

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKBN.5533.1.2019.JS

w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego

WPLYNEŁO
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA
11.07.2019
Ilość załączników 1/938/13
Podpis

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Publiczna Policealna Szkoła Rachunkowości Żak w Stargardzie,
ul. Słowackiego 15, 73-110 Stargard
Telefon: 0913973713 e-mail: stargard@zak.edu.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Anna Bednarska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

| lp | Imię i nazwisko kontrolującego | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Jolanta Smagalska | 3.06.2019 | 5533.1.2019.JS |

Termin rozpoczęcia kontroli: 14.06.2019
Termin zakończenia kontroli: 14.06.2019
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.1.2019
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 10

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j. z dnia 2018.05.24 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457 t.j. z dnia 2018.07.31 z późn. zm.)
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591 z dnia 2017.08.25).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z dnia 2013.05.07 z późn. zm.)
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i

opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z dnia 2014.09.02 z późn. zm.).

6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z dnia 2017.08.31)

7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 z dnia 2017.08.31).

| | | | |
|----|--|---|---|
| I. | 1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2018/2019 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i> Nie zdiagnozowano potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej | | |
| | 2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | 3. Liczba słuchaczy w szkole łącznie 60, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na: | | |
| a | niepełnosprawności | ...0..... | |
| b | niedostosowanie społeczne | ...0..... | |
| c | zagrożenia niedostosowaniem społecznym | ...0... | |
| d | zaburzenia zachowania lub emocji | ...0..... | |
| e | szczególne uzdolnienia | ...0..... | |
| f | specyficzne trudności w uczeniu się | ...0..... | |
| g | deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych | ...0..... | |
| h | chorobę przewlekłą | ...0..... | |
| i | sytuację kryzysową lub traumatyczną | ...0..... | |
| j | niepowodzenia edukacyjne | ...0..... | |
| k | zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym | ...0..... | |
| l | trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą | ...1..... | |
| | 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: | | |
| a | słuchacza | <input type="checkbox"/> | |
| b | rodziców ucznia | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| c | dyrektora szkoły | <input type="checkbox"/> | |
| d | nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia ze słuchaczem | <input type="checkbox"/> | |
| e | pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej | <input type="checkbox"/> | |
| f | poradni | <input type="checkbox"/> | |
| g | asystenta edukacji romskiej; | <input type="checkbox"/> | |
| h | pomocy nauczyciela | <input type="checkbox"/> | |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| i | pracownika socjalnego | <input type="checkbox"/> |
| j | asystenta rodziny | <input type="checkbox"/> |
| k | kuratora sądowego | <input type="checkbox"/> |
| l | organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży | <input type="checkbox"/> |

5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają słuchaczom:

| | | | |
|---|-------------------------------|---|--|
| a | nauczyciele, | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| b | wychowawcy grup wychowawczych | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| c | specjaliści | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |

Jeśli tak to, to którzy?:

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| | - psycholog | <input type="checkbox"/> |
| | - pedagog | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | - logopeda | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | - doradca zawodowy – udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych; pomoc słuchaczom w podejmowaniu decyzji dotyczącej wyboru szkoły, zawodu | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | - terapeuta pedagogiczny | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | - inny | <input type="checkbox"/> |

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy:

| | | | | |
|---|---|------------------------------|---|---|
| a | rodzicami uczniów | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| b | poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie | |
| c | placówkami doskonalenia zawodowego | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie | |
| d | innymi szkołami i placówkami | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie | |
| e | organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie | |

Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy

Jeżeli NIE, to dlaczego? Wyjaśnienie dyrektora szkoły:

nie zdiagnozowano potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w związku z czym szkoła nie podjęła współpracy z ww. podmiotami

Tak Nie

7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:


| | | |
|---|---|--------|
| a | bieżąca praca z uczniem | 0..... |
| b | zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów | 0..... |
| c | klasa terapeutyczna | 0..... |
| d | zajęcia rozwijające uzdolnienia | 0..... |
| e | zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się | 0..... |
| f | zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze | 0..... |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | g | zajęcia korekcyjno-kompensacyjne | 0..... |
| | h | zajęcia logopedyczne | 0..... |
| | i | zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne | 0..... |
| | j | zajęcia o charakterze terapeutycznym | 0..... |
| | k | zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu | 0..... |
| | l | zindywidualizowana ścieżka kształcenia | 0..... |
| | ł | zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego | <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| | m | porady i konsultacje | 0... |
| | n | warsztaty | ...0..... |
| 8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczycielom: | | | |
| | a | porady | <input type="checkbox"/> |
| | b | konsultacje | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | c | warsztaty | <input type="checkbox"/> |
| II. | 1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników. | | <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego? Wyjaśnienie dyrektora szkoły: brak chętnych na takie zajęcia | | |
| | 2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników. | | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| | 3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników. | | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| | 4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów. | | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| | 5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników. | | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| | 6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników. | | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| III | 1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne | | <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | 2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i | | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych | | | |
| | 3. W klasie terapeutycznej liczba uczniów nie przekracza 15. | | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| IV. | 1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni | | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| | 2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane: | | | |
| | b | wspólnie z oddziałem szkolnym | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | c | indywidualnie z uczniem | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | 3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych | | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | 4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. | | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| V | 1. Poinformowano pisemnie słuchacza o: | | | |
| | a | potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | b | ustalonych dla słuchacza formach | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | c | okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | d | wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| VI | 1. W szkole zatrudniono pedagoga | | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | 2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności: | | | |
| | a | przewodzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | b | diagnozowanie sytuacji wychowawczych | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | c | podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | d | udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | e | minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | f | inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | g | | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |

5

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| | | pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy | |
| | h | pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | i | wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: | | |
| | | - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | | - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | j | - inne Jakie? | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| VII. | 1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej – Dziennik zajęć doradcy zawodowego, Dziennik zajęć pedagoga | | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | 2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia | | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego? Wyjaśnienie dyrektora szkoły: dzienniki zostaną założone, jeśli będą chętne osoby | | | |
| | 3. Dziennik zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera: | | | |
| | a | nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | b | oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | c | adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy | |
| | d | indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznikiem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | e | tygodniowy rozkład zajęć | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | f | daty i czas trwania | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | g | tematy przeprowadzonych zajęć | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | h | ocenę postępów | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | i | wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | j | podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | 4. Dziennik pracy pedagoga zawiera: | | | |
| | a | tygodniowy rozkład zajęć | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |




| | | | | |
|------|---|---|--|---|
| | b | zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | c | imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną. | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| VIII | | Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| IX | | 1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego Jeżeli TAK, to w jaki sposób? Wyjaśnienie dyrektora: kontrola dziennika pedagoga; rozmowy z pedagogiem, nauczycielami, słuchaczami; przeprowadzanie ankiety wśród słuchaczy | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |

Uwagi:

Szkoła proponuje słuchaczom zajęcia dodatkowe i wyrównawcze, lecz wg dyrektora brak jest na nie chętnych.

Zalecenia:

1. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1643) udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
2. Uwzględnić w arkuszu organizacji szkoły liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin przeznaczonych m.in. na zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z § 17 ust. 4 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019, poz. 502).
3. Zgodnie z § 18 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646) dziennik pedagoga powinien zawierać: tygodniowy rozkład zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska słuchaczy objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j. z dnia 2018.05.24 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń

 7 

zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 19 czerwca 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Stargard, 25.06.2019 **DYREKTOR SZKOŁY**
Bednarska
Miejscowość, data i podpis **Anna Bednarska**
dyrektora kontrolowanej jednostki*
Szarenin, 19.06.2019
Miejscowość, data i podpis **WIZYTOR**
kontrolującego* *Jolanta Smagalska*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

25.06.2019 **DYREKTOR SZKOŁY**
Bednarska
Anna Bednarska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Stargard, dnia *25.06.2019* 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.