

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ**  
**nr WKOS-N.5533.18.2019.HZ**

ODDZIAŁ WYDZIAŁU KSZTAŁCENIA  
OGÓLNEGO I SPECJALNEGO w Nowogardzie  
KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE  
Wpł. 10-06-2019  
SEKRETARIAT  
Płocin

**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 2 w Płotach  
ul. Stefana Batorego 15, 72-310 Płoty  
Telefon: (091)3851296 e-mail: sp2ploty@op.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Szymon Klimko

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie,  
Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie,  
Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard  
Telefon: 798279433 e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

| Lp. | Imię i nazwisko kontrolującego | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|-----|--------------------------------|---|--|
| 1.  | Helena Zagórska                | 04.06.2019 r.   | 5533.18.2019.HZ                                |

Termin rozpoczęcia kontroli: 07.06.2019 r.  
Termin zakończenia kontroli: 07.06.2019 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
WKOS-N.5533.18.2019.HZ  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 57

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

**Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-

pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1647 z późn. zm.).

|    |  |
|----|--|
| 1. | <p>Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>  |
|    | <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>   |
| 2. | <p>Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały: 28 września 2018 r.</p>   |
|    | <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>   |
| 3. | <p>Działalność profilaktyczna szkoły polega na :</p> <p>3.1. Systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.2. Przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.3 Współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.4 Poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.5 Udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |
|    | <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 4.                            | <p>Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:</p> <p>4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 28 maja 2018 r.</p>   |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |  |
| 5.                            | <p>Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 16 maja 2019 r.</p> <p>5.2. podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>5.3. podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> |
| Wyjaśnienia dyrektora szkoły: |  |
| 6.                            | <p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole/placówce,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>  |



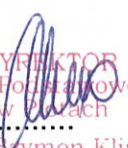



|    |  |
|----|--|
|    | Wyjaśnienia dyrektora szkoły:  |
| 7. | <p>Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:</p> <p>7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>7.2. inne formy</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to jakie?<br/> Gazetka szkolna pedagoga szkolnego i pomocy medycznej, materiały profilaktyczne, ulotki w gabinecie pedagoga, strona internetowa szkoły, informacje na stronie dziennika elektronicznego.</p> |

**Zaleceń: brak**


Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 10 czerwca 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Nowogard 10.06.2019r.   
DIREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 2  
w Nowogardzie  
mgr Szymon Klimko  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Nowogard, 10.06.2019r.   
WIZYTAT  
Helena Zagórska  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

10.06.2019r.   
DIREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 2  
w Nowogardzie  
mgr Szymon Klimko  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Nowogard, dnia 10.06..... 2019 r.