



RPW/1232/2019 P
Data: 2019-06-12

afp
Prof

PROTOKOŁ KONTROLI NR 5533.82.2019.MM
w zakresie prawidłowości prowadzonych przez szkołę działań
wychowawczo-profilaktycznych i zapewnienia bezpieczeństwa.

WPEŁYNEKO
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA
06. 2019
Ilość załączników
Podpis

Informacje o kontrolowanej placówce:

Nazwa i adres placówki: Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. kpt. ż.w. Mamerta Stankiewicza, ul. Szkolna 1, 72-600 Świnoujście

Telefon: 91 3212881

e-mail: sekretariat@zsp4.swinoujscie.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Agnieszka Adamczyk

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Makowska	29 maja 2019 r.	WKOS.5533.82.2019.MM

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 7 czerwca 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 7 czerwca 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.82.2019

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 39

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

Podstawa prawna:

1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996)

z późn. zm.)

2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)

3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 ze zm.)

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Agnieszką Adamczyk - dyrektorem szkoły.
2. Analizowano dokumentację:
 - program wychowawczo-profilaktyczny,
 - dzienniki zajęć lekcyjnych,
 - protokoły zebrań rady pedagogicznej,
 - protokół rady rodziców,
 - inną, udostępnioną przez dyrektora.

Ustalenie stanu faktycznego:

1.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowany jest do potrzeb rozwojowych ucznia. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Program wychowawczo-profilaktyczny opracowano na podstawie diagnoz prowadzonych w czerwcu 2018 r.
2.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Protokół z Posiedzenia Rady Rodziców przy SP nr 4 Nr 1/2018/2019 z dnia 25.09.2018 r.; Protokół Rady Pedagogicznej nr 01/08/2018 z dnia 30 sierpnia 2018 r.
3.	Działalność profilaktyczna szkoły polega na : 3.1. systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń; <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 3.2. przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym; <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 3.3 współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży;

	<p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.4 poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym;</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.5 udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
4.	<p>Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:</p> <p>4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: Protokół Rady Pedagogicznej nr 07/05/2019 z dnia 14.05.2019 r.</p>
5.	<p>Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: od 14 do 30 maja 2019 r. zebrano pisemne oświadczenia rodziców, że zapoznali się z niżej wymienionymi kwestiami.</p> <p>5.2. Podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.3. Podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
6.	<p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p>

	<p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole/placówce,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: stosowne wpisy zawarto w dziennikach lekcyjnych.</p>
7.	<p>Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:</p> <p>7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>7.2. inne formy.</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Nie ma potrzeby wzmacniania współpracy z rodzicami w innych formach – dotychczasowe sprawdzają się i są wystarczające.</p>

Ujawnione nieprawidłowości:

Brak

Zalecenia:

Nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

 mgr inż. Agnieszka Adamczyk
 Gostynińskie ul. 11.06.2019./...
 (Miejscowość, data i podpis
 dyrektora szkoły)*

STARSZY WIZYTATOR

 Małgorzata Makowska
 Szczytno, dnia 10 czerwca 2019 r.
 (Miejscowość, data i podpis
 przeprowadzającego kontrolę)*

Protokół sporządzono dnia **10 czerwca 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

mgr inż. Agnieszka Adamczyk

Poświadczam odbiór protokołu kontroli... *11.06.2019*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Swinioujska, dnia *11.06.* 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

