. Zapewniać uczniom bezpieczne i higieniczne warunki przebywania na terenie szkoły zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Realizacja zalecenia 7

Zaplanowany na wrzesień cykl zajęć dla zespołu klasowego ucznia z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 w Szczecinie, ze względów organizacyjnych, został przeniesiony na październik br.

Od września 2019 r. zatrudniono specjalistę, który ma odpowiednie kwalifikacje do pracy z uczniem ; w okresie adaptacyjnym w pierwszym półroczu zajęcia w klasie odbywają się w jednej sali (z wyjątkiem informatyki i w-f); doposażono salę w worki sako (strefa wypoczynku); może korzystać z miejsc wyciszenia (sala 12 i biblioteka); w sytuacjach kryzysowych natychmiastowego wsparcia nadal będą udzielać pedagog, wicedyrektor i dyrektor.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Uczniowi nie zorganizowano planowanych wcześniej indywidualnych lekcji
2. Zmodyfikowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny ucznia nadal nie zawiera:
 - ✓ zakresu współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji przez szkołę zadań dotyczących zaleceń zawartych w orzeczeniu; zapewnienia warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych; realizacji zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych; integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym; przygotowania ucznia do samodzielności w życiu dorosłym;
 - ✓ dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.
3. Do dnia kontroli nie odbyło się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z _____ w klasie _____ w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowania programu na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nr _____ z dnia _____ r., wydanego przez Centrum Psychologiczno-Pedagogiczne w Szczecinie.
4. Prowadzona przez nauczycieli dokumentacja w zakresie rewalidacji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej nadal nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa.
5. Niewłaściwa jest organizacja zajęć logopedycznych (zmniejszona liczba godzin dla każdej z czterech grup – 30 minut zamiast 45 minut, planowana liczba uczniów w grupie zgodna z prawem (4 uczniów w grupie), faktycznie jednak zajęcia prowadzone są nawet w 9 osobowych grupach.
6. Brak należytej organizacji kształcenia specjalnego niepełnosprawnego ucznia klasy _____

Zdarzenie z dnia _____

r. _____

Na podstawie notatek służbowych sporządzonych przez wicedyrektora szkoły, pedagoga specjalnego oraz nauczyciela wychowania fizycznego ustalono, że _____ r. po lekcji wychowania fizycznego, w szatni, w której nie było nauczyciela, doszło do zdarzenia podczas którego, _____ powiedział _____, że doniesie nauczycielowi o używaniu przez niego wulgaryzmów, na co _____ rzucił w niego butem (uderzył go butem). Nauczyciel w-f wchodząc do szatni widział _____ z butem w ręku i _____ siedzącego na ławce, płaczącego i skulonego. Nauczyciele podejmowali próby wyciszenia _____ (poprzez wyprowadzenie z szatni, uspokajanie, propozycję przejścia do sali nr 12 aby porozmawiać i poukładać kolorowe kubeczki, oddzielenie chłopca od pozostałych uczniów poprzez

zamknięcie go samego za szklanymi drzwiami), które jednak nie tylko nie przyniosły oczekiwanych rezultatów ale spotęgowały agresywne zachowanie dziecka (oblał nauczyciela wodą z butelki do picia, rzucał butami). W tej sytuacji wicedyrektor szkoły zdecydował się wezwać pomoc. Do szkoły przyjechało pogotowie ratunkowe i policja. Z karty medycznej czynności ratunkowych wynika, że po przyjeździe pogotowia zachowywał się spokojnie, chętnie nawiązywał kontakt zarówno z członkami ZRM jak i policjantami. Był w pełni zorientowany co do czasu, miejsca i własnej osoby i krytyczny wobec swojego wcześniejszego zachowania. Swoje zachowanie tłumaczył zachowaniem nauczycieli wobec niego, którzy nie reagują gdy inne dzieci, które się z niego naśmiewają.

Jak stwierdzono w karcie medycznej wobec braku stanu wskazującego na wystąpienie zagrożenia zdrowia lub życia lub osób trzecich, dziecko zostało przekazane pod opiekę matce z zaleceniem kontroli w poradni zdrowia psychicznego, kontynuowania terapii oraz rozważenia zmiany placówki szkolnej w razie braku porozumienia między szkołą, a rodzicami i psychoterapeutami.

Ponadto w karcie tej odnotowano informacje z wywiadu. Nauczyciele podali, że , u którego zdiagnozowano jest od lat agresywny w szkole wobec nauczycieli i innych uczniów (dzisiaj rzucił butem na korytarzu, a drugim groził nauczycielce). W wywiadzie odnotowano też, że dzisiejsza sytuacja spowodowana była zamknięciem dziecka w pomieszczeniu, mimo wyraźnego zakazu takich działań wskazanych przez , a które zgodnie z zaleceniami powinno mieć możliwość swobodnego wyjścia w sytuacjach stresowych oraz udania się do szkolnej biblioteki (co często jest mu uniemożliwiane). Ponadto odmówiono realizacji indywidualnych zajęć z języka angielskiego powodując u stres i co zaowocowało niewłaściwym zachowaniem się dziecka.

W dniu r. rodzice uczniów klasy poinformowali dyrektora szkoły i Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, że w akcie protestu na niepożądane zachowania nie posłali dzieci na zajęcia lekcyjne.

W dniu kontroli rodzice poinformowali szkołę o przeniesieniu dziecka do Szkoły Podstawowej nr

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Brak opieki nad uczniami przebywającymi w szatni po zajęciach wychowania fizycznego.
2. Brak zintegrowanych działań (w tym także o charakterze rewalidacyjnym), nauczycieli i specjalistów ukierunkowanych na poprawę zachowania ucznia w sytuacji stresowej, wynikających z ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Brak należytej współpracy z rodzicami.


Zalecenia:

1. Organizować i dokumentować kształcenie specjalne zgodnie z przepisami § 6 ust 1 pkt 6 – 8, § 6 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578 z późn. zm.).
2. Organizować i dokumentować pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami § 9, 16, 21 i 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
3. Prowadzić dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).
4. Zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole zgodnie z przepisami prawa § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
5. Prowadzić systematyczny nadzór pedagogiczny nad nauczycielami i specjalistami w kontekście stwarzania należytych warunków w szkole do edukacji włączającej uczniów niepełnosprawnych zgodnie z art. 127 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.



DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 39
im. Arkadego Piłsudskiego w Szczecinie

Iwona Kropiewska

STARSZY WIZYTATOR

Elebieta Wysocka

WIZYTATOR

Mariusz Dąbojski

STARSZY WIZYTATOR

Hanna Markowska

Szczecin 03.10.2019

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Szczecin, dn. 2.10.2019 r
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono dnia 2 października 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 39
im. Arkadego Piłsudskiego w Szczecinie

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 03.10.2019 Iwona Kropiewska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora
szkoły)

Szczecin, dnia 03.10.2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.