

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKBN.5533.52.2019.MS

w zakresie prawidłowości prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych i zapewnienia bezpieczeństwa.



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Branżowa Szkoła I stopnia Towarzystwa Salezjańskiego
ul. Ku Słońcu 124, 71 – 080 Szczecin
Telefon: 91 483 42 76 E-mail: szkolysalezjanskie@poczta.fm
Imię i nazwisko dyrektora: ks. Leszek Ziola

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Monika Sadowska	12 VI 2019	WKBN.5533.52.2019.MS

Termin rozpoczęcia kontroli: 14.06.2019 r.
Termin zakończenia kontroli: 14.06.2019 r.
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 11. 06. 2019 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 52
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 54

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1647).

1

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia.

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
Program podlega ewaluacji po półroczu.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Tak Nie

Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały 30 sierpnia 2018 r.

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

3. Działalność profilaktyczna szkoły polega na :

3.1. Systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń.

Tak Nie

3.2. Przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym.

Tak Nie

3.3 Współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży.

Tak Nie

3.4 Poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym.

Tak Nie

3.5 Udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym.

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

4. Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:

4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa,

Tak Nie

4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.

Jeśli „Tak”, to kiedy: 15 maja 2019 r., 11 czerwca 2019 r.

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

5. Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.

Tak Nie

Jeśli „Tak”, to kiedy: 15 maja 2019 r.

5.2. podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki,

Tak Nie

5.3. podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

6. Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:

6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole/placówce,

Tak Nie

6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,

Tak Nie

6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

7. Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:

7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,

Tak Nie

7.2. inne formy

X Tak

Nie

Jeżeli tak, to jakie?

Anonimowa skrzynka będzie utworzona od 1 września br. W szkole będzie również zatrudniony mediator społeczny w ramach współpracy z uczelnią wyższą. Rozmowy indywidualne z pracownikami szkoły, poczta elektroniczna, komunikatory.

Ponadto, nauczyciele i wychowawcy na bieżąco służą pomocą i wsparciem zarówno dla uczniów jak i rodziców.

Zalecenia:

Nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 19 czerwca 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Szczecin 24.06.19r. *J. Lencz*
DYREKTOR SZKOŁY
ks. mgr Leczek Ziola
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

M. Sadowska
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

24.06.19r. *J. Lencz*
DYREKTOR SZKOŁY
ks. mgr Leczek Ziola
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczecin, dnia 24.06 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.