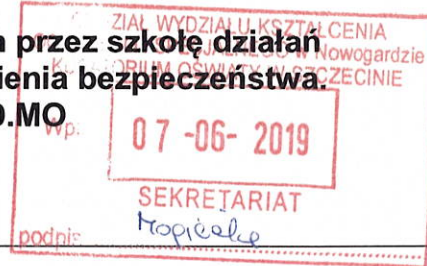


PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

w zakresie prawidłowości prowadzonych przez szkołę działań
wychowawczo-profilaktycznych i zapewnienia bezpieczeństwa.
WKOS-N.5533.15.2019.MO



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Liceum Ogólnokształcące nr 1
im. ppor. Emilii Gierczak w Nowogardzie
ul. Wojska Polskiego 6
72-200 Nowogard
Telefon: 91 39 20 213

E-mail: lo1@lo1.nowogard.ids.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Karina Surma

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie
Kuratorium Oświaty w Szczecinie,
Plac Wolności 9,
72-200 Nowogard

Telefon: 798-279-433 E-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Osuchowska	4 czerwca 2019 r.	5533.15.2019.MO

Termin rozpoczęcia kontroli: 6 czerwca 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 6 czerwca 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.15.2019.MO

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki:10

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

Podstawa prawna:

1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm.)

2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)

3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1647).

1.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały 12 września 2019 r.
3.	Działalność profilaktyczna szkoły polega na : 3.1. Systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 3.2. Przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 3.3 Współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 3.4 Poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 3.5 Udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której: 4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa, <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

GA 800

	<p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 8.10.2018 r., 31.05.2019 r.</p>
5.	<p>Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 23.05.2019 r.</p> <p>5.2. podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.3. podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
6.	<p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole/placówce,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
7.	<p>Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:</p> <p>7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>7.2. inne formy</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to jakie? Ustalenie z rodzicami, że wszelkie sygnały dotyczące zagrożeń będą zgłaszane w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio dyrektorowi.</p>

Zalecenia: nie wydano

Termin wykonania zalecenia: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono dnia **6 czerwca 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Nasogard, 7.06.2019r. **DYREKTOR SZKOŁY**
[Signature]
.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*
Karina Surma

Nasogard, 6.06.2019r. **WIZYTATOR**
[Signature]
.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*
Małgorzata Osuchowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
7.06.2019r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)
Karina Surma

Nasogard, dnia *7.06* 2019 r.

*Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.