

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKBN.5533.48.2019.MK  
w zakresie prawidłowości prowadzonych przez szkołę działań  
wychowawczo-profilaktycznych i zapewnienia bezpieczeństwa**



**Informacje o kontrolowanej szkole:**

**Nazwa i adres szkoły/placówki:** Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 7  
w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie  
ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-001 Szczecin  
**Telefon:** 91 461 23 79      **E-mail:** ceogr@miasto.szczecin.pl  
**Imię i nazwisko dyrektora:** Lila Pławińska

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500      E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Marlena Kościńska	10.06.2019	5533. 48. 2019.MK

Termin rozpoczęcia kontroli: 14.06.2019  
Termin zakończenia kontroli: 14.06.2019  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.48.2019  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 75

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

**Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 z późn. zm.)

OK

Janina

1.	<p>Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
Wyjaśnienia dyrektora szkoły:	
2.	<p>Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały: <b>5 września 2018r.</b></p>
Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Rada Pedagogiczna akceptuje propozycję Rady Rodziców i dostosowuje możliwość realizacji programu do warunków szkoły.	
3.	<p>Działalność profilaktyczna szkoły polega na :</p> <p>3.1. Systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>3.2. Przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>3.3 Współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>3.4 Poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>3.5 Udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
Wyjaśnienia dyrektora szkoły:	
4.	<p>Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:</p> <p>4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>

	<p>4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy:  <b>20 lutego 2019r.</b></p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
5.	<p>Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy:  <b>15 maja 2019r.</b></p> <p>5.2. podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.3. podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:  Informacje dotyczące bezpieczeństwa, sytuacji kryzysowych i nadzwyczajnych z jednoczesnym wskazaniem osób i instytucji wspierających w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej oraz danych teleadresowych przekazywane są corocznie na pierwszych spotkaniach z rodzicami we wrześniu.</p>
6.	<p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole/placówce,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
7.	<p>Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:</p>



7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,	<input checked="" type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie
7.2. inne formy	<input checked="" type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie
Jeżeli tak, to jakie? Rada Pedagogiczna dysponuje swoją pocztą mailową, na którą rodzice mogą zgłaszać różne problemy. Rodzicom przekazywana jest informacja, że do ich dyspozycji jest pedagog szkolny, do którego można bezpośrednio dzwonić. W holu szkoły są wywieszane schematy dotyczące postępowania w sytuacjach zagrożenia.				

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu **17 czerwca 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**DYREKTOR**  
Centrum Edukacji Ogrodniczej

*Lila Pławińska*

*Szczecin, dn. 19 czerwca 2019 r.*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

**STARSZY WIZYTATOR**

*Marlena Kościńska*

Szczecin, 17 czerwca 2019r.

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

**DYREKTOR**  
Centrum Edukacji Ogrodniczej

*Lila Pławińska*

*19 czerwca 2019 roku*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*Szczecin*, dnia *19 czerwca* 2019 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.