

**PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.80.2019.MM**  
**w zakresie prawidłowości prowadzonych przez szkołę działań**  
**wychowawczo-profilaktycznych i zapewnienia bezpieczeństwa.**



**Informacje o kontrolowanej placówce:**

Nazwa i adres placówki: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marynarki Wojennej RP, ul. Gabriela Narutowicza 10, 72-600 Świnoujście

Telefon: 91 3214019

e-mail: sekretariat@pracowniasp1.pl

:

Imię i nazwisko dyrektora: Jarosław Lipiński

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Makowska	29 maja 2019 r.	WKOS.5533.80.2019.MM

**Informacje o kontroli:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 5 czerwca 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 5 czerwca 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.80.2019

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 57

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

**Podstawa prawna:**

1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.)

- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 ze zm.)

**Podczas kontroli:**

1. Przeprowadzono rozmowę z panem - dyrektorem szkoły.
2. Analizowano dokumentację:
  - program wychowawczo-profilaktyczny,
  - dziennik elektroniczny,
  - protokoły zebrań rady pedagogicznej,
  - inną, udostępnioną przez dyrektora.

**Ustalenie stanu faktycznego:**

1.	<p>Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowany jest do potrzeb rozwojowych ucznia.</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: opracowany na podstawie diagnoz i doświadczeń szkoły.</p>
2.	<p>Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p> <p>Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały: Protokół Rady Pedagogicznej nr 51/2017 z dnia 1 września 2017 r.</p>
3.	<p>Działalność profilaktyczna szkoły polega na :</p> <p>3.1. systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń;</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p> <p>3.2. przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym;</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p> <p>3.3 współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży;</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p> <p>3.4 poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym;</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p>

**PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.80.2019.MM**  
**w zakresie prawidłowości prowadzonych przez szkołę działań**  
**wychowawczo-profilaktycznych i zapewnienia bezpieczeństwa**



**Informacje o kontrolowanej placówce:**

Nazwa i adres placówki: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marynarki Wojennej RP, ul. Gabriela Narutowicza 10, 72-600 Świnoujście

Telefon: 91 3214019

e-mail: sekretariat@pracowniasp1.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Jarosław Lipiński

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Makowska	29 maja 2019 r.	WKOS.5533.80.2019.MM

**Informacje o kontroli:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 5 czerwca 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 5 czerwca 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.80.2019

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 57

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

**Podstawa prawna:**

1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.)



2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)

3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 ze zm.)

### Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panem - dyrektorem szkoły.
2. Analizowano dokumentację:
  - program wychowawczo-profilaktyczny,
  - dziennik elektroniczny,
  - protokoły zebrań rady pedagogicznej,
  - inną, udostępnioną przez dyrektora.

### Ustalenie stanu faktycznego:

1.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowany jest do potrzeb rozwojowych ucznia.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: opracowany na podstawie diagnoz i doświadczeń szkoły.
2.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały: Protokół Rady Pedagogicznej nr 51/2017 z dnia 1 września 2017 r.
3.	Działalność profilaktyczna szkoły polega na :  3.1. systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń;  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.2. przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym;  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.3 współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży;  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.4 poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym;  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

	<p>3.5 udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
4.	<p>Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:</p> <p>4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: Protokół Rady Pedagogicznej nr 65 z dnia 29 maja 2019 r.</p>
5.	<p>Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 14 i 16 maja 2019 r.</p> <p>5.2. Podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>5.3. Podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
6.	<p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole/placówce,</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.</p>

	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Dyrektor zobowiązał się, że ww. tematyka zostanie omówiona z uczniami do dnia 14 czerwca 2019 r.
7.	Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:  7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,  <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak           <input type="checkbox"/> Nie         </div> 7.2. inne formy.  <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak           <input checked="" type="checkbox"/> Nie         </div> Nie było potrzeby wzmocniania współpracy z rodzicami, ponieważ bieżąca współpraca z rodzicami jest wystarczająca.

#### **Ujawniona nieprawidłowość:**

Brak realizacji polecenia MEN dotyczącego przeprowadzenia przez nauczycieli godzin wychowawczych o tematyce określonej w pkt 6 protokołu.

#### **Zalecenia:**

Na podstawie pisma Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2019 r., DWKI-WPB.5012.25.2019.BK zaleca się przeprowadzenie godzin wychowawczych z uczniami na temat czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole, procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej oraz obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.

#### **Termin wykonania zalecenia: od dnia otrzymania protokołu**


Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji.

85




Protokół podpisali:

Świdowa, 6.06.2019 r.   
(Miejscowość, data i podpis  
dyrektora szkoły)\*

STARSZY WIZYTATOR  
Małgorzata Makowska  
Świdowa, dnia 6 czerwca 2019 r.  
(Miejscowość, data i podpis  
przeprowadzającego kontrolę)\*

Protokół sporządzono dnia **6 czerwca 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.. 6.06.2019 r.   
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Świdowa, dnia 6.06.2019 r. 2019 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

