

RPU/1230/2019 P
Data: 2019-06-12



WPŁYNĘŁO
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA
12. 06. 2019
czników
3995/18^p

**PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.81.2019.MM
w zakresie prawidłowości prowadzonych przez szkołę działań
wychowawczo-profilaktycznych i zapewnienia bezpieczeństwa.**

Informacje o kontrolowanej placówce:

Nazwa i adres placówki: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Mieszka I, ul. Stanisława Staszica 17, 72-600 Świnoujście

Telefon: 91 3213465

e-mail: sekretariat1@szkolasp6.pl

Imię i nazwisko dyrektora: p.o. Sylwia Szostak

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Makowska	29 maja 2019 r.	WKOS.5533.81.2019.MM

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 5 czerwca 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 5 czerwca 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.81.2019

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 31

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

Podstawa prawna:

1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996)

32 9

z późn. zm.)

2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)

3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 ze zm.)

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panem - dyrektorem szkoły.
2. Analizowano dokumentację:
 - program wychowawczo-profilaktyczny,
 - dzienniki zajęć lekcyjnych,
 - protokoły zebrań rady pedagogicznej,
 - protokoły ze spotkań z rodzicami,
 - inną, udostępnioną przez dyrektora.

Ustalenie stanu faktycznego:

1.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowany jest do potrzeb rozwojowych ucznia. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Program wychowawczo-profilaktyczny opracowano na podstawie diagnozy z czerwca 2018 r.
2.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Protokół Rady Pedagogicznej nr 2 2018/2019 z dnia 30 sierpnia 2018 r.
3.	Działalność profilaktyczna szkoły polega na : 3.1. systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń; <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 3.2. przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym; <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 3.3 współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży; <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

	<p>3.4 poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.5 udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
4.	<p>Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:</p> <p>4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: Protokół Rady Pedagogicznej nr 12 2018/2019</p>
5.	<p>Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 14 lub 28 maja 2019 r. przeprowadzono spotkania z rodzicami w klasach.</p> <p>5.2. Podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.3. Podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
6.	<p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole/placówce,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: stosowne wpisy zawarto w dziennikach lekcyjnych.</p>
<p>7. Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:</p> <p>7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>7.2. inne formy.</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Nie ma potrzeby wzmocniania współpracy z rodzicami w innych formach – dotychczasowe się sprawdzają.</p>

Ujawnione nieprawidłowości:

Brak

Zalecenia:

Nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

p.o. Dyrektor Szkoły
Szostak
 mgr Sylwia Szostak

Swinajście 10.06.2019

(Miejscowość, data i podpis
 dyrektora szkoły)*

STARSZY WIZYTATOR

M
 Małgorzata Makowska

Swinajście 6 czerwca 2019 r.

(Miejscowość, data i podpis
 przeprowadzającego kontrolę)*

Protokół sporządzono dnia **6 czerwca 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

p.o. Dyrektor Szkoły
Szostak
mgr Sylwia Szostak

Poświadczam odbiór protokołu kontroli..... *10 czerwca 2019 r.*.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

S. Siniński....., dnia *10 czerwca*..... 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

