

# PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKBN.5533.69.2019.SA

w zakresie prawidłowości prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych i zapewnienia bezpieczeństwa.

## Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich  
Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Szczecinie  
Adres: ul. Tomaszowska 1, 71 – 671 Szczecin  
Telefon: 91 442 30 28; e-mail: kontakt@sto.szczecin.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Marzena Ukraińska



## Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 442 75 00; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Alina Sukiennicka	19.06.2019 r.	5533.69.2019.SA

Termin rozpoczęcia kontroli: 24.06.2019 r.  
Termin zakończenia kontroli: 24.06.2019 r.  
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 19.06.2019 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.69.2019.  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 21.

## Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczyła przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

## Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy

1.	<p>Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowany jest do potrzeb rozwojowych ucznia:</p> <p style="text-align: center;"><b>X Tak</b>   <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
2.	<p>Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną:</p> <p style="text-align: center;"><b>X Tak</b>   <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli: „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały: 17 września 2018 r.</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: W szkole funkcjonuje Rada Rodziców.</p>
3.	<p>Działalność profilaktyczna szkoły polega na:</p> <p>3.1. systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń:</p> <p style="text-align: center;"><b>X Tak</b>   <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.2. przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym:</p> <p style="text-align: center;"><b>X Tak</b>   <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.3. współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży:</p> <p style="text-align: center;"><b>X Tak</b>   <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.4. poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym:</p> <p style="text-align: center;"><b>X Tak</b>   <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.5. udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym:</p> <p style="text-align: center;"><b>X Tak</b>   <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
4.	<p>Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:</p>

	<p>4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa:</p> <p style="text-align: center;"><b>X Tak</b>   <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych:</p> <p style="text-align: center;"><b>X Tak</b>   <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli: „Tak”, to kiedy: 28 maja 2019 r.</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>5. Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów:</p> <p style="text-align: center;"><b>X Tak</b>   <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli: „Tak”, to kiedy: 22 i 27 maja 2019 r.</p> <p>5.1. podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły:</p> <p style="text-align: center;"><b>X Tak</b>   <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.2. podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej:</p> <p style="text-align: center;"><b>X Tak</b>   <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>6. Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole:</p> <p style="text-align: center;"><b>X Tak</b>   <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej:</p> <p style="text-align: center;"><b>X Tak</b>   <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka:</p> <p style="text-align: center;"><b>X Tak</b>   <input type="checkbox"/> Nie</p>

	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
7.	<p>Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:</p> <p>7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>7.2. inne formy:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to jakie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpośrednie kontakty z dyrektorem szkoły i nauczycielami;</li> <li>- konsultacje pedagoga szkolnego;</li> <li>- przeprowadzenie modułu o bezpieczeństwie na zajęciach z etyki;</li> <li>- organizowanie Tygodnia Profilaktyki.</li> </ul>

Zalecenia: **brak zaleceń.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu **25 czerwca 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*M. M.*  
mgr Marzena Ukraińska

Szczecin, 26.06.2019

(miejsowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki)\*

**STARSZY WIZYTATOR**

*A. G.*  
Alina Guzikowicz

Szczecin, 26.06.2019

(miejsowość, data i podpis kontrolującego)\*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

**Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 1**  
im. Noblistów Polskich  
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego  
71-671 Szczecin, ul. Tomaszowska 1  
tel./fax 91 44 23 028, tel. 91 44 25 359  
NIP 851-21-82-648, REGON 321300535

**DYREKTOR SZKOŁY**

*M. M.*  
mgr Marzena Ukraińska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczecin, dnia 26.06.2019 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.+

*M. M.*