

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.73.2019.MS



### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 2 im. A. Fiedlera,  
ul. Jana Pawła II 1, 74-400 Dębno  
Telefon: 957602713 e-mail: sekretariat@sp2debno.pl;  
Imię i nazwisko dyrektora: Magdalena Umińska

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Marzenna Słowikowska	27.05.2019 r.	WKOS.5533.72.2019.MS

Termin rozpoczęcia kontroli: 12.06.2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 12.06.2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.73.2019.MS

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 40

### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

### Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.

w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)

- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1647).

1.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
2.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały 3.09.2018 r. Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
3.	Działalność profilaktyczna szkoły polega na :  3.1. Systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.2. Przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.3 Współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.4 Poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  3.5 Udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym.  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
4.	Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:

	<p>4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 27. 05. 2019 r.</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
5.	<p>Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: Dyrektor szkoły poinformował, że zorganizował spotkania z rodzicami w dniach : 28.05. - 30.05.2019 r. .....</p> <p>5.2. podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>5.3. podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
6.	<p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole;</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej;</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

7.	<p>Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:</p> <p>7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>7.2. inne formy</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Jeżeli tak, to jakie?: Rozmowy osobiste i telefoniczne zachęcające rodziców do zgłaszania problemów, trudności czy zagrożeń.</p>
----	--

**Zalecenia:** brak

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

<p><i>Debno, 17 czerwca 2019 r.</i></p> <p>.....  Miejscowość, data i podpis  dyrektora kontrolowanej jednostki</p> <p style="text-align: center;"><b>DYREKTOR SZKOŁY</b>  <i>M. Umińska</i>  mgr Magdalena Umińska</p>	<p><i>Sanki, 14 czerwca 2019 r.</i></p> <p>.....  Miejscowość, data i podpis  kontrolującego</p> <p style="text-align: center;"><b>WIZYTATOR</b>  <i>M. Słowikowska</i>  mgr Magdalena Słowikowska</p>
---	--

Protokół sporządzono dnia 14 czerwca 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

17. 06. 2019

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*M. Umińska*  
mgr Magdalena Umińska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora kontrolowanej jednostki)

*Debno* ....., dnia *17.06* 2019 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.