

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKBN.5533.54.2019.MS

w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Branżowa Szkoła I Stopnia w Maszewie
ul. Jedności Narodowej 6, 72 – 130 Maszewo
Telefon: 91 418 76 54 E-mail: sekretariatma@gmail.com
Imię i nazwisko dyrektora: Zenon Obiała

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Monika Sadowska	12 VI 2019 r.	5533.54.2019.MS

Termin rozpoczęcia kontroli: 14.06.2019

Termin zakończenia kontroli: 14.06.2019

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 11.06.2019

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 54

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 11

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j. z dnia 2018.05.24 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457 t.j. z dnia 2018.07.31 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591 z dnia 2017.08.25).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-

1

pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z dnia 2013.05.07 z późn. zm.)

- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z dnia 2014.09.02 z późn. zm.).
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z dnia 2017.08.31)
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 z dnia 2017.08.31).

Uwaga

Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:

- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2018/2019, dziennik pracy pedagoga, indywidualna teczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);
- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem;

I.	1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2018/2019 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i> Nie dotyczy szkół niepublicznych			
	2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
3. Liczba uczniów w szkole łącznie 203, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:			
a	niepełnosprawności	2	
b	niedostosowanie społeczne	0	
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym	0	
d	zaburzenia zachowania lub emocji	0	
e	szczególne uzdolnienia	0	
f	specyficzne trudności w uczeniu się	0	
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	0	
h	chorobę przewlekłą	0	
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną	0	
j	niepowodzenia edukacyjne	0	
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym	0	
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym	0	

Adel 2 *JK*

	kształceniem za granicą		
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:			
a	ucznia		<input type="checkbox"/>
b	rodziców ucznia		<input checked="" type="checkbox"/>
c	dyrektora szkoły		<input type="checkbox"/>
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem		<input type="checkbox"/>
e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej		<input type="checkbox"/>
f	poradni		<input type="checkbox"/>
g	asystenta edukacji romskiej;		<input type="checkbox"/>
h	pomocy nauczyciela		<input type="checkbox"/>
i	pracownika socjalnego		<input type="checkbox"/>
j	asystenta rodziny		<input type="checkbox"/>
k	kuratora sądowego		<input type="checkbox"/>
l	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		<input type="checkbox"/>
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom:			
a	nauczyciele,	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:			
	- psycholog		<input checked="" type="checkbox"/>
	- pedagog		<input checked="" type="checkbox"/>
	- logopeda		<input type="checkbox"/>
	- doradca zawodowy		<input type="checkbox"/>
	- terapeuta pedagogiczny		<input type="checkbox"/>
	- inny		<input type="checkbox"/>
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z :			
a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? Wyjaśnienie dyrektora szkoły			
7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:			
a	bieżąca praca z uczniem		2
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów		.....
c	klasa terapeutyczna		.....
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia		.....
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		.....
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		.....

Handwritten signature and date: 3 18

	g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	2
	h	zajęcia logopedyczne	.....
	i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	1
	j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	1
	k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	.....
	l	indywidualizowana ścieżka kształcenia	.....
	ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	.....
	m	porady i konsultacje	.....
	n	warsztaty	.....
8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:			
	a	porady	<input checked="" type="checkbox"/>
	b	konsultacje	<input type="checkbox"/>
	c	warsztaty	<input type="checkbox"/>
II.	1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<i>Jeżeli NIE, to dlaczego? Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
	2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
10 uczniów (2 grupy)			
	3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
1 uczeń			
	4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
5 uczniów (1 grupa)			
	5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<i>Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora</i>			
	6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Redy 4

	wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się z: j. polskiego, matematyki, j. angielskiego		
III	1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	3. W klasie terapeutycznej liczba uczniów nie przekracza 15.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
IV.	1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy	
	2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:		
	b	wspólnie z oddziałem szkolnym	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	indywidualnie z uczniem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
V	1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:		
	a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	ustalonych dla ucznia formach	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
VI	1. W szkole zatrudniono pedagoga		
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
	2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:		
	a	prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

[Signature] 5 *[Signature]*

	f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:		
		- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	- inne Jakie? Cykliczne spotkania policjantki z uczniami. Zajęcia z zakresu ich odpowiedzialności prawnej oraz profilaktyki uzależnień i innych problemów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VII.	1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
	2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia		<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> Praca pedagoga ukierunkowana jest głównie na działania: interwencyjne, wspomagające proces edukacyjno –profilaktyczno - wychowawczy uczniów.			
	3. Dziennik zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:			
	a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	d	indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznikiem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	ocenę postępów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:			
	a	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VIII	Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Podp. ⁶ *J*

	czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę		
IX	1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Kontrola dzienników zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rozmowy z pedagogiem, udział w rozmowach prowadzonych z rodzicami, obserwacja zajęć prowadzonych przez pedagoga.		
	Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora		

Wnioski:

W dzienniku zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów należy dokumentować pracę pedagoga i psychologa z zakresu udzielanej uczniom pomocy rozwijającej zainteresowania i uzdolnienia.

Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 17 czerwca 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
mgr inż. Zenon Obiała

WIZYTATOR
[Podpis]
Monika Sadowska

.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

[Podpis], 17 VI 2019 r.
.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
mgr inż. Zenon Obiała

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

[Podpis]....., dnia *24 czerwca*..... 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.