

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS – DK.5533.68.2019**

**w zakresie prawidłowości prowadzonych przez szkołę działań  
wychowawczo-profilaktycznych i zapewnienia bezpieczeństwa.**

**Informacje o kontrolowanej placówce:**

Nazwa i adres placówki: Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Drzonowie,  
Drzonowo 48A, 78-421 Drzonowo,  
Telefon: 943757211 e - mail: szkoladrzonowo@op.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Kowalska

**Informacje o organie kontrolującym:**

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, 75-626  
Koszalin  
Telefon: 94 3428446 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Gał	3 czerwca 2019r.	5533.68.2019

Termin rozpoczęcia kontroli: 5 czerwca 2019r.  
Termin zakończenia kontroli: 5 czerwca 2019r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.68.2019  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 1/2019

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobiegania sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

**Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.);

**Ustalenia stanu faktycznego:**

1.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia.  <b>Tak</b>
2.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.  <b>Tak</b>  Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały: 19.09.2018r.
3.	Działalność profilaktyczna szkoły polega na :  3.1. Systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń.  <b>Tak</b>  3.2. Przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym.  <b>Tak</b>  3.3 Współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży.  <b>Tak</b>  3.4 Poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym.  <b>Tak</b>  3.5 Udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym.  <b>Tak</b>
4.	Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:  4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa,  <b>Tak</b>  4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.  <b>Tak</b>  Jeśli „Tak”, to kiedy: 14 maja 2019r.

	<p>4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.</p> <p style="text-align: center;"><b>Tak</b></p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 14 maja 2019r.</p>
5.	<p>Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p style="text-align: center;"><b>Tak</b></p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 14 maja 2019r.</p> <p>5.2. podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki,</p> <p style="text-align: center;"><b>Tak</b></p> <p>5.3. podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p style="text-align: center;"><b>Tak</b></p>
6.	<p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole/placówce,</p> <p style="text-align: center;"><b>Tak</b></p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,</p> <p style="text-align: center;"><b>Tak</b></p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.</p> <p style="text-align: center;"><b>Tak</b></p>
7.	<p>Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:</p> <p>7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,</p> <p style="text-align: center;"><b>Tak</b></p> <p>7.2. inne formy</p> <p style="text-align: center;">Tak                      X Nie</p> <p>Jeżeli tak, to jakie? .....</p>



**Zaleceń nie wydano.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

<b>DYREKTOR</b> Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Drzonowie	<b>WIZYTATOR</b>
.Drzonowo 06.06.2019r. <i>mgr Jolanta Kowalska</i>	Drzonowo 06.06.2019r..... <i>Malgorzata Gat</i>
Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki*	Miejscowość, data i podpis kontrolującego*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
*im. Juliana Tuwima*  
Drzonowo JSA, tel. 943757211  
76-421 DRZONOWO  
NIP 675-150-53-16 REGON 381123894

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima  
w Drzonowie

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 06.06.2019r..... *mgr Jolanta Kowalska*...  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.