

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ**  
**nr WKOS-N.5533.14.2019.HZ**

**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa i adres szkoły/placówki: Gimnazjum nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących  
w Nowogardzie, ul. Boh. Warszawy 78, 72-200 Nowogard  
Telefon: 91 39 25 107 e-mail: zso@zsonowogard.edu.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Leszek Becela

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie,  
Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie,  
Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard  
Telefon: 798279433 e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Helena Zagórska	04.06.2019 r.	5533.14.2019.HZ

Termin rozpoczęcia kontroli: 05.06.2019 r.  
Termin zakończenia kontroli: 05.06.2019 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
WKOS-N.5533.14.2019.HZ  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 101

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

**Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-

pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1647 z późn. zm.).

1.	<p>Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
2.	<p>Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały: 6.09.2017 r.</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
3.	<p>Działalność profilaktyczna szkoły polega na :</p> <p>3.1. Systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.2. Przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.3 Współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.4 Poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.5 Udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
4.	<p>Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:</p>



	<p>4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: w dniu 11.10.2018 r. odbyło się szkolenie Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących pt. „Bezpieczna szkoła – Bezpieczna przyszłość” – MEN 2016/ DWKI/604.</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
5.	<p>Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 15.05.2019 r. – odbyły się spotkania z rodzicami uczniów wszystkich klas III Gimnazjum.</p> <p>5.2. podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.3. podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
6.	<p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole/placówce,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

7.	<p>Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:</p> <p>7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>7.2. inne formy</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to jakie?  Gazetka szkolna pedagoga szkolnego i pomocy medycznej, materiały profilaktyczne, ulotki w gabinecie pedagoga.</p>
----	--

**Zaleceń: brak**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 6 czerwca 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Nowogard 6.06.2019.  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\* *Bocela*

Nowogard, Czerwiec 2019.  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\* *WIZYTATOR Helena Zagórska*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

6.06.2019 *DYREKTOR*  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Nowogard, dnia 6 czerwca 2019 r.