

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKBN.5533.45.2019.MK
w zakresie prawidłowości prowadzonych przez szkołę działań
wychowawczo-profilaktycznych i zapewnienia bezpieczeństwa



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Technikum Zawodowe Nr 1 w Zespole Szkół Nr 1
ul. Park 3-go Maja 2, 73-100 Stargard
Telefon: 91 578-37-77 **E-mail:** sekretariat@zs1.stargard.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Tomasz Korytkowski

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Marlena Kościńska	10.06.2019r.	5533. 45. 2019.MK

Termin rozpoczęcia kontroli: 12.06.2019r.
Termin zakończenia kontroli: 12.06.2019r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.45.2019
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 103

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z dnia 2013.05.07 z późn. zm.).

1.	<p>Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
Wyjaśnienia dyrektora szkoły:	
2.	<p>Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały: 12 września 2018r. Propozycja programu wychowawczo-profilaktycznego jest przedstawiana na zebraniu RP, która aprobuje program.</p>
Wyjaśnienia dyrektora szkoły:	
3.	<p>Działalność profilaktyczna szkoły polega na :</p> <p>3.1. Systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.2. Przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.3 Współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.4 Poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.5 Udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
Wyjaśnienia dyrektora szkoły:	
4.	<p>Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:</p> <p>4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

	<p>4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAK</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: Na zebraniach Rady Pedagogicznej w dniach 12 września 2018 r. i 20 maja 2019r.</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
<p>5.</p>	<p>Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 12 września 2018r. rozmawiano z rodzicami na temat bezpieczeństwa w szkole i obowiązujących w szkole procedur związanych z zagrożeniami. Po spotkaniu z nauczycielami i modyfikacji procedur, w dniu 29 maja 2019r. przekazano informacje na ten temat rodzicom.</p> <p>5.2. podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.3. podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
<p>6.</p>	<p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole/placówce,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

7.	Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:
7.1.	utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7.2.	inne formy
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, to jakie?	
Jest w przygotowaniu na stronie internetowej możliwość zgłaszania nieprawidłowości mailowo.	

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu **17 czerwca 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

<p>DYREKTOR Zespołu Szkół nr 1, im. Mieszka I w Stargardzie</p> <p><i>mgr inż. Tomasz Korytkowski</i></p> <p>Stargard, 24.06.2019r.</p> <p>Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki*</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR: <i>Marlena Kościńska</i></p> <p>Szczecin, 17 czerwca 2019r.</p> <p>Miejscowość, data i podpis kontrolującego*</p>
---	--

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 1, im. Mieszka I
w Stargardzie

mgr inż. Tomasz Korytkowski

24.06.2019r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

...Stargard..., dnia 24.06. 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.