

**PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.90.2019.KK**  
**w zakresie prawidłowości prowadzonych przez szkołę działań**  
**wychowawczo-profilaktycznych i zapewnienia bezpieczeństwa.**



**Informacje o kontrolowanej placówce:**

Nazwa i adres placówki: **Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Trzcińsku-Zdroju**, ul. 2 Lutego 3, 74-510 Trzcińsko-Zdrój

Telefon: 91 41 48 084

e-mail: [sptrzcinskozdroj@wp.pl](mailto:sptrzcinskozdroj@wp.pl)

Imię i nazwisko dyrektora: **Violetta Papież**

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Wyrobek-Korżak	5 czerwca 2019 r.	WKOS.5533.90.2019.KK

**Informacje o kontroli:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 14 czerwca 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 14 czerwca 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.90.2019

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 45

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

### Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 ze zm.)

### Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Violetą Papież - dyrektorem szkoły.
2. Analizowano dokumentację:
  - program wychowawczo-profilaktyczny,
  - statut szkoły,
  - księgę protokołów Rady Pedagogicznej,
  - księgę protokołów Rady Rodziców,
  - dzienniki lekcyjne.

### Ustalenie stanu faktycznego:

1.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowany jest do potrzeb rozwojowych ucznia.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały: 22.09.2018 r.
3.	Działalność profilaktyczna szkoły polega na :  3.1. systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń;  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.2. przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym;  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.3 współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży;  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

	<p>3.4 poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym;</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.5 udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
4.	<p>Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:</p> <p>4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.</p> <p style="text-align: center;">Jeśli „Tak”, to kiedy: 16.05.2019 r.</p>
5.	<p>5. 1. Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p style="text-align: center;">Jeśli „Tak”, to kiedy: 15.05.2019 r. oraz 16.05.2019 r.</p> <p>5.2. Podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.3. Podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

6.	<p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole/placówce,  <input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,  <input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>
7.	<p>Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:</p> <p>7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,  <input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>7.2. inne formy.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to jakie?          -broszury informacyjne, informowanie rodziców za pośrednictwem e-dziennika i strony internetowej, mediów społecznościowych.</p>

**Ujawnione nieprawidłowości: brak**

**Zalecenia: brak**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY  
  
 mgr Violetta Papież

Trzcimsko-Zdrój, 19.06.2019r.  
 (Miejscowość, data i podpis  
 dyrektora szkoły)\*

STARSZY WIZYTATOR  
  
 Katarzyna Wyrobek - Korzak

Szarnów, 19.06.2019r.  
 (Miejscowość, data i podpis  
 przeprowadzającego kontrolę)\*

Protokół sporządzono dnia **17 czerwca 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

*Violetta Papież*

*mgr Violetta Papież*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....*19.06.2019r.*.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*Imzcinisko - Zdrój*....., dnia *19 czerwca*..... 2019 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*[Handwritten signature]*

