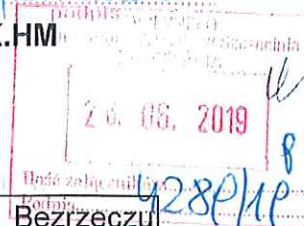


PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR 5533.93.2019.EK.HM



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres przedszkola: Publiczna Szkoła Podstawowa w Bezzreczu
Górna 3, 72-003 Bezzrecze.
Telefon: 91-439-17-31 e-mail: szkola@pspbezzrecze.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Jaroslaw Pożniak

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	5 czerwca 2019 r.	WKOS.5533.93.2019.EK
2.	Hanna Markowska	5 czerwca 2019 r.	WKOS.5533.93.2019.HM

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 5 czerwca 2019 r.
Termin zakończenia kontroli: 5 czerwca 2019 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.93.2019.EK.HM
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 26

Kontrola dotycząca organizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w Publicznej Szkole Podstawowej w Bezzreczu.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Jarosławem Poźniakiem - dyrektorem szkoły, wicedyrektorem szkoły – p. Małgorzatą Bałuch. W kontroli również brała udział p.o. kierownika Higieny Dzieci i Młodzieży Działu Nadzoru Sanitarnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Szczecinie - p. Anna Pielech – Gołąb, która przeprowadziła pomiary temperatury w wybranych losowo salach lekcyjnych (w starej i nowej części szkoły).
2. Dokonano wglądu do następującej dokumentacji:
 - Zarządzeń Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu w sprawie skrócenia zajęć lekcyjnych: Nr 9/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w dniu 4 czerwca 2019 r.; Nr 10/2019 z dnia 4 czerwca 2019 r. w dniu 5 czerwca 2019 r.; Nr 11/2019 z dnia 5 czerwca 2019 r. w dniu 6 czerwca 2019 r.;
 - wydruku ze strony internetowej szkoły z informacją dyrektora o skróconych lekcjach z dnia 5 czerwca 2019 r.;
 - wydruku ze strony internetowej szkoły z dnia 5 czerwca 2019 r. z informacją dyrektora w dniu 6 czerwca 2019 r. o skróceniu lekcji wysłaną za pośrednictwem dziennika internetowego do rodziców uczniów;
 - wydruku ze strony internetowej szkoły z zapytaniem dyrektora skierowanym do nauczycieli w sprawie realizacji podstawy programowej;
 - wydruku z portalu internetowego „mojeBezzrecze” z informacją o skróconych lekcjach w szkole;
 - kart obecności dzieci w świetlicy w dniu kontroli;
 - dokumentacji fotograficznej dyrektora szkoły związanej z pomiarami temperatur przeprowadzonymi w wybranych salach lekcyjnych.
3. Dokonano lustracji wybranych losowo sal lekcyjnych, w których na co dzień dzieci i młodzież realizują zajęcia edukacyjne.

Ustalenie stanu faktycznego:

Pan Jarosław Poźniak Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu poinformował, że w dniu 3 czerwca 2019 r. na skutek wysokich temperatur zewnętrznych zaobserwował w szkole widoczny wzrost temperatury w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci i młodzież. W tym dniu uczeń ósmej klasy zgłosił swoją niedyspozycję z powodu wysokich temperatur panujących w szkole. Ponadto w dziesięciu przypadkach dzieci dzwoniły do swoich rodziców z prośbą o wcześniejsze zabranie ich ze szkoły z powodu złego samopoczucia. Inne skarżyły się na brak powietrza, robiono przeciągi, wietrzono, włączano wentylatory lecz nie zauważono poprawy. W związku z tą sytuacją dyrektor za zgodą organu prowadzącego (rozmowa telefoniczna), podjął decyzję o skróceniu do 30 minut zajęć lekcyjnych od dnia 4 czerwca 2019 r. do odwołania. O fakcie tym poinformował ZEAS oraz nauczycieli wydając zarządzenia Nr 9/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w dniu 4 czerwca 2019 r.; Nr 10/2019 z dnia 4 czerwca 2019 r. w dniu 5 czerwca 2019 r.; Nr 11/2019 z dnia 5 czerwca 2019 r. w dniu 6 czerwca 2019 r. (w § 1w zarządzeniach pomyłono daty dni skróconych lekcji). Dyrektor szkoły podał również harmonogram lekcji oraz zobowiązał się do powiadamiania, w tej sprawie, rodziców/opiekunów prawnych najpóźniej na dzień wprowadzenia zmian. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o skróceniu lekcji oraz konieczności wyposażenia dzieci i młodzież w nakrycie głowy i dodatkową wodę do picia, za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacja o skróconych lekcjach pojawiła się również na

lokalnym portalu internetowym „mojeBezrzecze”. We wtorek tj. 4 czerwca 2019 r. o godz. 7.40 dokonano pomiarów temperatur w salach lekcyjnych i sporządzono fotograficzną dokumentację, która wskazywała, że minimalna temperatura wynosiła 29,4 stopni Celsjusza a maksymalna 30,4 stopni Celsjusza. Pomiarów przeprowadzono w starej i nowej części szkoły. W jej starej części nie ma wentylatorów sieciowych (mechanicznych), które są włączone w nowej części szkoły. W środę 5 czerwca 2019 r. o godz. 11.53 ponownie przeprowadzono pomiary temperatur i minimalna temperatura wynosiła 28,6 stopni Celsjusza a maksymalna 35,4 stopni Celsjusza (przy włączonych wentylatorach). W niektórych salach były zamontowane rolety. Lekcje odbywają się przy otwartych oknach i drzwiach. Dyrektor poinformował, że zostały zmówione już żaluzje odbijające światło, które w znacznym stopniu poprawią warunki pobytu uczniów w szkole.

Szkoła zapewniała dzieciom opiekę świetlicową zgodnie z potrzebami rodziców, jak w inne dni, chociaż wyrażono prośbę o wcześniejsze odbieranie dzieci w dniach zmienionej organizacji pracy szkoły. Uczniowie klas starszych nie korzystali z opieki świetlicowej po zakończonych, skróconych zajęciach obowiązkowych. Z uzyskanych informacji wynika, że żaden rodzic nie zgłosił sprzeciwu wobec wdrożonych okresowo zmian. Do dyrektora szkoły nie wpłynęła żadna skarga. Starsi uczniowie po skończonych lekcjach wracali do domu samodzielnie, natomiast młodsze dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz klas I-IV osobiście odbierały osoby do tego upoważnione. Dzieci pozostające w szkole miały zapewnioną opiekę w świetlicy, również te, które na co dzień z niej nie korzystają. Szkoła nie udokumentowała właściwie obecności dzieci w świetlicy szkolnej. Obecność dzieci była odnotowywana przez poszczególnych nauczycieli na wypracowanych przez szkołę kartach obecności.

W dniu kontroli zapewniono opiekę dla około dwudziestu uczniów. Pracę nauczycieli w świetlicy wspomagali inni nauczyciele zatrudnieni w szkole (zgodnie z ich planem pracy). Dyrektor szkoły oświadczył, że w związku ze strajkami oraz obecną sytuacją w bieżącym roku szkolnym nie zorganizowano wycieczek, tzw. „Zielonych szkół” w celu właściwej realizacji podstawy programowej. Z tego powodu w dniu 28 maja 2019 r. za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zwrócił się do wszystkich nauczycieli, aby przekazali informację zwrotną dotyczącą stopnia realizacji treści wynikających z podstawy programowej i wskazania w tym zakresie ewentualnych zagrożeń. Na podstawie uzyskanej informacji zwrotnej dyrektor szkoły uznał, że takie zagrożenie nie występuje.

Podczas przeprowadzonych lustracji sal lekcyjnych stwierdzono duże dysproporcje pomiędzy warunkami, w jakich uczą się uczniowie w starej i nowej części szkoły. Z tego powodu oprócz podejmowanych działań umożliwiających w upalne dni przeprowadzenie obowiązkowych zajęć w szkole, przedmiotem starań dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym powinna być sprawa stopniowego wyrównywania zagospodarowania i wyposażenia sal lekcyjnych w taki sposób, aby uczniowie mieli podobny komfort nauki w starej części szkoły, jak w nowej dobudowanej. W szczególności dostosowania wymaga kubatura sal lekcyjnych do liczby uczniów w danej klasie, należyta odległość ławek od tablicy, itp.

Załącznikiem do niniejszego protokołu jest adnotacja służbowa sporządzona przez Panią Annę Pielech – Gołąb p.o. kierownika Higieny Dzieci i Młodzieży Działu Nadzoru Sanitarnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Szczecinie, która uczestniczyła w kontroli doraźnej.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. W szkole prowadzi się dziennik zajęć w świetlicy, jednak obecności uczniów nanoszone są na karty obecności (wypracowane przez szkołę) i wpisywane do dziennika po upływie tygodnia.
2. Zarządzenia dyrektora szkoły, które są aktem wewnątrzszkolnym nie posiadają pełnej podstawy prawnej, ponadto zawierają błędy pisarskie.
3. Warunki nauki dla uczniów w niektórych salach lekcyjnych, w związku z wysoką temperaturą, nie są właściwe.

Zalecenia:

1. Dokonać przeglądu szkoły pod względem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dzieciom w związku z wysoką temperaturą w pomieszczeniach i wystąpić do organu prowadzącego szkołę o środki finansowe na stworzenie oraz zapewnienie optymalnych warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w myśl art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
2. Dziennik zajęć w świetlicy prowadzić zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646).
3. Doskonalic sposób sporządzania „zarządzeń dyrektora szkoły” zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

Termin realizacji – niezwłocznie od dnia otrzymania

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor przedszkola w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 6 czerwca 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Bezmerze, 24.06.2019r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora szkoły*

DYREKTOR SZKOŁY
Pozniak
mgr Jurek Pozniak

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Kint

STARSZY WIZYTATOR

Lianna Markowska

hucian, dn. 7.06.2019r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

24.06.2019r.

Pozniak
mgr Jurek Pozniak

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Bezmerze, dnia 24.06.2019r. 2019r.

* Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

