

PROTOKÓŁ KONTROLI DKO.5533.9.2019.MŚ

Wp. 11-10-2019

SEKRETARIAT

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Przedszkole Miejskie „Bajkolandia”, ul. Janowiecka 2A, 78-540 Kalisz Pomorski
Telefon: 943616277 e-mail: przedszkole@bajkolandia.dlaedu.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Kazimiera Ignaszewska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Oddział zamiejscowy w Wałczu Delegatura w Koszalinie, ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz
Telefon: 789441296, 672501201 e-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariola Śmich	17.09.2019 r.	DKO.5533.9.2019.MŚ

Termin rozpoczęcia kontroli: 20.09.2019 r.
Termin zakończenia kontroli: 20.09.2019 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
DKO.5533.9.2019.MŚ

Informacje o kontroli:

Kontrola doraźna dotycząca przestrzegania bezpieczeństwa podczas przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola.

W trakcie kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z panią Kazimiera Ignaszewską – dyrektorem przedszkola oraz p. Jolantą Tuźnik – wychowawcą grupy, oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statut Przedszkola Miejskiego „Bajkolandia” w Kaliszu Pomorskim,
 - „Procedura przyprawiania i odbierania dzieci”,
 - Oświadczenie matki chłopca z dnia 11.09.2019 r.,
 - Oświadczenie ojca z dnia 18.09.2019 r.,
 - Protokół z zebrania z rodzicami w grupie „Misie” z dnia 10.09.2019 r. wraz z listą obecności.

Ustalenie stanu faktycznego w tym stwierdzone nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem rodzica- , w którym wskazuje rażące zaniedbania dotyczące kwestii bezpieczeństwa odbioru dzieci z przedszkola, w szczególności jej syna.

Z informacji uzyskanej od dyrektora przedszkola wynika, że rzeczywiście w dniu 6.09.2019 r. otrzymała telefon od ojca dziecka z informacją, że jeśli nie zdąży

odebrać to odbierze go kuzynka – Taką informację przekazała nauczycielce, która pracowała w tym dniu na grupie – pani Jolancie Tużnik. Jak podała nauczycielka, po dziecko zgłosiła się pani, której ona nie znała lecz osoby współpracujące, w tym p. dyrektor potwierdziły iż jest to kuzynka, która faktycznie miała odebrać chłopca. W związku z powyższym chłopiec został przekazany p. W porze obiadowej przyszła matka chłopca, która chciała odebrać syna, została poinformowana, że odebrała go kuzynka na prośbę ojca chłopca. W opinii nauczycielki matka była zaskoczona, lecz nie zgłaszała żadnych pretensji ani uwag.

Co do weryfikacji osób dzwoniących p. dyrektor podała, że niepotrzebna była jakakolwiek weryfikacja osoby dzwoniącej, ponieważ wielokrotnie z ojcem rozmawiała telefonicznie i doskonale zna jego głos, ponieważ jest charakterystyczny. Nigdzie nie został odnotowany fakt takiej rozmowy. Pani dyrektor podała, że chłopiec chodzi do przedszkola piąty rok, stąd zna bardzo dobrze rodziców, jak i osoby go odbierające. Kalisz nie jest dużą miejscowością, zna się wszystkich.

Jak podała pani dyrektor co roku są podpisywane i zbierane upoważnienia, w których rodzice deklarują kto ma prawo odebrać ich dziecko. Zwyczajowo dzieje się to we wrześniu podczas pierwszych spotkań organizacyjnych z rodzicami. Ze względu, na to, że zebranie w grupie odbyło się 10.09.2019 r. nie było jeszcze w przedszkolu upoważnień na piśmie, stąd dziecko zostało wydane na życzenie ojca przekazane telefonicznie. Jak podała pani dyrektor nie miała podstaw, aby nie wydać dziecka.

Pani Jolanta Tużnik podała, że rodziców dziecka na spotkaniu nie było, stąd matka takie oświadczenie podpisała w dniu 11.09.2019 r., w którym upoważnia tylko męża do odbioru dziecka. Natomiast ojciec wskazał pięć osób - oświadczenie z dnia 18.09.2019 r..

W dniu 02.09.2019 r. matka chłopca w rozmowie z dyrektorem kategorycznie zabroniła by ktokolwiek inny, oprócz jej i ojca, mógł odbierać syna z przedszkola. Pani dyrektor wyjaśniła, że nie może zabronić ani jednemu ani drugiemu z rodziców wskazania osób, które mogą odebrać dziecko z przedszkola, że powinni się porozumieć w tym zakresie. Zarówno matka, jak i ojciec mają pełne prawa do dziecka, dlatego też nie może zabronić ojcu wskazania osób, które będą odbierały syna. Matka chłopca nie mogła się z tym pogodzić. Podczas pięcioletniego pobytu dziecka w przedszkolu nigdy nie było żadnych problemów. Dzieci są zawsze wydawane tylko osobom do tego upoważnionym.

W dokumentacji przedszkola znajduje się „Procedura przyrowadzania i odbierania dzieci”, która obowiązuje od dnia 1.09.2014 r. W zapisach: **Odbieranie dzieci** w pkt. 4 widnieje zapis „wydanie dziecka osobom innym, niż rodzice, może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodzica i złożone u nauczycielek w grupie w teczce na początku roku”, natomiast w pkt. 21 jest zapis, iż: „na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyrowadzania i odbioru dzieci”. Natomiast w statucie w rozdziale VII Współpraca z rodzicami w §18 pkt 3 ppkt 4 jest zapis: „upoważnienie takie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu osobistego. Upoważnienie

musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna)", ppkt 5 „oświadczenie rodzica o odbiorze dziecka z przedszkola rodzice podpisują własnoręcznym podpisem”.

W związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami wydaje się na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.:Dz.U.2019.1148 z późn. zm.) **następujące zalecenia:**

1. Uszczegółowić, dostosować i przestrzegać zapisy statutu i procedur do obowiązujących przepisów prawa oświatowego – zgodnie z art. 102 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.:Dz.U.2019.1148 z późn. zm.) związanych z odbiorem dziecka z przedszkola, w szczególności w przypadku telefonicznej prośby rodzica.
2. Przestrzegać i zapewniać dzieciom pełne bezpieczeństwo w myśl art. 68.1.6 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.:Dz.U.2019.1148 z późn. zm.) i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.:Dz.U.2019.1148 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 z późn. zm.) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 27 września 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Halisz Powroński 04.10.2019.
.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*
REKTOR
Przedszkola
Kozimiera Ignaszewska

STARSZY WIZYTATOR
Mariona Śmich
Wojciech, 27.09.2019.
.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
04.10.2019.
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.