

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKBN.5533.39.2019.GS

w zakresie prawidłowości prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych i zapewnienia bezpieczeństwa.

### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły/placówki: I Liceum Ogólnokształcące, w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku, ul. Szosowa 2, 74-320 Barlinek  
Telefon: 95 7461 064 E-mail: zspnr1barlinek@wp.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Łukasz Jędrzejewski

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Grzegorz Szczepanik	6.06.2019 r.	5533.39.2019.GS

Termin rozpoczęcia kontroli: 11.06.2019 r.  
Termin zakończenia kontroli: 11.06.2019 r.  
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 10.06.2019 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.39.2019  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 16

### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez szkołę działań wychowawczo-profilaktycznych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym z udziałem dzieci i młodzieży oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.

### Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w

publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 z późn. zm.).

4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1647).

1.	<p>Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
2.	<p>Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to wpisać datę podjęcia uchwały: 14 września 2017 r. (zmiany: 13 września 2018 r.)</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
3.	<p>Działalność profilaktyczna szkoły polega na :</p> <p>3.1. Systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.2. Przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania zachowaniom kryzysowym.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.3 Współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.4 Poradnictwie w zakresie zapobiegania zachowaniom kryzysowym.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3.5 Udostępnianiu nauczycielom i rodzicom aktualnych informacji na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem zachowaniom kryzysowym.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

4.	<p>Dyrektor szkoły zwołał radę pedagogiczną, podczas której:</p> <p>4.1. przedstawił obowiązki nauczycieli w zakresie zapewniania uczniom bezpieczeństwa,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>4.2. omówił procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 23 maja 2019 r.</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
5.	<p>Dyrektor zorganizował spotkania z rodzicami uczniów.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli „Tak”, to kiedy: 16, 20, 22, 23, 29, 30 maja 2019 r. .....</p> <p>5.2. podczas spotkania przedstawił procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły/placówki,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.3. podczas spotkania wskazał osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
6.	<p>Nauczyciele podczas godzin wychowawczych upowszechniali informacje na temat:</p> <p>6.1. czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole/placówce,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>6.2. procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej,</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak    <input type="checkbox"/> Nie</p>

6.3. obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.	
<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Wyjaśnienia dyrektora szkoły:	
7.	Szkoła wzmocniła współpracę z rodzicami poprzez:  7.1. utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały,  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  7.2. inne formy  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, to jakie? Kontakt poprzez dziennik elektroniczny z nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 11 czerwca 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**ZESPÓŁ SZKÓŁ  
I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**  
 im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro”  
 ul. Szosowa 2, 74-320 Barlinek  
 tel./fax 95 7461 064  
 REGON 381031171

**DYREKTOR**  
*[Podpis]*  
 mgr inż. Łukasz Jędrzejewski

Barlinek, 11.06.2019  
 Miejsowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej jednostki\*

**WIZYTATOR**  
*[Podpis]*  
 Grzegorz Szczepaniak

Barlinek, 11.06.2019  
 Miejsowość, data i  
 kontrolującego\*

**DYREKTOR**  
*[Podpis]*  
 mgr inż. Łukasz Jędrzejewski

11.06.2019  
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Barlinek, dnia 11.06.2019 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.