

**Kuratorium Oświaty
w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie**

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS – DK.5533.65.2019

**w zakresie prawidłowości prowadzonych przez szkołę działań
wychowawczo-profilaktycznych i zapewnienia bezpieczeństwa.**

Informacje o kontrolowanej placówce:

Nazwa i adres placówki: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Iwinie,
Iwin 12 a, 78-451 Przeradz,
Telefon: 943757823 e - mail: spiwin@interia.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Alicja Trzaskowska

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, 75-626
Koszalin
Telefon: 94 3428446 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Gał	3 czerwca 2019r.	5533.65.2019

Termin rozpoczęcia kontroli: 5 czerwca 2019r.
Termin zakończenia kontroli: 5 czerwca 2019r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.65.2019
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 2-2018/2019

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobiegania sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

Podstawa prawna:


- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.);

1


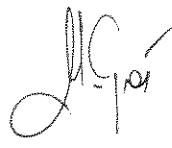
3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 z późn. zm.)

Ustalenia stanu faktycznego:

1.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia. Tak
2.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. Tak Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały: 12.09.2018r.
3.	Działalność profilaktyczna szkoły polega na : 3.1. Systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń. Tak 3.2. Przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym. Tak 3.3 Współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży. Tak 3.4 Poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym. Tak 3.5 Udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym. Tak
4.	Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której: 4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa, Tak 4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.

20 

	<p style="text-align: center;">Tak</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 30 maja 2019r.</p>
5.	<p>Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p style="text-align: center;">Tak</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 30 maja 2019r.</p> <p>5.2. podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki,</p> <p style="text-align: center;">Tak</p> <p>5.3. podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p style="text-align: center;">Tak</p>
6.	<p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole/placówce,</p> <p style="text-align: center;">Tak</p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,</p> <p style="text-align: center;">Tak</p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.</p> <p style="text-align: center;">Tak</p>
7.	<p>Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:</p> <p>7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,</p> <p style="text-align: center;">Tak</p> <p>7.2. inne formy</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak x <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej
w Iwinie

mgr Alicja Trzaskowska

Iwin 05.06.2019r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTOR

M. Gał
Margorzeta Gał

Iwin 05.06.2019r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Konopnickiej
w IWINIE
75-451 PRZERADZ
001211354

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Konopnickiej
w Iwinie

mgr Alicja Trzaskowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

05.06.2019r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.