

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.115.2019.EK.MM



**Informacje o kontrolowanej szkole:**

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 13 im. Orłąt Lwowskich w Szczecinie,  
ul. Bałtycka 1a, 70-880 Szczecin  
Telefon: 91 46-47-516 e-mail: sp13@miasto.szczecin.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Wojciech Żerebecki

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	12 września 2019 r.	WKOS.5533.115.2019.EK
2.	Małgorzata Makowska	12 września 2019 r.	WKOS.5533.115.2019.MM

**Informacje o kontroli:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 13 września 2019 r.  
Termin zakończenia kontroli: 13 września 2019 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny  
5533.115.2019  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 52

Kontrola dotycząca niewłaściwej, wg rodzica, organizacji oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 13 im. Orłąt Lwowskich w Szczecinie, ul. Bałtycka 1a, 70-880 Szczecin, do którego uczęszcza jego dziecko.

#### **Podczas kontroli:**

Przeprowadzono rozmowę z panem Wojciechem Żerebeckim - dyrektorem szkoły, panią Iwoną Szukało - zastępcą dyrektora, paniami Beatą Wietecką i Agatą Morel – nauczycielkami III oddziału przedszkolnego w szkole.

1. Analizowano dokumentację:

- statut szkoły,
- ramowy rozkład dnia oddziału III,
- plan miesięczny nauczycielek oddziału III,
- kwalifikacje nauczycielek oddziału III,

2. Dokonano lustracji pomieszczeń z których na co dzień korzystają dzieci z oddziału III.

3. Obserwowano fragment zajęć prowadzonych przez nauczycielkę przy stolikach z dziećmi, które w tym czasie nie miały potrzeby leżakowania (uczestniczyło w nich dziecko zainteresowanych rodziców).

#### **4. Ustalenie stanu faktycznego:**

##### Organizacja oddziałów przedszkolnych

W szkole funkcjonują 3 oddziały przedszkolne (łącznie 75 miejsc). Na potrzeby postępowania rekrutacyjnego rodzice 43 dzieci złożyli deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. W związku z tym przyjęto: 2 dzieci urodzonych w 2012 r., 18 w 2013 r., 18 w 2014 r. i 5 w 2015 r. Na pozostałe 32 wolne miejsca przyjęto w I etapie rekrutacji (zgodnie z kryteriami art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe) 25 dzieci (10 z rocznika 2013, 4 z 2014, 1 z 2015, 10 z 2016), a w II etapie rekrutacji 7 dzieci (4 z rocznika 2013, 3 z 2016). Łącznie przyjęto do oddziałów przedszkolnych 56 dzieci w wieku 5-6-7 lat (5-latków - 22, 6-latków – 32, 7-latków – 2). Wszystkie wnioski zostały rozpatrzone przez dyrektora szkoły pozytywnie. Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502).

Wobec powyższego, na dzień 30 sierpnia 2019 r., stan liczebny poszczególnych oddziałów przedstawiał się następująco:

- I grupa „Sowy” – liczba dzieci 25: 5 dzieci 6-letnich nowoprzyjętych, 18 dzieci 6-letnich kontynuujących wychowanie przedszkolne i 2 dzieci 7-letnich (odroczonych);
- II grupa „Odkrywcy” – liczba dzieci 25: 16 dzieci 5-letnich kontynuujących wychowanie przedszkolne i 9 dzieci 6-letnich nowoprzyjętych;
- III grupa „Misie” – liczba dzieci 25: 13 dzieci 3-letnich nowoprzyjętych, 6 dzieci 4-letnich (5 kontynuujących wychowanie przedszkolne i 1 nowoprzyjęte), 6 dzieci 5-letnich (2 kontynuujących wychowanie przedszkolne i 4 nowoprzyjętych).

Wicedyrektor oznajmił, że w czerwcu 2019 r. odbyło się spotkanie z rodzicami dzieci przyjętych do oddziałów przedszkolnych, na którym przekazano rodzicom informację o przydziale dzieci do poszczególnych oddziałów.

W dniu 1 lipca br. wpłynęło do szkoły pismo rodziców 18 dzieci pięcioletnich kontynuujących wychowanie przedszkolne, zawierające prośbę o nierozdzielanie tej grupy dzieci ze względu na więzi, które powstały między nimi w ciągu 2 lat wspólnego przebywania w jednym oddziale. Wicedyrektor przychylił się do prośby rodziców uznając, że takie rozwiązanie będzie korzystne dla przedszkolaków.



Kolejne sytuacje wymagające zmian organizacyjnych w oddziałach przedszkolnych zaistniały w wyniku:

- przedłożenia w szkole przez rodzica dziecka 5-letniego, kontynuującego wychowanie przedszkolne w grupie III, zaświadczenia lekarskiego z dnia 29 sierpnia br., z którego wynikało, że niezalecane jest przebywanie tego dziecka wśród nieznanymi mu dzieci;
- złożenia w szkole przez rodziców [imię], w dniu [data] br., „podania” o przeniesienie [imię] (dziecko nowoprzyjęte) z grupy „dwu-, trzy-, czterolatków” do grupy „starszych dzieci”, ponieważ – cyt. „[imię] urodził się w styczniu 20 [rok] roku. Jest dobrze rozwiniętym dzieckiem zgodnie ze swoim wiekiem. Pozostawienie [imię], który za 5 miesięcy skończy 6 lat, w grupie znacznie młodszych dzieci, spowoduje zatrzymanie w rozwoju, a nawet jego regres (...)”;
- przedłożenia w szkole przez matkę [imię] latka z grupy I, w dniu 2 września br., wniosku o przyjęcie dziecka do I klasy szkoły podstawowej.

W wyniku zwolnionego miejsca w I grupie, wicedyrektor dokonał następujących zmian w przydziale dzieci do poszczególnych oddziałów przedszkolnych: jedno dziecko 6-letnie zostało przeniesione z II grupy na wolne miejsce w grupie I, natomiast dziecko 5-letnie (kontynuujące wychowanie przedszkolne), w myśl zaświadczenia lekarskiego, dołączyło do grupy II - do rówieśników znanych mu od 2 lat.

Wicedyrektor oznajmił, że rozmawiał z matką [imię] osobiście i telefonicznie w sprawie zmiany oddziału przedszkolnego dla [imię] i informował, że obecnie nie ma takiej możliwości. Podkreślił, że dokonując przydziału przedszkolaków do grup zawsze kieruje się dobrem dzieci (m.in. kontynuacja wychowania przedszkolnego w znajomym środowisku, co daje poczucie bezpieczeństwa) i przepisami prawa (np. liczebność oddziałów, zbliżony wiek przedszkolaków). Zapewnił, że weźmie pod uwagę prośbę rodziców [imię], gdy zwolni się miejsce w innym oddziale.

Stwierdzono, że statut szkoły nie zawiera szczegółowych zasad przydziału dzieci do poszczególnych oddziałów przedszkolnych, czy też zasad przenoszenia dzieci z oddziału do oddziału. Dyrektor i wicedyrektor wskazali, że dotychczas nie było takiej potrzeby.

### Realizacja podstawy programowej dla 5-latków w grupie III

Dyrektor poinformował, że podstawa programowa realizowana jest w oddziałach przedszkolnych w godzinach 9.00 do 14.00, a oddziały pracują codziennie od godz. 6.30 do godz. 17.00. Wicedyrektor stwierdził, że przekazał rodzicom [imię] informację, iż podstawa programowa dla 5-latków z grupy III będzie realizowana w czasie odpoczynku młodszych dzieci z tej grupy (24 dzieci - w tym 5 dzieci 5-letnich). Obserwacja w dniu kontroli fragmentu pracy w grupie „Misiów” potwierdziła, że - po udaniu się młodszych dzieci na odpoczynek - nauczycielka prowadziła zajęcia z 5-latkami. W zajęciach tych uczestniczyli również [imię] i [imię] - aktywnie zainteresowani zajęciami, chętnie udzielali nauczycielce odpowiedzi, byli zadowoleni. Obie nauczycielki prowadzące grupę „Misiów” na podstawie wstępnej obserwacji stwierdziły, że [imię] dobrze czuje się w tym oddziale, jest samodzielny, czyta już niektóre wyrazy, lubi rysować; nie lubi malować farbami, wycinać. Prowadząc obserwację wstępną nie zauważyły u [imię] np. posługiwania się zdrobnieniami charakterystycznymi dla młodszych dzieci.

W grupie III realizowany jest program wychowania przedszkolnego „Zabawy z porami roku” autorstwa Iwony Lewkowicz i Anny Tworkowskiej-Baraniuk. Nauczycielki



zapewniły, że indywidualizują pracę w grupie oraz planują pracę dostosowując treści programowe do wieku przedszkolaków. Do wglądu przedstawiono „Plan pracy oddziału III” uwzględniający zaplanowany we wrześniu 2019 r. proces adaptacyjny dzieci oraz tzw. „pracę na poziomach” (wynikającą z różnego wieku dzieci, nabytych umiejętności, potrzeb, itp.) w ujęciu tematyki tygodniowej. Z powodu problemów technicznych, nie było możliwości wglądu do dziennika elektronicznego w celu sprawdzenia tematów zajęć przeprowadzonych w grupie „Misiów”.

Nauczycielki poinformowały, że zajęcia adresowane do 5-latków prowadzone są od godz. 12.30. Z okazanego ramowego rozkładu dnia dla oddziału III wynika, że w godz. 12.10 – 13.50 odbywa się „leżakowanie, relaks przy muzyce, słuchanie opowiadań wybranych z literatury dziecięcej”.

#### Realizacja zajęć języka obcego nowożytnego w grupie III

Wicedyrektor poinformował, że w grupie III prowadzone są zajęcia języka niemieckiego przez nauczyciela z kwalifikacjami i trwają około 15 min. Dyrektor zapewnił, że od kolejnego tygodnia czas zajęć dla 5-latków będzie wynosił około 30 min.

#### Kwalifikacje nauczycielek prowadzących grupę III

Obie nauczycielki posiadają kwalifikacje do pracy w oddziałach przedszkolnych, w tym pani Beata Wietecha posiada 14 lat stażu, a pani Agata Morel - 10 lat stażu. Dodatkowo w grupie zatrudnione są dwie panie - pomoc nauczyciela i woźna oddziałowa.

#### **Ujawnione nieprawidłowości:**

1. Zaplanowany czas realizacji drugiego zajęcia kierowanego dla dzieci 5-letnich (od godz. 12.30) jest nieprawidłowy. Ze względu na zachowanie zasady higieny nauczania powinien być zaprojektowany w bloku godzin porannych (np. do godz. 11.30).
2. Zaplanowano zbyt krótki czas (około 15 min.) przeznaczony na przygotowanie dzieci starszych do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
3. W ramowym rozkładzie dnia nie uwzględniono form pracy, czynności, realizowanych przez starsze dzieci, np. w czasie wypoczynku dzieci młodszych.
4. Brak możliwości wglądu do zapisów dziennika zajęć uniemożliwił sprawdzenie dokumentowania przez nauczycielki przebiegu pracy dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej oddziału III z uwzględnieniem tzw. „pracy na poziomach”.

#### **Zalecenia:**

1. Pracę oddziału III oprzeć o zweryfikowany ramowy rozkład dnia, który powinien uwzględniać zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci (...), zgodnie z § 12 pkt 4 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502).

2. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym realizować w myśl postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356 z późn. zm.), w powiązaniu z § 9 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502).
3. Wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły w odniesieniu do pracy nauczycielek oddziału III, szczególnie zwracając uwagę na indywidualizowanie pracy z dziećmi o różnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658 z późn. zm.).

#### Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 ze zm.) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

WICEDYREKTOR  
  
 mgr Iwona Szukalo

.....  
 (Miejscowość, data i podpis  
 dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR  
  
 Eżbieta Kintop Malgorzata Makomska  
 Szczecin, dnia 23 września 2019 r.  
 (Miejscowość, data i podpis  
 przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono dnia **23 września 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.



WICEDYREKTOR  
J. Szukato  
mgr Iwona Szukato

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

....., dnia ..... 2019 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.