

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.35.2019.JS

w zakresie prawidłowości prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych i zapewnienia bezpieczeństwa.

### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie, ul. Słowiańska 2, 72-510 Wolin  
Telefon: 0913261335 e-mail: zspwwolinie@gmail.com  
Imię i nazwisko dyrektora: Anna Jarząb

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Smagalska	03.06.2019 r.	5533.35.2019.JS

Termin rozpoczęcia kontroli: 7.06.2019 r.  
Termin zakończenia kontroli: 7.06.2019 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.35.2019.JS  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 68

### Informacje o kontrolowanej szkole:

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

### Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy

psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1647)

4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z dnia 2013.05.07 z późn. zm.)

1.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały 28.09.2017
3.	Działalność profilaktyczna szkoły polega na :  3.1. Systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.2. Przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.3 Współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.4 Poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.5 Udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Rodzice - za pomocą poczty elektronicznej, na zebraniach z rodzicami i z Radą Rodziców, w materiałach promocyjnych, ulotkach; Nauczyciele – na szkoleniach (m. in. z policją), poprzez ulotki, maile, tablicę w pokoju nauczycielskim

4.	<p>Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:</p> <p>4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 22.05.2019</p>
5.	<p>Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 29.05.2019</p> <p>5.2. podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>5.3. podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Zebrania z rodzicami przeprowadzili wychowawcy klas</p>	
6.	<p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole/placówce,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>	
7.	<p>Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:</p>

<p>7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>7.2. inne formy</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to jakie? Spotkanie pedagoga szkolnego z Radą Rodziców, list dyrektora szkoły do rodziców opublikowany na stronie internetowej</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 7.06.2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

Wolin, 07.06.2019r.  
  
*Anna Krawiec*  
 Poświadczam odbiór protokołu kontroli

07.06.2019r.   
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Wolin, 7 czerwca 2019 r.  
Miejscowość, data i podpis kontrolującego

  
*Jolanta Smagalska*