

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKBN.5533.23.2019.MG**

**w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego**



23

**Informacje o kontrolowanej szkole:**

Nazwa i adres szkoły: Technikum Zawodowe nr 3 w Zespole Szkół Budowlano-Technicznych w Stargardzie, ul. Składowa 2, 73-110 Stargard  
Tel: 915733077 E-mail: zsbtl@list.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Zbigniew Hering

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Guca	20.05.2019 r.	WKBN.5533.23.2019.MG

Termin rozpoczęcia kontroli: 29 maja 2019 r.  
Termin zakończenia kontroli: 29 maja 2019 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.23.2019  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 43

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

**Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j. z dnia 2018.05.24 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457 t.j. z dnia 2018.07.31 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591 z dnia 2017.08.25).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z dnia 2013.05.07 z późn. zm.)
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej

Plan

M

i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z dnia 2014.09.02 z późn. zm.).

6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z dnia 2017.08.31)

7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658 z dnia 2017.08.31).

I.	<b>1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2018/2019 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>3. Liczba uczniów w szkole łącznie 165 w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:</b>		
a	niepełnosprawności	-	
b	niedostosowanie społeczne	-	
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym	1	
d	zaburzenia zachowania lub emocji	2	
e	szczególne uzdolnienia	-	
f	specyficzne trudności w uczeniu się	15	
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	-	
h	chorobę przewlekłą	1	
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną	1	
j	niepowodzenia edukacyjne	2	
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym	3	
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą	-	
	<b>4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:</b>		
a	ucznia	<input checked="" type="checkbox"/>	
b	rodziców ucznia	<input checked="" type="checkbox"/>	
c	dyrektora szkoły	<input type="checkbox"/>	
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/>	
e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej	<input type="checkbox"/>	
f	poradni	<input checked="" type="checkbox"/>	
g	asystenta edukacji romskiej;	<input type="checkbox"/>	
h	pomocy nauczyciela	<input type="checkbox"/>	

i	pracownika socjalnego	<input type="checkbox"/>
j	asystenta rodziny	<input type="checkbox"/>
k	kuratora sądowego	<input checked="" type="checkbox"/>
l	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/>
<b>5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:</b>		
a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:		
	- psycholog	<input checked="" type="checkbox"/>
	- pedagog	<input checked="" type="checkbox"/>
	- logopeda	<input type="checkbox"/>
	- doradca zawodowy	<input type="checkbox"/>
	- terapeuta pedagogiczny	<input checked="" type="checkbox"/>
	- inny	<input type="checkbox"/>
<b>6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z :</b>		
a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy Zapisy o warunkach współpracy szkoły z poszczególnymi podmiotami zostały zapisane w dokumencie <i>Warunki współpracy Zespołu Szkół Budowlano-Technicznych w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej 2018/2019.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:</b>		
a	bieżąca praca z uczniem	4
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	0
c	klasa terapeutyczna	0
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia	0
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	2
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	12
g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	12
h	zajęcia logopedyczne	0
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	0
j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	2
k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	0
l	indywidualizowana ścieżka kształcenia	0

	ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	0
	m	porady i konsultacje	5
	n	warsztaty	1
<b>8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:</b>			
	a	porady	<input checked="" type="checkbox"/>
	b	konsultacje	<input checked="" type="checkbox"/>
	c	warsztaty	<input checked="" type="checkbox"/>
II.	1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dot.
	2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
	4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
	5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
III	1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
	2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	3. W klasie terapeutycznej liczba uczniów nie przekracza 15.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

IV.	<b>1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni</b>		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	<b>2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:</b>			
	b	wspólnie z oddziałem szkolnym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	indywidualnie z uczniem	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych</b>		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.</b>		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
V	<b>1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:</b>			
	a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	ustalonych dla ucznia formach	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VI	<b>1. W szkole zatrudniono pedagoga</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:</b>			
	a	prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:		


		- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	- inne: udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego ws. przeciwdziałania przemocy w rodzinie; udział w pracach zespołów ds. organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej; promocji szkoły; współpraca z nauczycielami w organizacji uroczystości i imprez; współpraca z Powiatowym centrum Pomocy Rodzinie; współpraca z zespołem wychowawczym; konsultacje dla rodziców, pracowników szkoły, kuratorów społecznych, sądowych, pracodawców; promocja szkoły.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VII		<b>1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<b>2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<b>3. Dziennik zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:</b>		
	a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	ocenę postępów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<b>4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:</b>		
	a	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VII	I	<b>Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa,</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

	logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę		
IX	1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Dyrektor uczestniczy w zajęciach prowadzonych przez pedagoga szkolnego, prowadzi bieżący nadzór nad pracą pedagoga poprzez systematyczną kontrolę dokumentacji oraz dokonuje oceny sprawozdań z pracy pedagoga.		

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 29 maja 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**DYREKTOR**  
  
 .....  
 Miejsowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej jednostki\*

**STARSZY WIZYTATOR**  
  
 Małgorzata Guz  
 .....  
 Miejsowość, data i podpis  
 kontrolującego\*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

**DYREKTOR**  
  
 .....  
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

....., dnia ..... 2019 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

