



PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.91.2019.KK
w zakresie prawidłowości prowadzonych przez szkołę działań
wychowawczo-profilaktycznych i zapewnienia bezpieczeństwa.

Informacje o kontrolowanej placówce:

Nazwa i adres placówki: **Szkoła Podstawowa im. Heleny Grabskiej z Orłąt Lwowskich w Gogolicach**, Gogolice 39, 74-510 Trzczańsko-Zdrój

Telefon: 914148035

e-mail: spgogolice@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: **Barbara Dybczak**

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Wyrobek-Korżak	5 czerwca 2019 r.	WKOS.5533.91.2019.KK

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 14 czerwca 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 14 czerwca 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.91.2019

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 13

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 ze zm.)

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Barbarą Dybczak - dyrektorem szkoły.
2. Analizowano dokumentację:
 - program wychowawczo-profilaktyczny,
 - statut szkoły,
 - księgę protokołów Rady Pedagogicznej,
 - księgę protokołów Rady Rodziców,
 - dzienniki lekcyjne.

Ustalenie stanu faktycznego:

1.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowany jest do potrzeb rozwojowych ucznia. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały: 04.09.2017 r.
3.	Działalność profilaktyczna szkoły polega na : 3.1. systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń; <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 3.2. przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym; <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 3.3 współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży; <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

dybczak

	<p>3.4 poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.5 udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>4.</p>	<p>Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:</p> <p>4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 22.05.2019 r.</p>
<p>5.</p>	<p>Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 22.05.2019 r.</p> <p>5.2. Podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.3. Podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

6.	<p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole/placówce,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
7.	<p>Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:</p> <p>7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>7.2. inne formy.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to jakie?</p>

Ujawnione nieprawidłowości: brak

Zalecenia: brak

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
B. Dybczak
 mgr Barbara Dybczak
 Gogolice, 19. 06. 2019r.
 (Miejscowość, data i podpis
 dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
K. Wyrobek - Korzak
 Szumecin, 17. 06. 2019r.
 (Miejscowość, data i podpis
 przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono dnia **17 czerwca 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Barbara Dybczak
mgr Barbara Dybczak

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Gopalice....., dnia *19 czerwca*..... 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

