

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.113.2019.EK.MM

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły: Publiczne Przedszkole nr 4, ul. Ogińskiego 9, 71-431 Szczecin

Telefon: 91 422 22 81

e-mail: pp4@miasto.szczecin.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Izabella Ślusarek

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	11 września 2019 r.	WKOS.5533.113.2019.EK
2.	Małgorzata Makowska	11 września 2019 r.	WKOS.5533.113.2019.MM

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 16 września 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 16 września 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny
5533.113.2019

Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: 48

Kontrola dotycząca wdrożenia postanowień Decyzji Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty - znak: WAK.110.14.2019.EK z dnia 7 czerwca 2019 r. w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Szczecinie.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Izabellą Ślusarek - dyrektorem przedszkola, panią Weroniką Obiałą – nauczycielką prowadzącą zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz panią Magdaleną Kępińską – nauczycielką prowadzącą zajęcia terapeutyczne.
2. Analizowano dokumentację:
 - arkusz organizacji przedszkola (aneks nr 1) w roku szkolnym 2019/2020,
 - dzienniki zajęć oddziału
 - dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - inną udostępnioną przez dyrektora.

Ustalenie stanu faktycznego:

W związku z decyzją Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty WAK.110.14.2019.EK z dnia 7 czerwca 2019 r., dyrektor sporządził aneks nr 1 do arkusza organizacji przedszkola na rok szkolny 2019/2020, który został zaopiniowany przez organ nadzoru pedagogicznego w dniu 19 sierpnia br., a zatwierdzony przez organ prowadzący dnia 21 sierpnia br. Z aneksu nr 1 wynika, że przedszkolu przyznano 21 godzin na zajęcia z dziećmi, realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w terminie od dnia 1 września 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. Ponadto zaplanowano dla 5-6-latków 2 x 30 min. zajęć logopedycznych (3 osobowa grupa); dla 3-4-latków 2 x 15 min. (2 dzieci); dla 2 dzieci (4-latka i 6-latka) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne 2 x 15 min.

Z opinii Nr _____ wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Szczecinie, z dnia _____, w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu dla _____ wynika, że _____ wskazano udział w: indywidualnej terapii logopedycznej, zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, zajęciach terapeutycznych w celu wzmacniania sfery emocjonalno-społecznej.

Z opinii Nr _____ Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1 w Szczecinie, z dnia _____, w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, wydanej dla _____ wynika, że _____ wskazano udział w terapii logopedycznej oraz zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych.

Obecnie _____ jest dzieckiem _____ etnim uczęszczają _____ do grupy _____ również jest dzieckiem _____ etnim uczęszczającym do grupy _____

W roku szkolnym 2019/2020 zaplanowano udział _____ zajęciach logopedycznych w grupie 3-osobowej (3 latków). Powyższe rozwiązanie wskazuje, że _____ nie będzie miał logopedycznych zajęć indywidualnych, które zostały wskazane w opinii w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu. Niewłaściwie zaplanowano _____ również, w wymiarze 2 x 15 min., zajęcia grupowe rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, gdyż czas ich trwania dla dziecka 6-letniego powinien wynosić 2 x 30 min.

Zapisy w dzienniku zajęć logopedycznych wskazują, że zajęcia przeprowadzono w dniach: 2, 6, 9 i 13 września br. (poniedziałki i piątki). Brak w dzienniku wpisanych: tygodniowego rozkładu zajęć, informacji o dzieciach, indywidualnego programu pracy

z dzieckiem, programu pracy grupy, podpisów nauczyciela potwierdzających przeprowadzenie zajęć.

będą uczestniczyć w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych w środy i czwartki, czas trwania - 30 min. (3 osobowa grupa), prowadzonych przez panią Weronikę Obiałę. będzie uczęszcz na zajęcia terapeutyczne prowadzone przez panią Magdalenę Kępińską 2 x 30 min. w tygodniu, w środy i piątki. Wszystkie zajęcia związane z pomocą psychologiczno –pedagogiczną dla będą realizowane zgodnie z planem od dnia 13 września br., ponieważ ojciec, w tym dniu, wyraził na nie zgodę. Z dziennika zajęć oddziału wynika, że obecny obecny w I tygodniu września, od II tygodnia jest nieobecny. Do dnia kontroli przedszkole nie uzyskało zgody rodzica na zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, których przebieg w br. roku szkolnym dla zaplanowano prawidłowo.

Nauczyciele w ramach bieżącej pracy we współpracy ze specjalistami ustalają indywidualny plan pomocy dla dziecka, który realizują podczas pracy w grupie przedszkolnej. Ponadto, realizując wskazania opinii psychologiczno-pedagogicznych, wpisują stosowne informacje do dzienników zajęć danej grupy (grupa)

Dyrektor oświadczył, że nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa. Specjaliści posiadają odpowiednie dzienniki do dokumentowania przebiegu swojej pracy.

Stwierdzono, że dyrektor przedszkola podjął działania związane z realizacją 2 opinii dzieci 4-letnich w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, których dotyczyła Decyzja Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty (znak: WAK.110.14.2019.EK z dnia 7 czerwca 2019 r.), lecz w dalszym ciągu organizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przebieg projektowanych działań wymaga natychmiastowej poprawy.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. W dalszym ciągu, w bieżącym roku szkolnym, nieprawidłowo ustalono plan realizacji zajęć dla jednego z dwojga dzieci posiadających opinię w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w Decyzji Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Zaplanowano dla niego grupowe zajęcia logopedyczne, a nie kontynuowanie indywidualnej terapii logopedycznej.
2. Zaplanowano dla realizację zajęć terapeutycznych wzmacniających sferę emocjonalno-społeczną w wymiarze mniejszym niż przewidziano w przepisach dla dziecka 4-letniego. Zaprojektowano błędnie udział w grupie z dzieckiem 4-letnim, dla którego czas trwania ww. zajęć jest krótszy.
3. Dopiero w dniu 13 września 2019 r. uzyskano zgodę rodzica jednego dziecka na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uzyskanie zgody dla drugiego dziecka jest w toku, czego efektem jest brak realizacji zajęć terapeutycznych oraz korekcyjno-kompensacyjnych do dnia kontroli.
4. Dokumentacja potwierdzająca dotychczasowy przebieg 4 zajęć logopedycznych wymaga uzupełnienia.

Zalecenia:

1. Niezwłocznie podjąć skuteczne działania w celu prawidłowej organizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zwłaszcza dla [] zgodnie z zapisami zawartymi w [] opinii w powyższej sprawie w myśl § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 z późn. zm.) w powiązaniu z § 9 ust.2, pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502).
2. Na podstawie § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.), zobowiązać nauczycieli-specjalistów do prawidłowego dokumentowania przebiegu zajęć z zakresu udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W bieżącym roku szkolnym, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zaplanować i prowadzić monitorowanie pracy przedszkola w zakresie poprawności i efektywności udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez zatrudnionych w przedszkolu specjalistów, zgodnie z § 22 ust.1, pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 4
mgr Małgorzata Ślusarek
Szczecin, dnia 23.09.2019r.
(Miejscowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)*

STARSZY INSPETOR
Szczecin, dnia 19.09.2019r.
(Miejscowość, data i podpis
przeprowadzającego kontrolę)*

Protokół sporządzono dnia **19 września 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....
23.09.2019r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

.....
Szczecin, dnia 23.09.2019r. 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

