

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKBN.5533.43.2019.MK

w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa szkoły: Technikum Morskie i Politechniczne
w Zachodniopomorskim Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej
Adres szkoły: ul. Hoża 6, 71-699 Szczecin
Telefon: 91 442 09 33 E-mail: sekretariat@zce.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Elżbieta Moskal

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Marlena Kościńska	10.06.2019	5533. 43. 2019.MK

Termin rozpoczęcia kontroli: 11.06.2019
Termin zakończenia kontroli: 11.06.2019
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533. 43.2019
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 43

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j. z dnia 2018.05.24 z późn. zm.).
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457 t.j. z dnia 2018.07.31 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z dnia 2013.05.07 z późn. zm.).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z dnia 2014.09.02 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 z dnia 2017.08.31).

I.	1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2018/2019 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i> Nie są wpisane, ponieważ zostały przydzielone przez organ prowadzący, poza arkuszem, w ramach „Programu pracy z dziećmi i młodzieżą z trudnościami” – 4 godz. w półroczu.			
2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i> Jest opracowany program realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej na każdy rok szkolny.			
3. Liczba uczniów w szkole łącznie 605, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:			
a	niepełnosprawności	...1...	
b	niedostosowanie społeczne	.....
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym	.....
d	zaburzenia zachowania lub emocji	.....
e	szczególne uzdolnienia	.....
f	specyficzne trudności w uczeniu się	...148...	
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	.....
h	chorobę przewlekłą	...7...	
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną	...7...	
j	niepowodzenia edukacyjne	...18...	
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym	...4...	
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą	...1...	
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:			
a	ucznia	<input type="checkbox"/>	
b	rodziców ucznia	<input checked="" type="checkbox"/>	
c	dyrektora szkoły	<input type="checkbox"/>	
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/>	
e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej	<input type="checkbox"/>	
f	poradni	<input type="checkbox"/>	
g	asystenta edukacji romskiej;	<input type="checkbox"/>	
h	pomocy nauczyciela	<input type="checkbox"/>	
i	pracownika socjalnego	<input type="checkbox"/>	
j	asystenta rodziny	<input type="checkbox"/>	
k	kuratora sądowego	<input type="checkbox"/>	
l	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/>	

5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:			
a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:			
	- psycholog		<input checked="" type="checkbox"/>
	- pedagog		<input checked="" type="checkbox"/>
	- logopeda		<input type="checkbox"/>
	- doradca zawodowy		<input checked="" type="checkbox"/>
	- terapeuta pedagogiczny		<input type="checkbox"/>
	- inny		<input type="checkbox"/>
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z :			
a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:			
a	bieżąca praca z uczniem	... 176.....	
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	... 176.....	
c	klasa terapeutyczna	.....
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia	15...	
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	... 41.....	
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	... 9.....	
g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	.....
h	zajęcia logopedyczne	.....
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	... 1.....	
j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	... 1.....	
k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	... 8.....	
l	indywidualizowana ścieżka kształcenia	.....
ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	.....
m	porady i konsultacje (wychowawcy i pedagogzy)	137+101	
n	warsztaty	.....
8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:			
a	porady		<input checked="" type="checkbox"/>
b	konsultacje		<input checked="" type="checkbox"/>
c	warsztaty		<input checked="" type="checkbox"/>

II.	1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> <i>Zajęcia finansowane przez organ prowadzący 1godz. tygodniowo</i>			
	2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
	3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
	4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
	5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
	6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
III	1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie

	3. W klasie terapeutycznej liczba uczniów nie przekracza 15.	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
IV.	1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
	2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:		
	b) wspólnie z oddziałem szkolnym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c) indywidualnie z uczniem	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
V	1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:		
	a) potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b) ustalonych dla ucznia formach	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c) okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d) wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VI	1. W szkole zatrudniono pedagoga	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:		
	a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g) pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h) pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:		
	- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

		edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	- inne Jakie? Koordynator ds. doradztwa zawodowego, lider zespołu wychowawczego, przewodniczący zespołu nadzorującego podczas egzaminów zewnętrznych.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VII.	1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
	2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
	3. Dziennik zajęć z zakresu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:			
	a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznikiem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	ocenę postępów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:			
	a	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VIII	Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
IX	1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

	<p>Jeżeli Tak, to w jaki sposób. Wyjaśnienie dyrektora: <i>W planie nadzoru ujęto sposoby nadzorowania pracy, tj. kontrola dokumentacji z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kontrola dzienników pedagogów, kontrola i analiza sprawozdań z pracy pedagogów i zespołów, którymi kierują, uczestnictwo w organizowanych spotkaniach zespołu wychowawczego, motywowanie do uczestniczenia w formach szkoleń zwiększających kompetencje pedagogów, udział w spotkaniach z rodzicami i uczniami.</i></p>
	<p>Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora</p>

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu **17 czerwca 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
 Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji
 Morskiej i Politechnicznej
 w Szczecinie

E. Moskał
 mgr inż. Elżbieta Moskał

Szczecin 19.06.2019

Miejscowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR

M. Kościńska
 Marlena Kościńska

Szczecin, 17 czerwca 2019r.

Miejscowość, data i podpis
 kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
 DYREKTOR
 Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji
 Morskiej i Politechnicznej
 w Szczecinie

19.06.2019

E. Moskał
 mgr inż. Elżbieta Moskał

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczecin

dnia *19 czerwca* 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1975

1975

1975

1975

1975