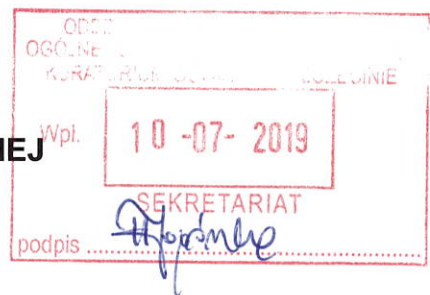


**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ**  
**WKOS-N.5533.19.2019.HB.HZ**



**Informacje o kontrolowanej szkole:**

**Nazwa i adres szkoły:** Przedszkole Publiczne "Stokrotka" w Goleniowie  
ul. Bohaterów Warszawy 21  
72-100 Goleniów **Telefon:** 502 744 012, 91 418 44 40  
**e-mail:** stokrotkagoleniow.pl  
**Imię i nazwisko dyrektora:** Sylwia Boguszewska-Gwadera

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie,  
Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie,  
Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard  
Telefon: 798 279 433 **e-mail:** nowogard@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Boguta	18 czerwca 2019 r.	WKOS-N.5533.19.2019.HB
2.	Helena Zagórska	18 czerwca 2019 r.	WKOS-N.5533.19.2019.HZ

Termin rozpoczęcia kontroli: 19 czerwca 2019 r.  
Termin zakończenia kontroli: 19 czerwca 2019 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
WKOS-N.5533.19.2019.HB.HZ  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 12

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczyła organizacji pracy Przedszkola Publicznego "Stokrotka" w Goleniowie, a także zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieciom w ww. placówce

**Podczas kontroli:**

- Przeprowadzono rozmowę z panią Sylwią Boguszewską-Gwadera – dyrektorem przedszkola oraz z panią Izabelą Jarutą – sekretarzem przedszkola.
- Analizowano następującą dokumentację:
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli;
  - pismo dyrektora przedszkola do Urzędu Gminy Goleniów, informujące Burmistrza o czasie funkcjonowania przedszkola i liczbie dzieci - zestawienie miesięczne;

- protokół z kontroli przeprowadzonej przez Powiatową Inspekcję Sanitarną w Goleniowie.
3. Dokonano oglądu pomieszczeń przedszkolnych (sal wszystkich grup wiekowych, szatni).

### **Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:**

Podczas kontroli dyrektor Publicznego Przedszkola „Stokrotka w Goleniowie - pani Sylwia Boguszevska-Gwadera nie przedstawiła arkusza organizacji przedszkola na rok szkolny 2018/2019 (arkusz nie został sporządzony). W placówce jest zatrudnionych ośmiu nauczycieli. Wszyscy nauczyciele posiadają przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do pracy z dziećmi w przedszkolu:

- pani Izabela Tas – nauczyciel kontraktowy; studia – pedagogika, edukacja wczesnoszkolna; studia podyplomowe – logopedia (obecnie przebywa na urlopie macierzyńskim);
- pani Katarzyna Królak – nauczyciel kontraktowy; studia pierwszego stopnia – pedagogika, edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna;
- Magdalena Jezierska - nauczyciel kontraktowy; studia magisterskie - pedagogika, specjalność poradnictwo zawodowe i doradztwo personalne; studia podyplomowe w zakresie zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego;
- pani Ewa Kwiecień - nauczyciel kontraktowy; studia magisterskie – pedagogika, doradztwo społeczne, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza; studia podyplomowe: pedagogika szkolna; edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna; przygotowanie pedagogiczne i metodyczne do nauczania języka angielskiego; kurs kwalifikacyjny terapii pedagogicznej;
- pani Marzena Szycko - nauczyciel kontraktowy; studia magisterskie zarządzanie i marketing; studia podyplomowe edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna, kształcenie zintegrowane; studia podyplomowe pedagogika;
- pani Sylwia Wiącek - nauczyciel kontraktowy; studia magisterskie pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna;
- pani Marta Jaruta - nauczyciel kontraktowy; studia magisterskie filologia polska; studia podyplomowe - przygotowanie pedagogiczne; studia podyplomowe – edukacja wczesnoszkolna;
- pani Ewa Marcjarz – nauczyciel kontraktowy; studia magisterskie edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna.

Dyrektor przedszkola posiada wykształcenie pedagogiczne, nie prowadzi zajęć z dziećmi.

W placówce pracuje 5 pracowników administracji i obsługi (w tym jeden pracownik administracji).

Do przedszkola uczęszcza 109 dzieci (stan w dniu kontroli stwierdzony na podstawie dokumentu – zestawienia miesięcznego dla Burmistrza Gminy Goleniów) i funkcjonuje pięć grup przedszkolnych:

- I grupa – 2,5 - 3-latki: 18 dzieci (w tym 1 z afazją);
- II grupa – 3 - 4-latki – 20 dzieci;
- III grupa – 4-latki – 25 dzieci;
- IV grupa – 5-latki – 20 (w tym 3 z afazją);
- V grupa – 5 – 6-latki – 23 (w tym 15 dzieci 6 - letnich).

W grupach: I, III, IV zatrudniona jest pomoc nauczyciela; w grupach: II i V dziećmi opiekują się dwie nauczycielki.

W przedszkolu nie prowadzi się zajęć z religii.

Czas pracy przedszkola wynosi: 10 godzin, tj, od 6:30 do 16:30. Grupy przedszkole funkcjonują od 7:30 do 15:30, a w godzinach od 6:30 do 7:30 i 15:30 do 16:30 zorganizowane są grupy świetlicowe (dwie grupy młodsza i grupa starsza).

Dyrektor przedszkola nie podał ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczby godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych. Nie uzyskano również informacji o liczbie godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, logopedę i innych nauczycieli. Dyrektor oświadczył, że dla czworga dzieci z afazją są organizowane zajęcia rewalidacji po 1 godzinie lekcyjnej (45 minut). Dzieci są również objęte pomocą logopedyczną w wymiarze - 1 godziny zajęć w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Goleniowie.

Dyrektor przedszkola nie udostępnił dokumentacji przedszkolnej: dzienników zajęć przedszkola, dzienników zajęć specjalistycznych: z zakresu pomocy psychologiczno –pedagogicznej, zajęć rewalidacji; oznajmił, że ww. dokumentacja jest w posiadaniu nauczycieli (zamknięta w biurkach).

Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia są jasne; stoliki i krzeselka dostosowano do wzrostu dzieci. Sale wyposażone są w zabawki i środki dydaktyczne (plansze, gry, przybory do prac plastycznych itp.); zorganizowano kącki tematyczne. Prace dzieci eksponowane są w salach bądź na korytarzu przy wejściu do pomieszczenia grupy. Informacje dla rodziców zamieszczane są w widocznym miejscu tuż przy wejściu do grup.

Pani Sylwia Boguszevska-Gwadera oświadczyła, że jej mąż jest współwłaścicielem firmy RUN FORREST Sp.z.o.o - organu prowadzącego przedszkole; posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne (magister historii). Jest nauczycielem mianowanym; w przedszkolu nie prowadzi zajęć z dziećmi.

Dyrektor wyjaśnił, że rzeczywiście w przedszkolu (jesienią) miało miejsce zdarzenie, w którym jej mąż, w obecności nauczyciela, zwrócił uwagę dziecku zachowującemu się niepoprawnie, używając wypowiedzi przytoczonej w piśmie „jeżeli będzie niegrzeczny zamknie je w piwnicy”. Po uzyskaniu informacji telefonicznej od matki chłopca, dyrektor wyjaśnił sytuację, przeprowadzając rozmowę z mężem oraz nauczycielem. Zorganizował również spotkanie z rodzicami dziecka podczas, którego wyjaśnił sytuację (jak zachowywało się dziecka podczas zajęć)

i jednocześnie przeprosił rodziców (dodał, że w przedszkolu nie ma pomieszczeń piwnicznych).

W dniu 12 czerwca 2019 r. w Powiatowa Inspekcja Sanitarna w Goleniowie przeprowadziła w przedszkolu kontrolę. W protokole z kontroli nr HD-57/19 z dnia 12.06.2019 r. w punkcie „Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli” widnieje zapis: „nie dotyczy”.

#### **Zalecenia:**

1. Opracować arkusz organizacji przedszkola zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 r., poz. 996 ze zm.) w powiązaniu z § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 r., poz. 649 ze zm.).
2. Organizować zajęcia rewalidacyjne zgodnie z § 10 ust. 3,4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 r., poz. 1578 ze zm.).
3. Zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017. poz.1646) właściwie przechowywać dokumentację przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej.

**Termin wykonania zalecenia:** od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017 r., poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018 r., 996 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji.

Protokół sporządzono dnia **28 czerwca 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Goleniów 28.06.2019r.  
Sylvia Szpusienko - Guader

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Nowogard, 28.06.2019r.

WIZYTATOR  
Helena Zagorska

Hanna Boguta

Kierownik Oddziału Wydziału Kształcenia  
Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR  
S. Szpusienko - Guader  
.....  
(data, podpis i mienna pieczęć dyrektora)  
08.07.2019r.

Goleniów, dnia 08.07 2019 r.

