

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie
ul. W. Andersa 34
775-950 Koszalin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.26.2019
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy –Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Iwona Jarocka		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica K. Wyki	Nr 33/5	kod 75-329 Poczt Koszalin
3.	Nazwa szkoły	Policealna Szkoła Medyczno-Społeczna w Koszalinie		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	220 z 31.08.2017 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 luty 2019r.		
6.	Typ szkoły	policealna		
7.	Podbudowa	szkoła średnia		
8.	Rodzaj kształcenia	☒ szkoła młodzieżowa		☐ szkoła dla dorosłych
9.	Forma kształcenia	☐ stacjonarna		☐ zaoczna
10.	Cykl kształcenia	2,5 roku		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	technik dentystyczny: symbol: 321402		
12.	Siedziba szkoły	Ulica Bohaterów Warszawy	Nr 22	kod 75-211 Poczt Koszalin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica Bohaterów Warszawy	Nr 22	kod 75-2111 Poczt Koszalin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	E-I.4423.1.2017.AC z 31.08.2017		
15.	Nazwisko dyrektora	Iwona Jarocka		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe		
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo		

1
M. d.

		oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	24.06.2019r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	24.09.2018r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ul. Bohaterów Warszawy 22	75-211 Koszalin	
6.	Osoby kontrolujące	Agnieszka Krempuła- Kiedrowska		
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	14.06.2019 r.		
8.	Liczba oddziałów	1 oddział	Liczba uczniów/słuchaczy	4

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 poz. 356).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).
5. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017, poz. 703).
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1763).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2017, poz. 860 ze zmianami).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2017, poz. 622).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – **pani Iwona Jarocka** - dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - zestaw programów nauczania,

- programy nauczania,
- program wychowawczo -profilaktyczny
- szkolny plan nauczania,
- księga uczniów,
- arkusze ocen,
- dziennik lekcyjny,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji i indeksów,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli,

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym, dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
- 4) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową, w tym podstawę kształcenia w zawodzie.
- 5) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

Baza szkoły obejmuje sale wyposażone zgodnie z zalecanymi warunkami podstawy programowej.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 2) Na wniosek rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele informują słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.
- 4) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen:
 - założono dla każdego ucznia,
 - jest zgodny z symbolem MEN—I/43/2.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.
 - nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - adres zamieszkania,
 - imiona rodziców
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - oceny z poszczególnych - zajęć edukacyjnych,
 - podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 7) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
 - imiona i nazwiska słuchaczy,
 - daty i miejsce urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - adres zamieszkania,
 - daty przyjęcia słuchacza do szkoły,
 - semestr, do której słuchacza przyjęto,
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły.
- 8) Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 9) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
- 10) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
 - legitymacje: MEN-I/2
 - indeksy MEN-I/49/2
- 11) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji i indeksów, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów/, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia/.
- 12) Numer indeksu jest zgodny z numerem ucznia, pod którym wpisano go w księgę słuchaczy.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego tj. opiekunka dziecięca - 321402.
- 2) Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego 2,5 roku i odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie terapeuty zajęciowego – K1 - Wykonywanie i naprawa wyrobów medycznych z zakresu protetyki dentystycznej, ortodoncji oraz epitezy twarzy.

e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

- 1) W dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły w sprawie kwalifikacji nauczycieli, w przypadku Pani oraz Pani j, brak potwierdzenia posiadania kwalifikacji pedagogicznych. Panie a oraz Pani zostały zatrudnione do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego, zgodnie z art. 15 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz.u. z 2018 r, poz. 996 n z póź. zm.), za zgodą organu prowadzącego. Pozostali nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Zalecenia: Zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zalecenia należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół podpisali:

Koszalin, 27.06.2019.
 (data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

Koszalin, 27.06.2019.
 (data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 27 czerwca 2019r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Koszalin, 27.06.2019.
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.