



**Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 z późn. zm.)

1.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały: 29.09.2017 r. (program na lata 2017-2021)
3.	Działalność profilaktyczna szkoły polega na :  3.1. Systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.2. Przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.3 Współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.4 Poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.5 Udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

	<p>4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 16.05.2019 r.</p>
5.	<p>Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.2. podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.3. podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Spotkania z rodzicami uczniów odbyły się 8.05.2019 r. W dniu 16.05.2019 r. drogą elektroniczną dyrektor przekazał rodzicom informację o obowiązujących w szkole procedurach. Ponadto zaprosił rodziców do rozszerzenia współpracy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży poprzez przekazywanie spostrzeżeń dotyczących ewentualnych zagrożeń, bezpośrednio pracownikom szkoły lub za pośrednictwem skrzynki zlokalizowanej w sąsiedztwie gabinetu pedagoga.</p>
6.	<p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p>
7.	<p>Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:</p> <p>7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7.2. inne formy	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Zorganizowano prelekcję dotyczącą problematyki nadużywania mediów cyfrowych przez dzieci i młodzież (dot. zagrożeń w sferze relacji międzyludzkich).</p>	

**Zalecenia:**

Nie wydano

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 5 czerwca 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Przedstawiciel, 10.06.2019 *[podpis]*  
 .....  
 Miejscowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej szkoły

STARSZY WIZYTATOR  
*[podpis]*  
 Iwona Matyjanowska  
 Szczecin, 5.06.2019m.  
 .....  
 Miejscowość, data i podpis  
 kontrolującego\*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:  
 10.06.2019r. *[podpis]*  
 .....  
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Przedstawiciel, dnia 10.06. 2019 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.