

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.117.2019.EK.MM



Informacje o kontrolowanym przedszkolu:

Nazwa i adres szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Dobrej, ul. Poziomkowa 5, 72-003 Dobra

Telefon: 91 3113392

e-mail: sekretariat10@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Beata Szalkiewicz

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

| lp | Imię i nazwisko kontrolującego | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Elżbieta Kintop | 23 września 2019 r. | WKOS.5533.117.2019.EK |
| 2. | Małgorzata Makowska | 23 września 2019 r. | WKOS.5533.117.2019.MM |

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 25 września 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 25 września 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny
5533.117.2019

Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: 29

Kontrola dotycząca organizacji oddziałów przedszkolnych, w szczególności przydziału dzieci do poszczególnych grup w roku szkolnym 2019/2020.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Beatą Szalkiewicz - dyrektorem szkoły oraz panią _____ – nauczycielką oddziału przedszkolnego „_____”.
2. Analizowano dokumentację:
 - statut szkoły, w części dotyczącej organizacji oddziałów przedszkolnych w szkole,
 - „Regulamin postępowania rekrutacyjnego oraz przydziału dzieci do poszczególnych grup oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2019/2020”,
 - Zarządzenie Nr 2 /2019 dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej,
 - dziennik zajęć oddziału przedszkolnego _____,
 - miesięczny plan pracy oddziału przedszkolnego „_____”,
 - „arkusz obserwacji adaptacji dwójki dzieci z oddziału przedszkolnego _____”, opracowany przez nauczycielki prowadzące oddział _____,
 - protokoły z posiedzenia Rady Pedagogicznej wskazane przez dyrektora dotyczące przedmiotu sprawy,
 - „Protokół ze spotkania zespołu wychowawczego w dniu 06.09.2019 r.”,
 - inną, udostępnioną przez dyrektora.
3. Dokonano lustracji pomieszczeń z których na co dzień korzystają dzieci z oddziału przedszkolnego _____.
4. Obserwowano fragment zajęć prowadzonych przez nauczycielkę z dziećmi z oddziału przedszkolnego _____ (uczestniczyły w nich dzieci zainteresowanych rodziców).

Ustalenie stanu faktycznego:

W dniu kontroli skład poszczególnych oddziałów przedszkolnych był następujący: oddział I - 6-latki, II - 5-6-latki, III - 5-latki, IV - 4-5-latki „Biedronki” (21 4-latków, w tym: 13 dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne - z ubiegłorocznego oddziału „Sówki”, 7 dzieci z innego oddziału kontynuujących wychowanie przedszkolne, 1 dziecko nowopryjęte oraz 4 5-latków); V - 3-4-latki „Żabki” (12 3-latków i 13 4-latków - w tym 7 dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne, które w ubiegłym roku szkolnym były w tym samym oddziale „Żabki” i 6 dzieci nowopryjętych).

W Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej, w § 8, zapisano „Zasady rekrutacji do przedszkola” – cyt. „Zasady przyjęcia do oddziału przedszkolnego określa regulamin postępowania rekrutacyjnego oraz przydziału dzieci do poszczególnych grup, a decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje komisja powołana przez dyrektora”. Dyrektor okazał do wglądu Zarządzenie Nr 2 /2019 z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej.

W „Regulaminie postępowania rekrutacyjnego oraz przydziału dzieci do poszczególnych grup oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2019/2020” ujęto, oprócz kryteriów sformułowanych w ustawie Prawo oświatowe, kryteria gminne. W związku z tym, w II etapie rekrutacji do oddziałów przedszkolnych bierze się pod uwagę, m.in., co następuje.

1. Dziecko, którego rodzeństwo będzie nadal kontynuować edukację przedszkolną w tym samym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub naukę w szkole podstawowej, przy której funkcjonuje dany oddział przedszkolny.

2. Do poszczególnych grup przydziela się dzieci na podstawie daty urodzenia. W przypadku, gdy kilkoro dzieci osiągnęło ten sam wiek, lecz z powodu ograniczenia liczebności grup (25 dzieci) nie mogą zostać przydzielone do tej samej grupy, o przydziale w każdym indywidualnym przypadku decyduje rada pedagogiczna, mając na uwadze zawsze dobro dziecka. Decydującym kryterium będzie w ww. przypadku poziom funkcjonowania społecznego dziecka i stopień samodzielności oraz indywidualne potrzeby dziecka. W razie wątpliwości rada pedagogiczna może wziąć pod uwagę wiek dziecka.
3. Dzieci, które uczęszczają do danej grupy wiekowej, przechodzą na kolejny rok szkolny ze swoimi nauczycielkami. Jeżeli nie ma takiej możliwości stosuje się kryteria wiek dziecka, poziom funkcjonowania społecznego oraz indywidualne potrzeby dziecka.
4. Jeżeli po dokonaniu naboru nie można zorganizować grup jednorodnych wiekowo, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo. Praca w oddziałach mieszanych prowadzona będzie na dwóch poziomach, dostosowana do rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci. Każdy nauczyciel pracujący w grupie mieszanej, zobowiązany jest dobierać treści, metody i formy pracy kierując się zasadą indywidualizacji. Po utworzeniu list dzieci w danej grupie, zmiana grupy możliwa będzie tylko w porozumieniu z nauczycielem, oparta na wymianie dzieci.

W roku szkolnym 2018/2019 po raz pierwszy zorganizowano w szkole 5 oddziałów przedszkolnych i w związku z tym przyjęto 125 dzieci. Z ubiegłorocznych przedszkolaków, 32 dzieci rozpoczęło w obecnym roku szkolnym edukację w klasie I (6-latków), a 83 kontynuuje wychowanie przedszkolne (w tym odroczonych -latków). W wyniku rekrutacji na rok szkolny 2019/2020 uzupełniono wolne 32 miejsca o dzieci w zróżnicowanym wieku - od 3 do 6 lat. Dyrektor poinformował, że z powyższych powodów oraz ze względu na -latków, zaistniała konieczność wprowadzenia zmian w przydziale dzieci do poszczególnych oddziałów. Pod uwagę wzięto zbliżony wiek dzieci, sugestie nauczycielek dotyczące relacji panujących wśród dzieci oraz poziom dydaktyczny dzieci.

Z Protokołu nr I/2019/2020 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej z dnia 26 sierpnia 2019 r. wynika, że nauczyciele uznali nowy przydział dzieci za właściwy, ponieważ „zapobiegnie corocznym zmianom w grupach i pozwoli funkcjonować w stałych grupach pod opieką nauczycieli do końca okresu przedszkolnego. W celu ułatwienia procesu adaptacyjnego w nowych oddziałach, ustalono przeniesienie kilkuosobowych grup, które znajdują się z poprzedniego roku szkolnego”. Zakomunikowanie rodzicom ostatecznego przydziału dzieci do poszczególnych oddziałów zaplanowano na dzień 30 sierpnia 2019 r.

Dyrektor oznajmił, że, po ogłoszeniu składów poszczególnych oddziałów przedszkolnych, do szkoły wpłynęło kilka pism rodziców, odwołujących się od zaproponowanego podziału dzieci, w tym państwa i . W związku z tym, w dniu 6 września br., najpierw odbyło się spotkanie zespołu wychowawczego w celu ustalenia możliwości przeniesienia dzieci z oddziału „ ” do oddziału „ ” (skład zespołu: dyrektor, pedagog, logopeda, dwoje wychowawców), a następnie spotkanie rady pedagogicznej.

Z Protokołu nr II/2019/2020 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej z dnia 6 września 2019 r. wynika, co następuje.

1. Dyrektor poinformował nauczycieli o tym, że kilkoro rodziców prosi o przywrócenie swoich dzieci do oddziału przedszkolnego z poprzedniego roku szkolnego („ ”).

2. Ze względu na to, że wszystkie miejsca w oddziałach są zajęte, możliwa jest tylko zamiana w porozumieniu z wychowawcą i rodzicem innego dziecka. Dyrektor przeprowadził kilka rozmów z rodzicami dzieci z dwóch oddziałów przedszkolnych, ale nie uzyskał ich zgody na zmianę oddziałów.
3. Ponieważ w dniu 4 września br. zwolniło się jedno miejsce w oddziale przedszkolnym „ ”, dyrektor zwołał w dniu 6 września br. zespół wychowawczy, który pracował w oparciu „Regulamin postępowania rekrutacyjnego (...)”. Wzięto pod uwagę argumenty rodziców, spostrzeżenia pedagoga, logopedy i wychowawców, dotyczące procesu adaptacji dzieci w nowych grupach, poziom rozwoju dydaktycznego i emocjonalnego dzieci oraz wiek dzieci. Ze względu na to, że wszystkie dzieci, których rodzice wnioskuje o przeniesienie, czują się dobrze w nowym otoczeniu (nie płaczą, bawią się z radością, spożywają posiłki) i jest to pierwszy tydzień nawiązywania relacji z rówieśnikami i nauczycielami uznano, że „najlepsze w tej trudnej sytuacji będzie ustalenie kryterium wiekowego oraz jako wspomagające - rozwój dydaktyczny dziecka”.
4. Ostatecznie do oddziału „ ” przeniesiono dziecko najstarsze wiekiem, o wysokim poziomie rozwoju, które po raz trafiło do oddziału . Pozostałe dzieci, w tym i , zostaną przeniesione jeżeli w tym oddziale zwolni się miejsce.
5. Dyrektor poprosił radę pedagogiczną o przeanalizowanie sprawy i wydanie opinii. Rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała przeniesienie dziecka, wskazanego przez zespół wychowawczy, do oddziału „ ”.

Dyrektor szkoły poinformował, że zarzut rodziców, dotyczący przebywania w oddziale „ ” dwójki dzieci młodszych od i , odnosi się w pierwszym przypadku do pozostawienia dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w ww. oddziale z poważnych względów zdrowotnych, a w drugim przypadku do dziecka nowoprzyjętego, które wcześniej rozpoczęło edukację przedszkolną i prezentowało wyższy poziom umiejętności.

Dyrektor oświadczył, że prowadził obserwację pracy w oddziale „ ” i stwierdził, że dzieci bardzo dobrze przechodzą proces adaptacyjny, nie płaczą, bawią się, jedzą posiłki. Dzieci -letnie w tej grupie posiadają umiejętności dotyczące samoobsługi, załatwiania potrzeb fizjologicznych, opiekują się młodszymi kolegami, itp. Dyrektor nie zaobserwował regresu w zachowaniach -latków.

Pani potwierdziła, że bardzo dobrze zaadaptował się w nowym oddziale, zaczyna samodzielnie jeść, w tym je to, czego wcześniej nie jadł, samodzielnie wchodzi do sali, nie płacze, „nie moczy się”, jak mama przychodzi, to nie chce iść do domu, ma ulubionego kolegę z poprzedniej grupy, ale bawi się bez problemu z nowo poznanymi rówieśnikami. Chłopiec w ogóle nie wspomina, że chce iść do poprzedniego oddziału. Podczas jedzenia wspólnych posiłków nawet nie podchodzi do poprzedniej wychowawczynie i kolegów. Podobnie – dobrze czuje się wśród nowych dzieci, nie płacze, nie wykazuje objawów tęsknoty za poprzednim oddziałem przedszkolnym i paniami. Wyżej wymienione spostrzeżenia nauczycielek zostały również odnotowane w prowadzonych przez nie arkuszach obserwacji adaptacji oraz .

Przeprowadzona przez wizytatorów obserwacja sytuacji edukacyjnej w oddziale „ ”, związanej z zabawą dowolną dzieci, potwierdziła prawidłowe funkcjonowanie przedszkolaków w grupie.

Dyrektor stwierdził, że wszyscy nauczyciele oddziałów przedszkolnych posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa; w każdym oddziale pracują 2 panie i pomoc przedszkolna (oprócz oddziałów 6-latków). Ponadto podkreślił, że w oddziale przedszkolnym „ ” realizowana jest podstawa programowa z dostosowaniem treści do wieku dzieci w nim przebywających. Podstawa programowa realizowana jest zgodnie z § 7 statutu szkoły – w godzinach od 8.00 do 13.00, co potwierdza ramowy rozkład dnia.

Oddział przedszkolny „ ” realizuje program „ ” autorstwa

Do wglądu okazano „Plan pracy dydaktyczno-wychowawczej dla dzieci oraz na wrzesień 2019 r.”

Z zapisów w dzienniku zajęć oddziału przedszkolnego „ ” wynika, że prowadzone w poszczególnych dniach tygodnia zajęcia, kierowane są zarówno do dzieci -letnich, jak i -letnich, co jest zgodne z zapisami Rozdziału III statutu szkoły, cyt.: „działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki. (...) Oddział przedszkolny charakteryzuje się zindywidualizowanym podejściem do potrzeb i oczekiwań dzieci oraz rodziców. Oddział przedszkolny pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą opiera na wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka”.

W dniu 1 października 2019 r. do Kuratorium wpłynęło pismo p. informujące, że jej córka została przeniesiona do oddziału przedszkolnego „ ” z dniem 30 września br. Dyrektor szkoły, w rozmowie telefonicznej w dniu 4 października br., oznajmił, że zwolniło się miejsce w oddziale „ ”, stąd powstała wskazana wyżej możliwość.

Ujawnione nieprawidłowości:

Nie stwierdzono

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

Dyrektor Publicznej Szkoły
Podstawowej w Dobrej
Dobrze, 01.10.19
(Miejscowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)*

STARSZY WIZYTATOR
Elżbieta Kintop
STARSZY WIZYTATOR
Małgorzata Jakowska
Sewern, dnia 4 października 2019 r.
(Miejscowość, data i podpis
przeprowadzającego kontrolę)*

Protokół sporządzono dnia **4 października 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

*Dyrektor Publicznej Szkoły
Podstawowej w Dobruj*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli..... 04.10.2019
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

..... Dobruja, dnia 04.10. 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.