Załącznik Nr 3 do regulaminu

udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne

o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

**WNIOSEK**

**o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne**

**o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro**

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Nazwa nadana zamówieniu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia\*, którego treść zostanie zamieszczona w ogłoszeniu o zamówieniu ( wielkość, zakres, rodzaj i ilość usług lub określenie zapotrzebowania i wymagań)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

\*w przypadku zamówienia podzielonego na części należy opisać oddzielnie dla każdej części

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień(CPV)

Kod CPV…………………….. . nazwa CPV …………………………………………

1. Osoba/y przygotowująca/e opis przedmiotu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………

1. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

zamówienie podzielone jest na części: tak/nie

oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części, maksymalnej liczby części [ …..], tylko jednej części.

1. **Przewidywany termin realizacji zamówienia**

……………………………………………………………………………………………

(należy podać dni, miesiące lub określone ramy czasowe)

1. **Wartość szacunkowa zamówienia**

………………….. zł netto, tj. ………………… EURO ( ………………….. PLN brutto),

Wartość poszczególnych części (jeśli zamówienie podzielono na części):

Część I : …………….. zł netto, tj. …………… EURO ( ………………….. PLN brutto),

Część II : ……..……... zł netto, tj. …………… EURO ( ………………….. PLN brutto),

Ustalenia wartości zamówienia dokonano na podstawie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ustalenia wartości zamówienia dokonał: ……………………….………………………….

(imię i nazwisko)

Data ustalenia wartości zamówienia: ………………………………………………………

1. **Skład Komisji**

Do składu komisji proponuję następujące osoby, kompetentne w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..

……………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………..…………………………….

1. **Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania**

..................................................... ………………………………………………………….

…………………………………. …………………………………………………………

(imię nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)

1. **Osoba odpowiedzialna za realizację umowy**

………………………………………………………………………………………………

1. **Kwota brutto, jaką zamawiający zamierz przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

……………………………………………………………………………...…. zł brutto

(wskazać kwotę zabezpieczoną w budżecie Kuratorium Oświaty w Szczecinie)

1. **Wykaz załączników**
2. …………………………………….
3. …………………………………….

………………………………….. ……………………………………

(data i podpis osoby sporządzającej wniosek) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej wnioskującej o przeprowadzenie postępowania)

Zatwierdzam pod względem zabezpieczenia środków finansowych

……………………………………

( data i podpis dyrektora WFK)

ZATWIERDZAM

…………………………………………..

(data i podpis

Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty)